



สพ.นศ.สว.รศ. ๒๑๑๗
 เลขที่รับเป็นข.บ. ๒๑๑๗
 [http://www.owh.co.th] - 1 ส.ค. ๒๐๑๕
 ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 บุคคล น.ศ. ส่งเสริม
 นิเทศ ก้าวไกล ตรวจสอบ
 อื่นๆ

เลขที่ ๒๘๑/๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำเสนอโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
 เลขที่รับ..... ๖๖๗
 วันที่..... ๑๓-๗-๖๕
 เวลา..... ๑๖.๓๐


กระผม นาย นวพล โมครรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายขายลูกค้ารายใหญ่ ของ บริษัท วัน ไวท์ เฮ้าส์ จำกัด ผู้ให้บริการระบบ Speexx อย่างเป็นทางการ ประกอบด้วยชุดข้อสอบวัดผลและชุดฝึกตามกรอบมาตรฐาน CEFR จากประเทศเยอรมนี (พันธมิตอย่างเป็นทางการของ CAE หรือ Cambridge Assessment English)

เนื่องด้วยการพัฒนาทักษะภาษาตามหลักนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน ที่ใช้เกณฑ์ในการวัดระดับตามกรอบมาตรฐาน CEFR เพื่อยกระดับคุณภาพของการศึกษาและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษา การใช้เทคโนโลยีด้านการศึกษาเป็นเครื่องมือในการช่วยพัฒนาครู และ นักเรียนที่จำเป็นและเหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่จะช่วยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาภาษาเป้าหมายของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยรูปแบบการเรียนรู้ Smart Learning จาก Speexx ที่มีหลักสูตรภาษามากถึง ๕ ภาษา เช่น อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน และอิตาลี ตามมาตรฐานที่เป็นสากล มีการออกแบบพัฒนาระบบ AI ขั้นสูงจากประเทศเยอรมนี มีชุดฝึกทักษะที่หลากหลายครบถ้วนที่จะช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการพัฒนาทักษะภาษาเป้าหมายได้เร็วขึ้น พร้อมวุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร CEFR จาก Speexx ประเทศเยอรมนี ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการพัฒนาทักษะภาษา จึงมีความประสงค์ในการนำเสนอโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยประสบการณ์ทำงานที่ทางบริษัทฯ ได้ให้บริการในโรงเรียน วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง (มีการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่อง ๖ ปี) รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ทางบริษัทฯ มีความมั่นใจว่าจะสามารถรับใช้ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในการนำโปรแกรมภาษาต่างประเทศออนไลน์มาใช้ให้เกิดภาพความสำเร็จ ทั้งในด้านการเข้าใช้งานของกลุ่มผู้เรียน บุคลากร อีกทั้งการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ วิทยากรประจำโครงการที่คอยดูแล และนำ ให้คำปรึกษาตลอดการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายโครงการ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถติดต่อ คุณนวพล โมครรัตน์ (Key Account Manager) ได้ที่หมายเลข ๐๘๘-๑๑๘-๑๑๘๔ หรือ edu@speexx.co.th และ คุณเดวิช มัชฌิมา (EdTech Solutions Consultant) ได้ที่หมายเลข ๐๙๖-๘๑๓-๕๑๐๔ หรือ edu1@speexx.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง


 (นวพล โมครรัตน์)
 ผู้จัดการฝ่ายขายลูกค้ารายใหญ่
 Speexx ประเทศไทย

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษนับได้ว่าเป็นภาษาสากลที่นานาชาติประเทศใช้ในการติดต่อสื่อสารถึงกันทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโลกยุควิทยาการและสังคมแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนา ทำให้ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ การเชื่อมโยงถึงกันเป็นเครือข่าย และส่งอิทธิพลถึงกันความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเทียบเท่าระดับนานาชาติ จึงเป็นการยกระดับความสามารถด้านภาษา และเป็นพันธกิจที่สำคัญของการพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนในทุกระดับ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณภาพทางด้านทักษะ (Skill) คุณลักษณะ (Characteristic) และสมรรถนะ (Competency) ที่สำคัญต่อการเป็นประชากรโลกในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ด้านความรู้ (Knowledge)

- ๒.๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ทางภาษาอังกฤษ
- ๒.๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้
- ๒.๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจวิธีการใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๒.๒ ด้านทักษะปฏิบัติ (Skill)

- ๒.๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดูแลเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยมีเทคโนโลยีมาช่วยในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะทางภาษา
- ๒.๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าพัฒนามีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
- ๒.๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าพัฒนามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้ง ๔ ด้านคือ การฟัง พูด การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สามารถสื่อสารได้ตามกรอบมาตรฐานของ CEFR

๒.๓ ด้านคุณลักษณะความเป็นครู (Attribute)

- ๒.๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น
- ๒.๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนา ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓.๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๒ มีโทรศัพท์ Smartphone ที่เชื่อมต่อกับ Internet โดยนำมาใช้ในการฝึกอบรมได้

๓.๑.๓ เป็นผู้มีความสนใจและต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓.๑.๔ เป็นผู้มีความสนใจและความพร้อมในการเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและครบถ้วนจน

จบบทเรียนที่กำหนดไว้ในสื่อสำเร็จรูป Speexx ตามระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนจากการทดสอบก่อนเรียน (Placement test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และสามารถเข้ารับการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่กำหนดในหลักสูตรได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

๔. สาระเนื้อหาด้านการฝึกอบรม

๔.๑ English A๑ (Beginner) – สามารถเข้าใจประโยคภาษาอังกฤษที่ต้องใช้ชีวิตประจำวันได้ โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อเท็จจริงและรูปธรรม สามารถแนะนำตนเอง และผู้อื่นได้ สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย คนที่รู้จัก สิ่งของที่ตนเองมีได้ สามารถโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษได้ ในกรณีที่คุ้นสนทนา พยายามช่วยพูดอย่างช้าๆ ชัดๆ

๔.๒ English A๒ (Elementary) – สามารถเข้าใจประโยคภาษาอังกฤษที่มักจะพบเจอบ่อย ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องส่วนตัว ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว การซื้อของ สถานที่ในท้องถิ่น การทำงาน การเดินทาง เป็นต้น สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับกิจวัตรประจำวันได้ สามารถอธิบายความต้องการของตนเองโดยใช้ประโยคพื้นฐานได้

๔.๓ English B๑.๑ (Intermediate) – มีความรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวกับครอบครัว งานอดิเรก ความสนใจ อาชีพ การท่องเที่ยว และเกี่ยวกับข่าวและเหตุการณ์ทั่วไป และมีความสามารถอธิบาย และพูดให้ผู้อื่นฟังเข้าใจประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อได้ และสามารถฟังและบอกใจความสำคัญของบทสนทนา ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้ เมื่อคุ้นสนทนาพูดช้าๆ ชัดๆ และในระหว่างการสนทนาอาจมีการหยุดเพื่อคิดหาคำศัพท์ สามารถอ่านนวนิยายหรือบทความสั้นๆ จากหนังสือพิมพ์ หรือนิตยสารที่มีโครงสร้างเขียนงานที่ชัดเจน โดยใช้พจนานุกรมเป็นเครื่องมือในการหาความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย และสามารถเขียนบรรยายสั้นๆ เกี่ยวกับเรื่องที่สนใจได้

๔.๔ English B๑.๒ (Intermediate) – มีความรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวัน เช่น ดนตรี ภาพยนตร์ วัฒนธรรม หรือคำศัพท์ที่มีนามธรรมเกี่ยวกับความรู้สึก สามารถอธิบายใจความสำคัญของปัญหา หรือข้อถกเถียง สามารถพูดสื่อสารในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง แม้ว่าจะมีอิทธิพลจากภาษาแม่อยู่บ้าง สามารถฟังและเข้าใจภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเมื่อผู้พูดใช้สำเนียงที่คุ้นเคย และสามารถฟังและเข้าใจการบรรยาย ในหัวข้อที่คุ้นเคย เมื่อผู้บรรยายช้าภาษา

มาตรฐาน และออกเสียงชัดเจน สามารถอ่านและเข้าใจเนื้อเรื่องภาษาอังกฤษ โดยเปิดหาความหมาย คำศัพท์จากพจนานุกรมบ้าง และสามารถเขียนบรรยายประสบการณ์และความรู้สึก และเปรียบเทียบความคิดเห็นได้

๔.๕ English B๒.๑ (Upper Intermediate) – มีความรู้คำศัพท์เฉพาะในสาขาวิชาของตนเองและ คำศัพท์ทั่วไปในสาขาวิชาอื่น สามารถบอกใจความสำคัญและรายละเอียดของเหตุการณ์หรือ สถานการณ์สามารถพูดหรือเขียนได้อย่างชัดเจนสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและแก้ไขข้อผิดพลาด ของตนเองได้ แม้ว่าในระหว่างสนทนาอาจจะมีการหยุดคิดเพื่อหาคำพูดที่เหมาะสมสามารถฟัง และ เข้าเนื้อหาและรายละเอียดของภาษาพูดได้สามารถจดบันทึกเนื้อหาสำคัญเวลาฟังบรรยายรายงาน หรือการสัมมนาทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเองได้ สามารถอ่านบทความยาวๆหรือบทวิเคราะห์ที่มี รูปแบบเฉพาะสาขาวิชาได้ สามารถพูดสนทนาโต้ตอบแสดงความคิดเห็นอภิปรายประเมินผลและ เสนอแนะได้อย่างดี และสามารถเขียนบรรยายเหตุผลโต้แย้งความคิดเห็นที่แตกต่างได้ และสามารถ แก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาของตนเองได้

๔.๖ English B๒.๒ (Upper Intermediate) – สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างคล่องแคล่วชัดเจนแม้ จะเป็นเรื่องที่เข้าใจยาก สามารถใช้คำเชื่อมโยงประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง สามารถใช้ไวยากรณ์และเลือกคำศัพท์และสำนวนได้อย่างเหมาะสมตามเวลาและสถานการณ์ สามารถฟังและเข้าใจภาษาพูดของเจ้าของภาษาแม้ว่าผู้พูดจะพูดอย่างรวดเร็ว สามารถฟังและเข้าใจ ใจความสำคัญและรายละเอียดของการบรรยายการนำเสนอผลงานทางวิชาการ สารคดี การ สัมภาษณ์ รายการทีวี เป็นต้น สามารถอ่านและเข้าใจบทความยาวๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อน โดยแทบจะ ไม่ต้องใช้พจนานุกรมในการหาความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย สามารถพูดโต้ตอบได้ทันทีโดยไม่ต้องหยุดคิด สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างคล่องแคล่ว ชี้ให้เห็นสาระสำคัญของ เนื้อหาและสามารถเขียนบรรยายรายงานเนื้อหาที่เป็นนามธรรมหรือเฉพาะทางได้อย่างเป็นแบบแผน และเหมาะสม

๔.๗ English C๑.๑ (Advanced) English C๑.๒ (Advanced) สามารถอ่านและเข้าใจงานเขียนที่ยาก และซับซ้อน สามารถหาความหมายแฝงได้ สามารถพูดแสดงความคิดเห็นได้อย่างรวดเร็วและ คล่องแคล่วโดยไม่ต้องหยุดคิด สามารถใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสถานการณ์ วิชาชีพ วิชาการ และทางสังคม รวมทั้งสามารถเขียนงานที่มีรายละเอียดและเนื้อหาที่เข้าใจยาก โดยใช้ โครงสร้าง งานเขียนที่ชัดเจน ใช้คำเชื่อมข้อความได้อย่างดี

๕. กระบวนการการจัดหลักสูตร

๕.๑ อุปกรณ์ที่เข้าใช้งาน

- ๕.๑.๑ สามารถเข้าใช้งานได้ทุกอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ไอโฟน ไอแพด และแอนดรอยด์สมาร์ตโฟน โดยทุกอุปกรณ์จะเป็นระบบเดียวกันตลอดหลักสูตร
- ๕.๑.๒ อุปกรณ์ชุดหูฟัง กรณีเข้าเรียนกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๕.๑.๓ สัญญาณอินเทอร์เน็ต

๕.๒ วิธีการเข้าหลักสูตร

ผู้เรียนต้องมีอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จากนั้นผู้เรียนเปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ portal.speexx.com ที่ Address bar จากนั้นใส่ Username และ Password เพื่อเข้าสู่หลักสูตร Speexx

๖. เวลาและสถานที่เรียน

- ๖.๑ สามารถเรียนได้ตลอดเวลาตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกสถานที่ ที่มีอินเทอร์เน็ต

๗. วิธีการจัดการและเข้าเรียนหลักสูตร

- ๗.๑ ผู้เรียนเข้าทำแบบทดสอบเพื่อวัดระดับความสามารถทางภาษา ซึ่งระบบจะประเมินระดับทางภาษาออกมาตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR จากนั้นระบบจะส่งหลักสูตร ตามผลการสอบวัดระดับมาให้ผู้เรียน
- ๗.๒ ระบบจะส่งหลักสูตรตามผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของผู้เรียน
- ๗.๓ เมื่อผู้เรียนได้รับหลักสูตรแล้ว ให้เข้าเรียนในส่วนของ “แบบฝึกหัดของฉัน” อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ บท ซึ่งจะเน้นศูนย์ฝึกที่ครอบคลุมทักษะ ฟัง อ่าน เขียน คำศัพท์ และไวยากรณ์ โดยมีเนื้อหาความยากง่ายตามระดับจากง่ายไปหายาก
- ๗.๔ ระหว่างเรียนรู้ ผู้เรียนเพิ่มประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมศูนย์ฝึกเพิ่มเติม ที่มีเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น ไวยากรณ์ การออกเสียง และเนื้อหาที่อัปเดตอยู่ตลอดเวลา เช่น ชุมชนภาษาอังกฤษออนไลน์และกิจกรรมควิซิโอะและตอบคำถาม
- ๗.๕ เมื่อผู้เรียนทำแบบฝึกหัดใน “แบบฝึกหัดของฉัน” ได้มากกว่า ๘๐% และมีชั่วโมงการฝึกทักษะมากกว่า ๑๕ ชั่วโมงแล้ว จะสามารถเข้าเรียนในหลักสูตรระดับถัดไปได้

๘. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- ๘.๑ จัดทำโครงการและประสานการวางแผนงานโครงการกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ๘.๒ ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ
- ๘.๓ พัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่เข้าร่วมโครงการโดยใช้สื่อ Speexx ผ่านระบบ Online
- ๘.๔ ประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการตามกรอบมาตรฐาน CEFR
 - ๘.๔.๑ ประชุมชี้แจงการใช้สื่อผ่านระบบ Online

- ๘.๔.๒ ทดสอบก่อนเรียนโดยแบบทดสอบ Placement test จาก Speexx
- ๘.๔.๓ ผู้เข้ารับการพัฒนาเรียนรู้จากสื่อ Speexx ตามระดับความสามารถทางภาษาของตน
- ๘.๔.๔ โดยใช้ระยะเวลาเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงภายในระยะเวลา ๖ เดือน
- ๘.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้เกี่ยวข้อง

๙. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

- ๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคนละ ๑,๒๐๐ บาท

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- ๑๐.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสมของ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตรงตามกรอบมาตรฐาน CEFR
- ๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไปพร้อมๆกับการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้
- ๑๑.๓ ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรสามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน หรือการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
- ๑๑.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันที่ดีขึ้น
- ๑๑.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำวิชาความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนารูปแบบ และหลักสูตรการเรียนการสอนในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม และเป็นต้นแบบที่ดีให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ระยะเวลา ๖ เดือน

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการทั้งหมด..... คน ให้เจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ และวิทยากรนัดหมายผู้เข้าอบรมประชุม ชี้แจงข้อมูลต่างๆ
 - ๒.๑. การสอบวัดระดับ CEFR
 - ๒.๒. การจัดส่งหลักสูตรให้ผู้เรียน
 - ๒.๓. การเข้าฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
 - ๒.๔. เกณฑ์การประเมินผลระหว่างเรียน
 - ๒.๕. ช่องทางการติดต่อและประสานงานเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
๓. จัดสอบวัดระดับ (วันที่.....)
๔. เจ้าหน้าที่จัดส่งชุดฝึกทักษะให้ผู้เรียน (หลักสูตรแรก)
๕. สอบกลางภาค (post test ครั้งที่ ๑)
๖. เจ้าหน้าที่จัดส่งชุดฝึกทักษะให้ผู้เรียน (หลักสูตรที่สอง สำหรับผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ในหลักสูตรแรก)
๗. วิทยากรนัดหมายผู้เรียนเพื่อบรรยายในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียน หรือแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นต้น
๘. สอบปลายภาคเรียน (post test ครั้งที่ ๒)
๙. มอบวุฒิบัตร

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๖					
	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายชื่อผู้เรียน	√					
๒. วิทยากรนัดหมายประชุมออนไลน์ หรือ on-site เพื่อชี้แจงแนวทางกับผู้เข้าร่วมโครงการ	√					
๓. จัดสอบวัดระดับ CEFR	√					
๔. จัดส่งหลักสูตรที่ ๑ ชุดฝึกทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยระบบออนไลน์	√	√	√			
๕. สอบกลางภาค (post test ครั้งที่ ๑)			√			
๖. จัดส่งหลักสูตรที่ ๒ สำหรับผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ในหลักสูตรที่ ๑				√	√	√
๗. สอบปลายภาค (post test ครั้งที่ ๒)						√
๘. สรุป และประเมินผลโครงการ						√
๙. มอบวุฒิบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ						√

หมายเหตุ

๑. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดเจ้าหน้าที่ และวิทยากรจะมีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าเสมอ
๒. การเข้าเรียน และเข้าฝึกอบรมจะมีรายงานผลการเรียนส่งให้เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ ทุกต้นเดือน
๓. ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนด้วยระบบออนไลน์ ผ่านทุกอุปกรณ์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔. เจ้าหน้าที่ได้สร้างกลุ่มไลน์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อประสานงาน และช่วยเหลือเวลาผู้เรียนมีข้อสงสัยอื่นใดตลอดโครงการ

การสอบวัดระดับ CEFR และการเข้าฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยระบบออนไลน์

1. ระบบจะเปิดให้ผู้เรียนเข้าสอบได้ ๑ วัน ผู้เรียน กรุณาเตรียมชุดหูฟังให้พร้อม ข้อเสนอแนะเลือกสถานที่สอบที่เงียบ ทดสอบอุปกรณ์การเข้าสอบให้พร้อมสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ Smartphone หรือคอมพิวเตอร์ในการเข้าสอบได้ (เจ้าหน้าที่จะชี้แจงเนื้อหาโดยละเอียดอีกครั้งในการปฐมนิเทศ) หรือสามารถศึกษาวิดีโอแนะนำการเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับได้ที่

<https://speexx.co.th/support/onlinetest.php>

2. หลังจากสอบวัดระดับ ผู้เรียนจะได้รับหลักสูตรในการเข้าเรียนหลักสูตรที่ ๑ วิทยากรจะชี้แจงฟังก์ชันการเข้าฝึกอย่างละเอียดในการปฐมนิเทศ หรือผู้เรียนสามารถศึกษาการเข้าฝึกทักษะด้วยตัวเองได้ที่

<https://speexx.co.th/support/๕step.php>

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

1. ผู้เรียนต้องมีผลคะแนนการเข้าฝึกทักษะในแบบฝึกหัด ๘๐% ขึ้นไป
2. เวลาในการเข้าฝึกทักษะตั้งแต่ ๑๕ ชั่วโมงขึ้นไปต่อ ๑ หลักสูตร
3. คะแนนสอบ กลางภาค และปลายภาค มีผลคะแนน ๕๐% ขึ้นไป

กิจกรรมระหว่างฝึกทักษะ

1. วิทยากรให้ความรู้ และแนะนำการเรียนภาษาอังกฤษให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งเทคนิคในการนำไปสอนนักเรียนในห้องเรียน
2. กิจกรรมแจกของรางวัลสำหรับผู้เรียนที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยมประจำเดือน
3. การฝึกทักษะทั้งโครงการเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning)

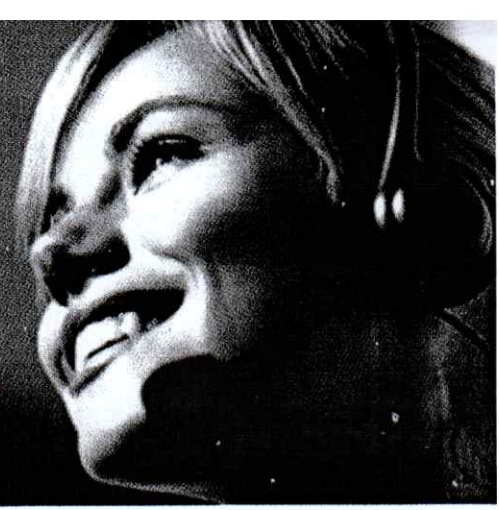
กำหนดการในการดำเนินโครงการ

<u>วันที่</u>	<u>การดำเนินการ</u>
วันที่.....	ปฐมนิเทศโครงการ และจัดสอบวัดระดับ
วันที่.....	สอบ post test หลักสูตรที่ ๑
วันที่.....	จัดส่งหลักสูตรที่ ๒ วิทยากรบรรยาย หัวข้อ.....
วันที่.....	สอบ post test หลักสูตรที่ ๒
วันที่.....	มอบวุฒิบัตรรับรอง CEFR

หมายเหตุ

๑. วิทยากรจะนัดหมายผู้เข้าร่วมโครงการเพื่ออบรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ตามสมควร ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางไลน์กลุ่ม
๒. ผู้เรียนที่มีผลการเรียน และรายชั่วโมงในการฝึกผ่านเกณฑ์ ถึงจะมีสิทธิ์สอบ Post test

speex



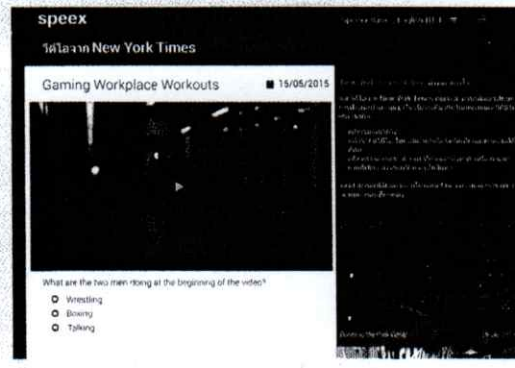
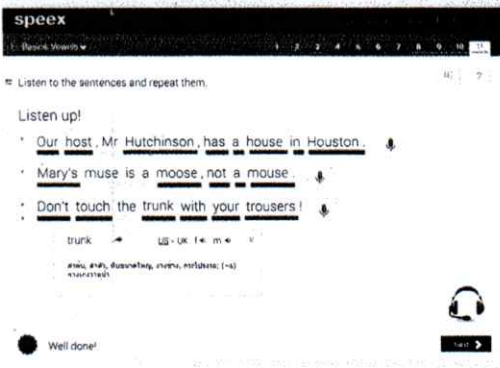
empowering communication

โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ได้รับความนิยมมากที่สุดด้วยยอดผู้ใช้งานปี 2557

■ หน่วยงานราชการมากกว่า 50,000 คน

■ หน่วยงานภาคการศึกษามากกว่า 200,000 คน

ระยะเวลาเรียน 12 เดือน เรียนได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการเข้าเรียน



ภาพรวม Speexx

- นวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จากประเทศเยอรมนีที่ได้รับการยอมรับจากสถานศึกษาและองค์กรชั้นนำในประเทศอย่างมากมาย
- หลักสูตรออกแบบตามทฤษฎีการเรียนรู้ ใช้งานง่าย ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ครอบคลุม 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน รวมถึง คำศัพท์และไวยากรณ์
- มีแบบทดสอบเพื่อประเมินความสามารถของผู้เรียน พร้อมตารางเปรียบเทียบมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นๆ เช่น TOEIC, TOFEL ฯลฯ
- บทเรียนมีเนื้อหาแบ่งตามฟังก์ชันการทำงาน และระดับการเรียนรู้ เช่น การประชุม การนำเสนอ งาน การโต้ตอบทางอีเมล การรับโทรศัพท์ ฯลฯ
- เนื้อหาในบทเรียนเป็นสถานการณ์จริง ที่ผู้เรียนสามารถพบได้ในชีวิตประจำวัน
- มีเนื้อหาอัปเดตใหม่ๆ ตลอดการเรียน เช่น นิตยสารออนไลน์และวิดีโอจากนิวยอร์กไทม์

รูปแบบการฝึก

- หลักสูตรออกแบบให้เหมาะกับคนไทยโดยมีปุ่มแปลสำหรับกดดูความหมายภาษาไทยได้ตลอดเวลา
- มีบทสนทนาวิดีโอเพื่อฝึกการอ่านและการฟัง ซึ่งจะได้เรียนรู้คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์
- มีพจนานุกรมเสียงอยู่ในระบบ ที่ผู้เรียนสามารถคลิกดูความหมายของคำศัพท์ พร้อมฟังการออกเสียงได้ ทั้งแบบบริติช/อเมริกัน และเลือกฟังได้ทั้งเสียงผู้หญิง / เสียงผู้ชาย
- มีฟังก์ชันวิเคราะห์และประเมินการออกเสียง ของผู้เรียนทั้ง รายคำ และรายประโยค
- มีระบบอธิบายข้อผิดพลาดเมื่อผู้เรียนทำแบบฝึกหัดผิด มีคำอธิบายด้านการใช้ภาษาและไวยากรณ์
- มีศูนย์ฝึกต่างๆ เฉพาะด้าน เช่น ธุรกิจ ไวยากรณ์ การออกเสียง นิตยสาร วิดีโอจากนิวยอร์กไทม์ การฝึกคำศัพท์บนสมาร์ตโฟน

ระบบการทำงาน

- ใช้งานง่าย ระบบเสถียรด้วย Cloud Technology รองรับการใช้งานจำนวนมาก
- Windows
- Mac OS
- iPad, iPhone, Android smart phones
- ใช้งานได้ทั้ง IE, Chrome, Firefox, Safari
- บริการหลังการขายแบบมืออาชีพ รวดเร็ว ทันใจ
- มีทีมงานติดตามและสนับสนุน ให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนสูงสุด
- การรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ รายเดี่ยว รายกลุ่ม ในรูปแบบ Excel และกราฟสรุปภาพรวม สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้สรุปความก้าวหน้าของโครงการ

สามารถเข้าชมการสาธิตโปรแกรม Speexx ได้ที่
<http://speexx.co.th/speexx/video/guidedtour.mp4>



ชื่อหลักสูตร	จุดประสงค์การเรียนรู้	speex		
		ระยะเวลา	TOEIC	Placement test
English A1 (Beginner)	สามารถเข้าใจประโยคภาษาอังกฤษที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวันได้ สามารถแนะนำตนเองและผู้อื่นได้สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว สามารถโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษได้ในกรณีที่คู่สนทนาพยายามช่วยพูดอย่างช้าๆ ชัดๆ	4 - 6 เดือน (24 บท)	10 - 100	0 - 16
English A2 (Elementary)	สามารถเข้าใจประโยคภาษาอังกฤษที่มีจะพบเจอบ่อยๆ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมประจำวันได้ สามารถอธิบายความต้องการของตนเอง โดยใช้ประโยคพื้นฐานได้	4 - 6 เดือน (24 บท)	100 - 250	17 - 32
English B1.1 (Intermediate)	มีความสามารถอธิบาย และพูดให้ผู้ฟังเข้าใจประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อได้และสามารถฟังและบอกใจความสำคัญของบทสนทนา ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้ เมื่อคู่สนทนาพูดช้าๆ ชัดๆ และในระหว่างการสนทนาอาจมีการหยุดเพื่อคิดหาคำศัพท์ สามารถเขียนบรรยายสั้นๆ เกี่ยวกับเรื่องที่สนใจได้	4 - 6 เดือน (24 บท)	250 - 450	33 - 48
English B1.2 (Intermediate)	สามารถอธิบายใจความสำคัญของปัญหา หรือข้อถกเถียง สามารถพูดสื่อสารในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง แม้ว่าจะมีอิทธิพลของภาษาแม่อยู่บ้าง สามารถฟังและเข้าใจภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเมื่อผู้พูดใช้สำเนียงและหัวข้อที่คุ้นเคย เมื่อผู้บรรยายใช้ภาษามาตรฐานและออกเสียงชัดเจน	4 - 6 เดือน (24 บท)	450 - 600	49 - 64
English B2.1 (Upper Intermediate)	สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและแก้ไขข้อผิดพลาดของตนเองได้ แม้ในระหว่างสนทนาอาจจะมี การหยุดคิดเพื่อหาคำพูดที่เหมาะสม สามารถฟังและเข้าใจเนื้อหาและรายละเอียดของภาษาพูดได้ สามารถพูดสนทนาโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น อภิปราย ประเมินผล และเสนอแนะได้อย่างดี	4 - 6 เดือน (24 บท)	600 - 750	65 - 80
English B2.2 (Upper Intermediate)	สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างคล่องแคล่ว ชัดเจน แม้จะเป็นเรื่องที่เข้าใจยาก สามารถใช้คำเชื่อมโยงประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง สามารถใช้ไวยากรณ์และ เลือกคำศัพท์และสำนวนได้อย่างเหมาะสมตามเวลาและสถานการณ์ สามารถฟังและเข้าใจภาษาพูดของเจ้าของภาษาแม้ว่าผู้พูด จะพูดอย่างรวดเร็ว สามารถพูดโต้ตอบได้ทันทีโดยไม่ต้องหยุดคิด	4 - 6 เดือน (24 บท)	750 - 900	81 - 95
English C1.1 (Advanced)	สามารถอ่านและเข้าใจงานเขียนที่ยากและซับซ้อน สามารถหาความหมายแฝงได้ สามารถพูดแสดงความคิดเห็นได้อย่างรวดเร็วและคล่องแคล่วโดยไม่ต้องหยุดคิด สามารถใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งใน สถานการณ์ วิชาการ และทางสังคม รวมทั้งสามารถเขียนงานที่มีรายละเอียดและเนื้อหาที่เข้าใจยาก โดยใช้โครงสร้าง งานเขียนที่ชัดเจน ใช้คำเชื่อมข้อความได้อย่างดี	4 - 6 เดือน (24 บท)	900 - 950	96 - 100
English C1.2 (Advanced)		4 - 6 เดือน (24 บท)	950 - 990	

ส่วนหนึ่งของผู้ใช้งานในประเทศไทย

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ธนาคารแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงไทย
ธนาคารออมสิน
กรมส่งเสริมสหกรณ์
กรมการปกครอง
กรมเจ้าท่า
กรมประชาสัมพันธ์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมสอบสวนคดีพิเศษ
โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
สำนักงาน ก.พ.
สำนักงาน กสทช.
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
การประปานครหลวง
การเคหะแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
มหาวิทยาลัยพะเยา
มหาวิทยาลัยบูรพา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศิลปากร
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี