



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒)  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ด้วยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ และ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาอนุมัติใช้ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับย้ายและคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา กรณีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง(เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้าย กรณีอื่น ฯลฯ) ที่จะใช้สำหรับการรับย้าย และที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับจำนวนตำแหน่งว่างตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใด ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

/ทั้งนี้ การพิจารณา...

ทั้งนี้ การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและการตรวจสอบข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและตามตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากแบบคำร้องและเอกสารของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ผลงานและรางวัลที่ได้ พิจารณาจากผลงานสูงสุดที่ได้รับ,การพิจารณาวันที่ในเกียรติบัตรผลงานและรางวัลที่ได้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ไม่เกินวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้น จำนวน ๑๐ ชุด สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๒ ชุด สำเนาเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล วุฒิการศึกษา อย่างละ ๒ ชุด ให้ส่งคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว มิได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายประทาน หาดยาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

### แบบบัญชีสรุปรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่าง

แนบท้ายประกาศเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รวมจำนวน ๑ อัตรา

(ตามมาตรา ๑๖.๑ แห่ง พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างทั้งหมด	กำหนดสัดส่วน	
		รับย้าย	บรรจุ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-

ตำแหน่งเลขที่/ เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่ง/โรงเรียน/อำเภอ	จำนวน นักเรียน (คน)	ขนาด โรงเรียน	หมายเหตุ
๔๕๖๒๓/ ๐๔๒๘๑๖๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ตากฟ้าวิชาประสิทธิ์/ตากฟ้า	๙๑๙	ใหญ่	มติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ กำหนดสัดส่วน รับย้าย ๑ ตำแหน่ง



ปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒)  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รวมจำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	วัน เดือน ปี
ประกาศตำแหน่งว่าง	สพม.นครสวรรค์	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
รับยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	สพม.นครสวรรค์	๑๕ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการกั่นกรอง	สพม.นครสวรรค์	ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาอนุมัติ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งฯ	สพม.นครสวรรค์	ภายใน ๑๕ วัน หลังจากอนุมัติ
<p><b>หมายเหตุ :</b> ๑. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาย้ายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามที่ส่วนราชการสั่งการ</p>		





๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร ..... คน จำนวนห้องเรียน ..... ห้อง จำนวนนักเรียน ..... คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย                      จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖                      จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓                      จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖                      จำนวน ..... คน	ขอย้ายสืบเปลี่ยนกับ(กรณีสืบเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... อันดับ ..... ชั้น ..... บาท หน่วยงานการศึกษา ..... ..... สังกัด .....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ..... ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง ..... สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ..... ..... ..... .....	หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสืบเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....	ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ ..... สถานศึกษา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด ..... ปี ..... เดือน ..... วัน			

หมายเหตุ ให้รับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โรงเรียน.....  
แบบสรุพบทความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา  
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../๒๕๖๗  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ประกอบกรยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....  
โรงเรียน.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)



**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร**

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

**๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมวมรวมกับหนังสือนำส่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม**

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖(รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- ๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

**๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑๐ เล่ม**

- พิจารณาดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่/ตัวชี้วัด ๑.๓ /ตัวชี้วัดที่ ๔/ตัวชี้วัดที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

**๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๑๐ เล่ม**

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

**๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๑๐ เล่ม**

จัดทำเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง

**๕. เอกสารการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕) จำนวน ๑๐ เล่ม**

จัดทำเขียนสรุปผลการพัฒนาดตนเองและพัฒนาดวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

**หมายเหตุ** คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เท่านั้น



งบหน้าการจัดเรียง

เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	<p><b>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</b></p> <p><b>๑.๑ คุณวุฒิ</b></p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p> <p><b>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</b></p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>		<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากรที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>
	<b>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</b>	<b>ไม่ต้องแนบ</b>	<b>แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม</b>
๒	<p><b>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</b></p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p>		<p>ให้ใส่จำนวนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโดยรายงานวันเดือนปีของการบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา โดยการนับระยะเวลาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุเอกสารประกอบการพิจารณา
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน		ให้ใส่จำนวนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันโดยรายงานวันเดือนปีตั้งแต่วันที่มกราคมถึงกันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
๓	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา  <b>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</b>		รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทุกโรงเรียนที่ระบุในคำร้องขอย้ายของตนเอง (พิจารณาจากคำร้องขอย้าย)
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน  ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา  ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา  ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ.
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
	<b>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</b>		
	๒) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัล
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๖	การประพฤติตน ๖.๑ การรักษาวินัย  ๖.๒ การรักษจรรยาบรรณ	.....  .....	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สพท.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายฯ โดยแนบรายงานการถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณ(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....