

คู่มือการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

MANUAL 2023

EDUCATIONAL SUPERVISOR

เอกสารลำดับที่
16/2566



กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์



คู่มือการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



ขั้นตอนการบริการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.นครสวรรค์

01

แจ้งขอรับบริการให้คำปรึกษา

ระยะเวลา 3 นาที

02

ลงทะเบียนนัดหมาย

ระยะเวลา 2 นาที

03

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ พิจารณา

ระยะเวลา 2 นาที

04

ประสานศึกษานิเทศก์ให้คำปรึกษา

ระยะเวลา 2 นาที

05

ศึกษานิเทศก์ให้คำปรึกษา

ระยะเวลา 10 นาที



นางสัมพรรณ ฤทธิไทย

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ติดต่อสอบถาม 056 228 846 ต่อ 202
เบอร์โทรศัพท์ 0819534299

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
105/30 หมู่ 10 ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก
ตำบลวัดไร่ อำเภอเมือง นครสวรรค์ 60000

เอกสารเลขที่ ๑๖/๒๕๖๖

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

คู่มือขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ เล่มนี้ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงาน ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๕) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และ ๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ และแผนภาพขั้นตอนการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

คณะผู้จัดทำ หวังว่า คู่มือขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ เป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ต่อไป

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ	๔
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงาน	๑๕
แผนภาพขั้นตอนการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ	๒๖
คณะผู้จัดทำ	๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ เป็นกลุ่มงานดาเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ศึกษา นิเทศก์ทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียน การสอนให้ได้มาตรฐาน โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษา ด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งศึกษานิเทศก์ จะปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบภาระงานในกลุ่มภารกิจ (Function) งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน และงานแนะแนว งานนโยบาย โครงการ สพฐ. / สมป. และหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based) จะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ ที่สามารถให้คำแนะนำ ให้ คำปรึกษาแก่ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดีและยังมีการปฏิบัติหน้าที่ งานอื่น ๆ ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารคู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

๑. เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างศึกษานิเทศก์ที่เรียกว่า “ผู้นิเทศ” กับครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่เรียกว่า “ผู้รับการนิเทศ” สร้างความอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่ง พร้อมจะช่วยเหลือในทุกด้าน

๒. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ การวัดและประเมินผลทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก สื่อเทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน การจัดการศึกษาพิเศษ การนิเทศภายใน การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะ ตลอดจนงานดำเนินโครงการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในเรื่อง การจัดการเรียนการสอน

๔. เพื่อช่วยส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถพัฒนางานในการมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๒

งานให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้กำหนด ขั้นตอนของการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ขอรับคำปรึกษาแจ้งเรื่องขอรับบริการการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ โดยทำได้หลายช่องทาง เช่น ทางหนังสือราชการส่งมาทางระบบ e-office ทางไลน์กลุ่มงาน ไลน์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ไลน์กลุ่มโครงการ ไลน์กลุ่มสหวิทยาเขต ทางโทรศัพท์ และทาง website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นต้น

๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียนนัดหมายในระบบ และสมุดบันทึก

๓. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับทราบ และพิจารณาว่าเป็นงานอะไร เกี่ยวข้องกับศึกษานิเทศก์ท่านใด ตามงานที่ได้รับผิดชอบ และความเชี่ยวชาญ ลงความเห็นในการพิจารณา

๔. เจ้าหน้าที่ประสานศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพิจารณาจาก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้บริการคำปรึกษางานวิชาการที่ขอรับบริการ กำหนด วัน เวลา นัดหมายการให้คำปรึกษา ในกรณีที่ศึกษานิเทศก์ท่านนั้นไม่ได้ปฏิบัติราชการ ณ สำนักงาน ให้นำนัดหมายผู้ขอรับบริการ

๕. ศึกษานิเทศก์ให้คำปรึกษามี ๒ รูปแบบ

๑) ให้คำปรึกษาในช่วงเวลานั้น (กรณีโทรศัพท์หรือประสานทางไลน์)

๒) นัดหมาย วันเวลาให้คำปรึกษา (กรณีหาหนังสือราชการเพื่อขอคำปรึกษา หรือ มีวันเวลาที่ระบุในหนังสือราชการ)



ขั้นตอนการบริการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.นครสวรรค์

- 01** แจ้งขอรับบริการให้คำปรึกษา
ระยะเวลา 3 นาที
- 02** ลงทะเบียนนัดหมาย
ระยะเวลา 2 นาที
- 03** ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ พิจารณา
ระยะเวลา 2 นาที
- 04** ประสานศึกษานิเทศก์ให้คำปรึกษา
ระยะเวลา 2 นาที
- 05** ศึกษานิเทศก์ให้คำปรึกษา
ระยะเวลา 10 นาที



นางสัมพันธ์ กลวิไทย
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 ติดต่อสอบถาม 056 228 846 ต่อ 202
 เบอร์โทรศัพท์ 0819534299

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
 105/30 หมู่ 10 ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก
 ตำบลวัดไร่ อำเภอมะนัง นครสวรรค์ 60000

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นางสัมพันธ์ ฤทธิไทย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการดังนี้

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)

๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาพิเศษและการศึกษา
ผู้ด้อยโอกาส

๑.๒ งานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๓ งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๔ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๕ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๖ งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)

การประสานสหวิทยาเขต ๕ สหวิทยาเขต และ สหวิทยาเขต วัฒนาลอย

๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สพป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ (B)	งบบริหารจัดการเขต (A)
<p>๑. โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำ/นักรุกกิจนั้อยคุณธรรมสร้างสรรค์ / ทวิศึกษา/ทวิภาคี/โรงเรียนโรงงาน/พระบรมราชาไชบาย ร.๑๐ ด้านที่ ๓ มีอาชีพ มีงานทำ</p> <p>๒. โครงการพัฒนาคุณภาพระบบงานแนะแนว (ศูนย์แนะแนวประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาานครสวรรค์และศูนย์แนะแนวประจำจังหวัดนครสวรรค์ คือ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์)</p>	<p>๑. โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) ทั้งระบบผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๘Cs)</p> <p>๒. โครงการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาด้วยเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสพฐ. (OBECQA) ตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล สพฐ.</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) /พัฒนากระบวนการเรียนรู้Active Learning/ กรอบหลักสูตรท้องถิ่น/ หลักสูตรอาชีพพระยะสั้น (Shopping Course)/หลักสูตรฐานสมรรถนะ/หลักสูตรทวิศึกษา</p> <p>๔. โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (คณะ ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาานครสวรรค์</p>

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นางวิระดา แก่นกระโทก

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , ประวัติศาสตร์, หน้าที่พลเมือง
๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)
สหวิทยาเขต อัจราลัย
๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สมป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ (B)	งบบริหารจัดการเขต (A)
๑. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./ โรงเรียนวิถีพุทธ	๑. โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง
๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม ธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาโครงการโรงเรียนสุจริต)	๒. โครงการปลูกฝังความรักในสถาบันหลัก ของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบาย
๓. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)	ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๔. โครงการ กิจกรรมหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นางเมตตา ถวิลไทย

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการดังนี้

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาจีน และภาษาต่างประเทศที่ ๒

๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)

สหวิทยาเขต ร่มเกล้าวันมินท์ และสหวิทยาเขต วิมานลอย

๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สพป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ (B)	งบบริหารจัดการเขต (A)
<p>๑. โครงการ Spirit of ASEAN ศูนย์อาเซียนศึกษา และ Education Hub</p> <p>๒. โครงการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษามัธยมศึกษา เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (สพป.)</p>	<p>๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ Active Learning และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษา CEFR</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์</p>

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ พุ่มขจร

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)
สหวิทยาเขต ทุ่งหินเทิน
๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สพป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ. (B)	งบบริหารจัดการเขต (A)
๑. โครงการขับเคลื่อนการนำผล O-NET ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ๒. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนในการประเมิน PISA ๒๐๒๕ ๒. โครงการพัฒนาครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๓. โครงการคอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED)

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)
กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาระที่ ๔ เทคโนโลยี ๔.๒ วิทยาการคำนวณ (Coding)
๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)
สหวิทยาเขต ร่มเกล้าฉนวนมินท์
๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สมป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ. (B)	งบบริหารจัดการเขต (A)
๑. โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี ๒.โครงการโรงเรียนคู่พัฒนา (โรงเรียนนครสวรรค์ และโรงเรียนบ้านแก่งซั้งชวลิตวิทยา)	๑. โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๒. โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงษ์
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)

กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระที่ ๔ เทคโนโลยี ๔.๑ เทคโนโลยี

๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)

สหวิทยาเขต ตากฟ้า ตาคลี

๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สพป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ. (B)	งบบริหารจัดการเขต (A)
๑.โครงการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครสวรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน และสารานุกรมไทย	๑.โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตามมาตรฐานอาชีพ ด้านทักษะ ความเข้าใจ และการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ๒.โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อพัฒนาความ ถนัดตามศักยภาพของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นางสาวภัทรภรณ์ น้อยกอ

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)

สหวิทยาเขต ทุ่งหินเทิน

๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สพป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ. (B)	งบบริหารจัดการเขต (A)
๑. โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) โรงเรียนเขาทองพิทยาคม	๑.โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางคณิตศาสตร์ให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ (A) ๒. โครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน (A)

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นายคมกฤษ แพนเสื่อ

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)
สหวิทยาเขต ดากฟ้า ตาคลี
๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สพป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ. (B) /งบ สทศ.	งบบริหารจัดการเขต (A)
๑. โครงการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. โครงการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยระบบ Digital Testing ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒. โครงการการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา โคก หนอง นา แห่งน้ำใจ และความหวัง
	๓. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล / โรงเรียนคุณภาพระดับมัธยม
	๔. โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี SMT
	๕. โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการ



นางศีกษามาส น้อยสอน
ตำแหน่ง คีษานิตศกั ววิทยฐานะ คีษานิตศกัชำนาญการ

๑. งานในกลุ่มภารกิจ (Function Based)
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Curriculum Based)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับพื้นที่ (สหวิทยาเขต Area Based)
สหวิทยาเขต อัจฉราลัย
๔. งานโครงการตามนโยบายสพฐ./สพป./นโยบายสพม.นครสวรรค์ (Project Based)

งบ สพฐ. (B)	งบบริหารจัดการเขต (A)
โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษ เรียนรวม(B)	๑.โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมและแนวทางการ ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียน ภาษาไทย (A) ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ภาษาไทยเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านการ อ่านและการเขียนขั้นสูง (A)

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงาน
(Function Based)

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.งานประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

ชื่องาน (กระบวนการ) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-2.	วิเคราะห์ ส่งเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสาร ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการ ฯลฯ	1. วิเคราะห์ ส่งเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มาตรฐานการเรียนรู้ สั้ชีวิตและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ 2. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร และสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้ง ศึกษาศาสนาปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ตลอดปี	มีระบบสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
3.	จัดทำ หลักสูตร แผนฯ และพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	3. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรการศึกษาระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา		มีการขอหลักสูตรระดับท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
4.	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง ใช้ และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา		สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกรอบหลักสูตรท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
5.	การศึกษาระดับต้น การศึกษาขั้นต้น การศึกษาพิเศษ	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลาง และความต้องการของท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม			
6.	ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรการศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้หลักสูตร	6. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตร สถานศึกษา		ความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิเทศฯ
7.	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ และแนะนำ สถานศึกษาในการใช้หลักสูตร	7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิด การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้คุณภาพ		กลุ่มนิเทศฯ มีแผนการนิเทศด้านการพัฒนา และการใช้หลักสูตรที่สามารถนำไป ปฏิบัติการในทิศได้จริง	กลุ่มนิเทศฯ
8.	ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร	8. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร	ทุกปีการศึกษาตาม รอบที่กำหนด	- มีการขอหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่มีคุณภาพ - สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มี คุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
9.	สรุปรายงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	9. สรุปรายงาน และเผยแพร่	เมื่อการประเมิน เสร็จสิ้น	กลุ่มนิเทศฯมีรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1.หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 2.แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 3.แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาคตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 4.แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 5. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 6. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 7. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พ.ศ. 2551

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่ปรากฏใน 1 หน้า)

๒.งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ชื่องาน (กระบวนการ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติในการพัฒนา การใช้ หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้	1.1 ศึกษา นโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนา และใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบหลักสูตรระดับท้องถิ่น 1.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร	ตามความ เหมาะสม	มีกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่นำไปพัฒนาครู/ผู้เรียนได้จริง มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาและ ติดตามผลการใช้หลักสูตรที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
2.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครู การพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียน	2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยชี้ ข้อมูลจากกรณีศึกษา การวิจัยและการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการประเมินคุณภาพ ผู้เรียน 2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและ ติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดตาม ความเหมาะสม	มีงานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา มีงานวิจัยเพื่อพัฒนา หลักสูตร	กลุ่มนิเทศฯ
3.	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู	3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มี คุณภาพ	กำหนดตาม ความเหมาะสม	มีแผนการนิเทศด้านการพัฒนาและใช้ หลักสูตรที่สามารถนำไปปฏิบัติกร ในทิศได้จริง	กลุ่มนิเทศฯ
4.	ประเมินคุณภาพ	4.1 ประเมินคุณภาพหลักสูตร และการบริหารจัดการเรียนการสอน 4.2 นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและ คุณภาพนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กำหนดตาม ความเหมาะสม	มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาและ ติดตามผลการใช้หลักสูตรที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
5.	เผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	4.3 วิจัยและพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน 5. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและ พัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดตาม ความเหมาะสม	มีเอกสารเผยแพร่ และเวทีเพื่อการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
6.	สรุป รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่	6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กำหนดตาม ความเหมาะสม	มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2. แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 4. แนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่ปรากฏใน 1 หน้า)

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน)	งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย 2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	1.ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	เมษายน	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศ ฯ
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	2.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร การเขียนโอนผลการเรียน แนวปฏิบัติ วิธีการเทคนิค รูปแบบ ต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินสภาพจริง	ตลอดปี การศึกษา	บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร การเขียนโอนผลการเรียน เทคนิควิธีการประเมินที่ถูกต้อง	กลุ่มนิเทศ ฯ
3	ส่งเสริมให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร	3.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาย่างเป็นระบบ ส่งเสริม 3.2 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษา ครู และบุคลากรดำเนินการวัดผลและประเมินผลรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศ ฯ
4	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร	4.ส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างหลากหลายรูปแบบ	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษามีเครื่องมือวัด ประเมินผลที่มีมาตรฐาน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาย่างเป็นระบบ	กลุ่มนิเทศ ฯ ผู้บริหาร ครู
5	นิเทศติดตาม ตรวจสอบ การวัดประเมินผล ฯ ตามหลักสูตรและการจัดทำเอกสารหลักฐาน	5. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษาสามารถวัดและประเมินผลตามหลักสูตรที่ชัดเจน นำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ฯ ผู้บริหาร ครู
6	ประเมินคุณภาพผู้เรียน	6.ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จัดทำเอกสารหลักฐาน	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จัดทำเอกสารหลักฐานได้ถูกต้อง	กลุ่มนิเทศ ฯ ผู้บริหาร ครู
7	รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่	7.สรุปรายงาน วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับ ชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ	นิยาม-เมษายน	มีข้อมูลการวัดและประเมินผลและนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. คู่มือดำเนินงานวัดผล และประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา 2. คู่มือการวัดผลและเขียนโอนผลการเรียนในทุกระดับ 3. แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๒. งานวิจัยพัฒนาส่งเสริมติดตามตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน)	วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ : 1. ระดับความสำเร็จของงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา 2. ระดับคุณภาพของงานวิจัย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ การวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่	1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ตามรอบเวลา	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศ ฯ
2	ประสานความร่วมมือ	2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ตามรอบเวลา	บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพผู้เรียน จัดทำเครื่องมือ	กลุ่มนิเทศ ฯ
3	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จัดทำพัฒนาเครื่องมือมาตรฐาน/คลังข้อสอบ	3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ตามรอบเวลา	บุคลากรสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ
4	ตรวจสอบคุณภาพ มีคุณภาพ	4. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจสอบคุณภาพ	ตลอดปี การศึกษา	มีคลังข้อสอบ และเครื่องมือสำหรับการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ
5	นิเทศติดตามรูปแบบคณะกรรมการ	5. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพของนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ	ตามรอบเวลา	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษามีข้อมูลคุณภาพผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ฯ
6	ดำเนินการประเมิน มีปัญหาวินิจฉัย	6. ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียนนำผลไปวิจัย พัฒนา ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา	ตามรอบเวลา	เขตพื้นที่การศึกษามีระบบการประเมินที่มีคุณภาพเชื่อถือได้	กลุ่มนิเทศ ฯ
7	สรุปรายงานและเผยแพร่	7. สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน การวิจัยระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน	มีข้อมูลผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ
8	นำผลการวิจัย ฯ เป็นข้อมูล วางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา	8. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาใช้ข้อมูลคุณภาพผู้เรียนในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. แนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา แนวทางการตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของเครื่องมือวัดผล และประเมินผล 2. คู่มือในการปฏิบัติงานกิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบ วัดผลและประเมินผล 3. เอกสาร รายงานผลการประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๓. งานวิจัยพัฒนาส่งเสริมติดตามตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลระดับชาติ	1.ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ	พฤษภาคม	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศ ฯ
2	ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา	สิงหาคม	ความร่วมมือในการวัดและประเมินผลระดับชาติ	กลุ่มนิเทศ ฯ
3	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร	3.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ	กันยายน	ผู้บริหารสถานศึกษา และครู มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อยู่ในระดับชาติ	กลุ่มนิเทศ ฯ
4	ดำเนินการวัดและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด	4.ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด	มกราคม- มีนาคม	มีแผนการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรในระดับชาติที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศ ฯ
5	ประเมินคุณภาพผู้เรียน	5.ประเมินระดับชาติเพื่อวิเคราะห์/วิจัยคุณภาพผู้เรียน	เมษายน	มีข้อมูลคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ	กลุ่มนิเทศ ฯ
6	สรุปรายงานและเผยแพร่ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	6.รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เมษายน	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษามีข้อมูลคุณภาพผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ฯ
7	นำผลการประเมินไปใช้	7.นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	พฤษภาคม	หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาใช้ข้อมูลคุณภาพผู้เรียนในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ

เอกสารอ้างอิง : 8.1 คู่มือดำเนินการวัดผลประเมินผล ระดับชาติ 8.2 แบบรายงานผลการวัดผล และประเมินผล ระดับชาติ 8.3 เอกสาร รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ
 คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน หน้า)

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑. งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่องาน	งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐาน	1. ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ/ปฐมวัย/พื้นฐาน/ภายนอก (สมศ.)ความต้องการชุมชน/ท้องถิ่น และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	มีเอกสาร คู่มือแนวทางระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
2.	จัดทำมาตรฐานการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา ขอความเห็นชอบ และประกาศใช้	2. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และแสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่ นำเสนอ กพท. ขอความเห็นชอบ ประกาศใช้ แจ้งสถานศึกษาในสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเข้มแข็ง	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา กพท. กตป.น.
3.	สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเขตพื้นที่ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาดำเนินงานและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน	3. สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรเขตพื้นที่ สถานศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในฯ พ.ศ. 2554 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/นำไปใช้ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำรายงานประจำปี สังเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนาจากรายงานประเมินภายในสถานศึกษา สรุปรายงานผลการประเมินภายในของสถานศึกษาในสังกัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ต้นปีการศึกษา ภาคเรียนที่สอง	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
4.	วิเคราะห์ สรุปผลการ นิเทศ ติดตาม ประเมินคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพ	4. วิเคราะห์ สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติการประจำปี นิเทศติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตลอดปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กระบวนการประเมินมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
5.	ประเมินผลการดำเนินงาน	5. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน	ปีละ 1 ครั้ง	มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการศึกษา	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
6.	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ผลไม่ใช้	6. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	ทุกสิ้นปีการศึกษา	มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
เอกสารอ้างอิง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. 6. มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายในหน้า)

๒. งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ชื่องาน	งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา 2. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 3. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่มีสู่คุณภาพและมาตรฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพ	1. ศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
2.	วางแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพ	2. วางแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 2.1 จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 2.2 จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม-มิถุนายน	มีเครื่องมือ มีปฏิทิน มีแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
3.	ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	3. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละระดับ โดยคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	ตามรอบระยะเวลา	มีเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ และดำเนินการตามกฎกระทรวง	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
4.	วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	4. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.1 รวบรวมวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบฯ รายงานสถานศึกษา 4.2 สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบฯ ระดับเขตพื้นที่	ตลอดปีการศึกษา	มีผลการประเมินมาตรฐานรายงานสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
5.	รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนา	5. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนา 5.1 รายงานรายงานสถานศึกษา 5.2 รายงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา 5.3 นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบฯ ต่อสาธารณชน 5.4 นำผลการประเมินคุณภาพไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา ก.ต.ป.น.
เอกสารอ้างอิง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. 6. มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 7. คู่มือการประเมินคุณภาพภายใน 8. แนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ 9. ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 10. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน หน้า)

๓.งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่องาน งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง 2. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 1.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย	ตลอดปี	มีข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
2.		2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพภายใน และรายงานประเมินคุณภาพภายนอก 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	ตลอดปี	มีการร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
3.		3.1 นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาร่วมกันใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตลอดปี	สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
4.		4.1 วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ 4.2 พิจารณาปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบความสำเร็จ	ตลอดปี	มีรูปแบบเทคนิควิธีการการพัฒนาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศ
5.		5. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปี	มีเอกสารรายงานการวิจัย ในการนำไปใช้พัฒนาคุณภาพ	กลุ่มนิเทศสถานศึกษา
เอกสารอ้างอิง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สม.ศ. 6. มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 7.เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก 8. เอกสารการวิจัยที่เกี่ยวข้อง 9. เอกสารเกี่ยวกับกระบวนงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา 10. ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๔.งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

ชื่องาน งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน 1. สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก 2. มีแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สม.ศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัดตามรอบการประเมินจาก สม.ศ.	ตามรอบการประเมิน	มีข้อมูลจุดเด่น จุดด้อยของสถานศึกษา รูปแบบการพัฒนา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
2.		2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สม.ศ. ไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ	ตลอดปีการศึกษา	มีแผนการพัฒนา การดำเนินงานที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
3.		3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูกลางเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สม.ศ. ในทุกระดับการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษา ดำเนินงานตามแผนพัฒนา	กลุ่มนิเทศฯ สถานศึกษา
4.		4. นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานประเมินภายนอก	กลุ่มนิเทศฯ
5.		5. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	ก่อนประเมินภายนอก	สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินภายนอก	กลุ่มนิเทศฯ
6.		6. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สม.ศ.ในวันสุดท้ายของการประเมิน	ก่อนประเมินภายนอก	สถานศึกษาพร้อมรับการประเมิน	กลุ่มนิเทศฯ
7.		7. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทุกครั้งที่มีการประเมิน	มีข้อมูลในการพัฒนา	กลุ่มนิเทศฯ
8.		8. จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	หลังทราบผลการประเมิน	มีผลการประเมิน นำไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1.มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สม.ศ. 6. มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่ 7. แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ 8. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก 9. ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ฯ					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รหัสเอกสาร :</p> <p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>					
1.	วิเคราะห์ภาระงานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	1.วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดกระบวนการเรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	มีระบบข้อมูล เอกสารอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติ	กลุ่มงานนิเทศ ๑ กลุ่มงานเลขฯ ๑
2.	ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการของผู้บริหารนิเทศ	2.ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา	ก่อนเปิดภาคเรียน	มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ๑
3.	จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	3.จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้อุปกรณ์และสภาพปัญหาความต้องการ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา นโยบายและ จุดเน้น สพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ๑ กลุ่มงานเลขฯ ๐ ก.ค.ป.น.
4.	กำหนดวิธีการ/สร้างเครื่องมือ/ดำเนินการนิเทศระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระบบการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน การศึกษา/การบริหาร	4.1 กำหนดวิธีการ แนวทางดำเนินการ เครื่องมือ นิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน และการจัดกระบวนการเรียนรู้ 4.2 สร้าง /พัฒนา /แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การนิเทศการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ 4.3 ดำเนินการนิเทศตามระบบ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ค.ป.น./ ผู้บริหาร
5.	ประเมินผล การดำเนินงาน บรรลุ ไม่บรรลุ	5.1 ประเมินผลและสรุปการพัฒนาระบบนิเทศทุกระบบ 5.2 นำผลการประเมินและสรุปผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข วางแผน ดำเนินการ ส่งเสริมพัฒนา ต่อไป	สิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา	มีข้อมูลผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กลุ่มงานนิเทศ ๑
6.	สรุปรายงานผล เผยแพร่ระบบการนิเทศฯ	6. เผยแพร่ระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลการนิเทศ และนำไปใช้	กลุ่มงานนิเทศ ๑

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย 4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

ชื่องาน งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	มกราคม-เมษายน	ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
2.		2. จัดทำแผนส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการของเครือข่าย	เมษายน	แผนการส่งเสริมฯ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
3.		3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย	พฤษภาคม	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
4.		4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่าย บุคคล ชุมชน กลุ่มโรงเรียน ชุมชน ห้องเรียน เป็นต้น	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	จำนวนเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
5.		5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	รายงานผลการพัฒนาเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
6.		6. วิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศต่อไป	ทุกรอบการนิเทศ	มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
7.		7. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มีนาคม - เมษายน	รายงานสรุปผล	กลุ่มนิเทศ ฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. หลักการสร้างเครือข่าย 4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

3. งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ชื่องาน งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		รวบรวมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ตลอดปีการศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
2.		จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ ตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
3.		สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
4.		นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
5.		ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
6.		สรุป อภิปรายผลจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด หากจุดเด่น จุดควรพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็นมาตรฐาน ผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.		รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการนิเทศที่ดีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ	ปลายปีการศึกษา		กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น.
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา 4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อให้รูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา	1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
2.	จัดทำแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา	2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีแผน เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
3.	เสนอ ก.ต.ป.น.	3. เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ	ตลอดปีการศึกษา	มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มนิเทศฯ
4.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลเผยแพร่	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2548 4. พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า)

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาข้อมูลความต้องการการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลความต้องการในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้อของสถานศึกษา	มีนาคม	มีข้อมูลสารสนเทศความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
2.	ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้	2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้ 2.1 สรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศด้านการใช้สื่อ ฯ ในการจัดการเรียนรู้ 2.2 สรุปผลการประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม ฯ ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด	ตลอดปีการศึกษา	- ครูผู้สอนมีรูปแบบการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ฯ ที่มีประสิทธิภาพ - มีการสรุปผลการประเมินการใช้ สื่อ นวัตกรรม ฯ ในการจัดการเรียนรู้อของครูผู้สอน	กลุ่มนิเทศฯ
3.	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและจัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯ สำหรับการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
4.	จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯ	4. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีรูปแบบระบบบริการที่ดี	กลุ่มนิเทศฯ
5.	นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯ ในการจัดการเรียนรู้	5. นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาต่อยอด	ทุกภาคเรียน	มีการนิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
6.	ประเมินผลระบบ บรรลุผล	6. ประเมินผลการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้อของสถานศึกษา นำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	สิ้นปีการศึกษา	มีผลการประเมิน ฯ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	กลุ่มนิเทศฯ
7.	สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	7. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	สิ้นปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผล เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า)

๒. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาสภาพการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	1.ดำเนินการศึกษาสภาพการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	มีนาคม	มีฐานข้อมูลสารสนเทศการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
2.	ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย การใช้สื่อ ฯ ในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน	2.วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	เมษายน	มีการวิเคราะห์และตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
3.	พัฒนาสื่อออกเป็นสื่อต้นแบบ	3.1 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสื่อต้นแบบ 3.2 ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	เมษายน	มีรูปแบบหรือวิธีการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และมีการต่อยอดเป็นต้นแบบ	กลุ่มนิเทศฯ
4.	นิเทศติดตาม	4.1 นิเทศติดตามการพัฒนาสื่อต้นแบบ 4.2 ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	พฤษภาคม	มีการนิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาสื่อให้มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
5.	การจัดการความรู้	5. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	มิถุนายน	มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯ ที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
6.	ประเมิน/วิเคราะห์	6.1 ประเมินระบบการพัฒนา ส่งเสริมการผลิต การใช้ สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด 6.2 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน	กรกฎาคม ถึง สิงหาคม	มีการประเมินผลการพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
7.	สรุปรายงานผล / เผยแพร่	7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เมษายน	มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่แนบภายใน 1หน้า)

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับมอบหมาย

ชื่องาน (กระบวนการ) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการมอบหมาย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน ภารกิจได้ถูกต้องเหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาตัดสินใจ	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	ดำเนินการได้รวดเร็วทันเวลา	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3.ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	สามารถปฏิบัติงานให้มีความร่วมมือ จนบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4.ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	มีการรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546					

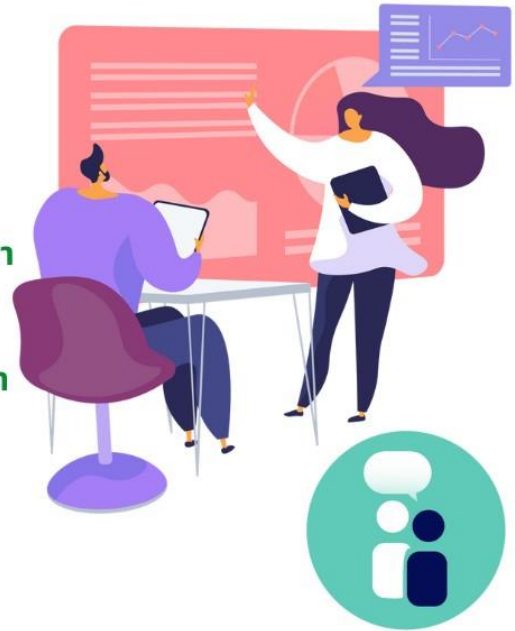
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ขั้นตอนการบริการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.นครสวรรค์

- 01 **แจ้งขอรับบริการให้คำปรึกษา**
ระยะเวลา 3 นาที
- 02 **ลงทะเบียนนัดหมาย**
ระยะเวลา 2 นาที
- 03 **ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ พิจารณา**
ระยะเวลา 2 นาที
- 04 **ประสานศึกษานิเทศก์ให้คำปรึกษา**
ระยะเวลา 2 นาที
- 05 **ศึกษานิเทศก์ให้คำปรึกษา**
ระยะเวลา 10 นาที



นางสัมพันธ์ ภูวิลไทย

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ติดต่อสอบถาม 056 228 846 ต่อ 202
เบอร์โทรศัพท์ 0819534299

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
105/30 หมู่ 10 ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก
ตำบลวัดไร่ อำเภอมะนัง นครสวรรค์ 60000

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายประทาน หาดยาว | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ |
| 2. นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ |
| 3. นายสมบัติ ล้อจงเฮง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายสมบัติ ล้อจงเฮง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ |
| 2. นางสาวสัมพันธ์ ฤทธิไทย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 3. นางวิระดา แก่นกระโทก | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางเมตตา ฤทธิไทย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ พุ่มขจร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 6. นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 7. นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงษ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 8. นางสาวภัทรภรณ์ น้อยกอ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 9. นายคมกฤษ แผนเสื่อ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 10. นางศิวามาส น้อยสอน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |

บรรณาธิการกิจ

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นางสาวสัมพันธ์ ฤทธิไทย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 2. นางเมตตา ฤทธิไทย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางณัฐมน บุญประสพ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 4. นางสาวเรณู พลสา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |



**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์**

MANUAL 2023