

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๓) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖(รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- ๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑๐ เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามงบบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่/ตัวชี้วัด ๑.๓ /ตัวชี้วัดที่ ๔/ตัวชี้วัดที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)
- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code
ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง

๕. เอกสารการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เท่านั้น

งบหน้าการจัดเรียง

เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๓) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา		พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่
	๑.๑ คุณวุฒิ		งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญญาตรี		
	๒) ป.บัณฑิต		
	๓) ปริญญาโท		
	๔) ปริญญาเอก		
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		คณะกรรมการ อนุกรรมการ
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		คณะทำงานหรือวิทยากรที่ได้
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
			ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง
			วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
			ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง
			สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา		
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		ให้ใส่จำนวนระยะเวลาที่ดำรง
			ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโดย
			รายงานวันเดือนปีของการบรรจุ
			แต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา โดย
			การนับระยะเวลาให้ดำรงตำแหน่ง
			รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ
			ผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึง
			วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่น
			คำร้องขอย้ายประจำปี

ร	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน		ให้ใส่จำนวนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันโดยรายงานวันเดือนปีตั้งแต่วันที่มิคว่ำส่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
๓	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน		รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทุกโรงเรียนที่ระบุในคำร้องขอย้ายของตนเอง (พิจารณาจากคำร้องขอย้าย)
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
	๒) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัล
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๖	การประพฤติดน ๖.๑ การรักษาวินัย ๖.๒ การรักษจรรยาบรรณ	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สพท.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายฯ โดยแนบรายงานการถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณ(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....