



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์  
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ให้มาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ และ  
มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน  
ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘  
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์  
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้มาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ในประกาศนี้**

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ.๒๕๕๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

**๒. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**

มีตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือกทั้งสิ้นจำนวน ๒ อัตรา แบ่งออกดังนี้

| ที่ | กลุ่ม/ตำแหน่ง                  | ตำแหน่ง<br>ประเภท | ระดับ                          | ตำแหน่งเลขที่/ | สาเหตุการว่าง  |
|-----|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------|--|
|     | กลุ่มอำนวยการ                  |                   |                                |                |  |
| ๑   | นักจัดการงานทั่วไป             | วิชาการ           | ปฏิบัติการ/<br>ชำนาญการ        | อ ๓            | เนื่องจาก<br>ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมย้ายไป<br>ตำแหน่งเลขที่ อ ๑ |
|     | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |                   |                                |                |  |
| ๑   | นักวิชาการพัสดุ                | วิชาการ           | ชำนาญการ/<br>ชำนาญการ<br>พิเศษ | อ ๑๕           | เนื่องจาก<br>ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมย้ายไป<br>ตำแหน่งเลขที่ อ ๗ |

(เอกสารหมายเลข ๑)

/๓.คุณสมบัติ..

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเพื่อย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เปลี่ยนตำแหน่ง โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๕) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นขอย้ายได้คนละ ๑ ตำแหน่ง โดยยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

### ๕. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับคัดเลือก

๕.๑ แบบคำขอย้ายที่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๒ แบบนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) ที่โดดเด่น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ (ถ้าหากเกินจะอ่านเฉพาะ ๕ หน้าแรก) แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๓ แบบนำเสนอผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่โดดเด่น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ (ถ้าหากเกินจะอ่านเฉพาะ ๓ หน้าแรก) แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๔ แบบนำเสนอข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ (ถ้าหากเกินจะอ่านเฉพาะ ๓ หน้าแรก) แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๕)

๕.๕ แบบคำขอนับระยะเวลาถือวุฒ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้ง

(กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๖)

/ทั้งนี้..

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานโดยเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

**หมายเหตุ** เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

#### **๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

๖.๑ จะพิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๖.๒ จะพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัดที่กำหนด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (เอกสารหมายเลข ๗)

๖.๓ กรณีรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป จะพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วย

๖.๔ ผู้ที่ได้คะแนนประเมินตามตัวชี้วัดข้อ ๖.๒ คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับการพิจารณาของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จะเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่มีความอาวุโสทางราชการสูงกว่าโดยพิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จะเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### **๗. การแต่งตั้ง**

๗.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเท่ากับจำนวนที่รับสมัครและตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขใด ๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครสวรรค์ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ผลการเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

๗.๒ กรณีส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก ประการใด อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครสวรรค์ จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครสวรรค์อาจพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิก ประกาศในครั้งนี้ได้

๗.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับคัดเลือกกราบใด ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการแต่งตั้งหรือหากได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้ง โดยจะเรียกร่องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



( นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครสวรรค์

## ปฏิทินการดำเนินการ

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖)

|  |  |
|--|--|
| ประกาศรับย้าย<br>(ประกาศไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนรับสมัคร)   | ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖   |
| ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำขอด้วยตนเอง<br>ได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา นครสวรรค์  | ระหว่างวันที่ ๑๑ เมษายน – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖<br>(ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) |
| สพม. รวบรวมคำขอ จัดทำข้อมูล และดำเนินการ<br>ประชุมคณะกรรมการที่ สพม. แต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ ประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และ<br>สัมภาษณ์จากข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน | ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖   |
| สพม. รวบรวมข้อมูลและผลการย้าย<br>ส่งถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา นครสวรรค์  | ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖  |
| เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>นครสวรรค์ ให้ความเห็นชอบผลการย้าย  | ภายในเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖  |
| ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง   | ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่อ.ก.ค.ศ. อนุมัติ                                   |

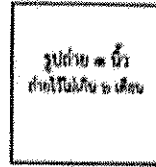
**หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. กรณีมีหนังสือสั่งการให้ดำเนินการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก ประการใด  
ผู้ดำเนินการคัดเลือกจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง**  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

| ที่                            | กลุ่ม/ตำแหน่ง      | ตำแหน่งประเภท | ระดับ                          | ตำแหน่งเลขที่ | สาเหตุการว่าง  |
|--------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|---------------|--|
|                                | กลุ่มอำนวยการ      |               |                                |               |  |
| ๑                              | นักจัดการงานทั่วไป | วิชาการ       | ปฏิบัติการ/<br>ชำนาญการ        | อ ๓           | ขอรับย้าย ว่างจาก<br>ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมย้ายไป<br>อ ๑ |
| กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |                    |               |                                |               |  |
| ๑                              | นักวิชาการพัสดุ    | วิชาการ       | ชำนาญการ/<br>ชำนาญการ<br>พิเศษ | อ ๑๕          | ขอรับย้าย ว่างจาก<br>ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมย้ายไป<br>อ ๗ |



แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น ..... อัตรา/ขั้น ..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ..... กรม .....  
กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ขั้น ..... สังกัด .....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| ๑   | .....   | .....        | .....          |
| ๒   | .....   | .....        | .....          |
| ๓   | .....   | .....        | .....          |
| ๔   | .....   | .....        | .....          |
| ๕   | .....   | .....        | .....          |
|     | ฯลฯ     |              |                |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| ๑   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๒   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๓   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๔   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๕   | .....        | .....         | .....  | .....    |
|     | ฯลฯ          |               |        |          |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...



๔. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนั้น

๕. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้อโอน
- ๕.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง ...



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



๑. ความถูกต้องในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แดบบันทึกลงเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน  
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

แบบนำเสนอผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ของ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....  
.....

๖. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอมาคำรงตำแหน่ง

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

.....

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับรวมเป็นระยะเวลาขึ้นค่าในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....  
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....  
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่.....  
 ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน  | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/<br>ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกือกลูก   |
|--|--|
| ตำแหน่ง.....<br>ตำแหน่งเลขที่.....<br>สังกัดกลุ่ม.....<br>สำนัก.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ | ๑. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน<br>(ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....)<br>ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ |
| ๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>๖.<br>ฯลฯ  | ๑.<br>๒.<br>๓.<br>ฯลฯ  |
|  | ๒. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน<br>(ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....)<br>ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ |
|  | ๑.<br>๒.<br>๓.<br>ฯลฯ  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และการเปลี่ยน ตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน จังหวัดนครสวรรค์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

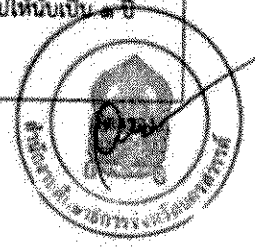
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเพชรรัตน์ นิมพันธุ์)

ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

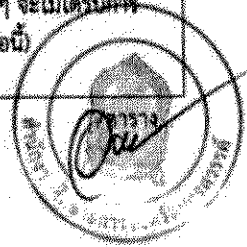
บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 แบบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์  
 ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด   | คะแนนประเมิน           | กรอบการพิจารณา  |
|-----|--|------------------------|---|
| ๑   | วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)<br>-ปริญญาเอก<br>-ปริญญาโท<br>-ปริญญาตรี<br>-ต่ำกว่าปริญญาตรี   | ๕<br>๔<br>๓<br>๒       | พิจารณาจาก<br>- คุณวุฒิสูงสุดที่ลงรายการใน<br>สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗<br>หรือ ก.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน<br>ทะเบียนประวัติรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง<br>- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือ<br>รับรองคุณวุฒิสูงสุด ที่ผู้ขอย้าย<br>รับรองสำเนาถูกต้อง                                      |
| ๒   | ระดับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)<br>- ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ<br>ขึ้นไป หรือประเภททั่วไประดับอาวุโส<br>- ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือ<br>ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน<br>- ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ<br>ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน | ๑๐<br>๘<br>๖           | พิจารณาจาก<br>- สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗<br>หรือ ก.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน<br>ทะเบียนประวัติรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง   |
| ๓   | อายุราชการ (๑๐ คะแนน)<br>- อายุราชการ ๒๑ ปีขึ้นไป<br>- อายุราชการ ๑๖ - ๒๐ ปี<br>- อายุราชการ ๑๑ - ๑๕ ปี<br>- อายุราชการ ๖ - ๑๐ ปี<br>- อายุราชการน้อยกว่า ๖ ปี   | ๑๐<br>๘<br>๖<br>๔<br>๒ | พิจารณาจาก<br>- สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗<br>หรือ ก.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน<br>ทะเบียนประวัติรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง<br>- การนับอายุราชการให้นับอายุ<br>ราชการทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มรับ<br>ราชการจนถึงวันสุดท้ายของการ<br>รับสมัคร กรณีมีเศษของเดือน<br>๒ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี |





| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด   | คะแนนประเมิน                                  | กรอบการพิจารณา  |
|-----|--|---|---|
| ๔   | <p>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป</li> <li>- ระยะเวลา ๘ - ๙ ปี</li> <li>- ระยะเวลา ๖ - ๗ ปี</li> <li>- ระยะเวลา ๔ - ๕ ปี</li> <li>- ระยะเวลาน้อยกว่า ๔ ปี</li> </ul>  | <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๓๖ ที่เป็นปัจจุบัน หรือคำสั่งแต่งตั้ง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>- การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบันให้นับระยะเวลาต่อเนื่องของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน จนถึงยื่นวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณี มีเศษของเดือน ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งเดิมแต่ชื่อตำแหน่งเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากกฎหมายกำหนด ให้ถือว่าเป็นตำแหน่งปัจจุบันด้วย</li> </ul> |
| ๕   | <p>ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่ขอย้าย (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ขอย้าย</li> <li>- เคยดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย</li> <li>- ดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอย้าย</li> <li>- ดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน</li> <li>- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้าย</li> </ul> | <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๓๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>- คำสั่ง ประกาศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>   |
| ๖   | <p>วินัย/ศติความ (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</li> <li>- เคยถูกลงโทษทางวินัย</li> </ul>   | <p>๕</p> <p>๐</p>                             | <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๓๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสต่าง ๆ จะไม่ได้รับผลกระทบด้านข้อนี้)</li> </ul>  |



| ที่ | องค์ประกอบ/หัวข้อวัด  | คะแนนประเมิน      | กรอบการพิจารณา  |
|-----|---|-------------------|---|
| ๗   | ผลงานดีเด่นของตนเอง (๑๐ คะแนน)<br>- ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป<br>- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ<br>- ระดับจังหวัด<br>- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา        | ๑๐<br>๘<br>๖<br>๔ | พิจารณาจาก<br>- วุฒิปับตร เกียรติบัตร โลรางวัล หรือประกาศ ที่เกิดจากการประกวด หรือการแข่งขัน หรือ การประเมิน หรือการได้รับยกย่อง เชิดชูเกียรติจากการปฏิบัติงาน ที่ระบุชื่อชัดเจน สูงสุดเพียง ระดับเดียว   |
| ๘   | การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (๑๐ คะแนน)<br>- ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป<br>- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ<br>- ระดับจังหวัด<br>- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๑๐<br>๘<br>๖<br>๔ | พิจารณาจาก<br>- เกียรติบัตร โลรางวัล ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ระบุชื่อชัดเจน สูงสุด เพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย  |
| ๙   | ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)   | ๑๕                | พิจารณาจาก<br>- การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา(ย้อนหลัง๒ปี) ที่โดดเด่นที่สุด ตามแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๑) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ถ้าหากเกินจะอ่านเฉพาะ ๕ หน้าแรก) แบบอักษร TH Sarabun (๑๖ พอยท์)<br>- ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔                                  |
| ๑๐  | ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน   | ๕                 | พิจารณาจาก<br>- การนำเสนอผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่โดดเด่นที่สุดตามแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๒) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ถ้าหากเกินจะอ่านเฉพาะ ๓ หน้าแรก) แบบอักษร TH Sarabun (๑๖ พอยท์)<br>- ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด   | คะแนนประเมิน | กรอบการพิจารณา  |
|-----|--|--------------|---|
| ๓๓  | ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น | ๓๐           | พิจารณาจาก<br>- การเสนอข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น<br>ตามแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๓)<br>จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ (ถ้าหากเกิน จะอ่านเฉพาะ ๓ หน้าแรก) แบบอักษร TH Sarabun (๓๖ พอยท์) |

