



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



**นายสุจิต์ ไทสงฆ์**  
นักประชาสัมพันธ์ สุกอำนวยการ



กลุ่มงานบริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

การประชาสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน สาธารณชน หรือกลุ่มชน หรือ อาจกล่าวได้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความพยายามขององค์กรที่จะแสวงหาความสัมพันธ์และความร่วมมือจากบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนคนดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อองค์กร เพื่อสร้างสรรค์ความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อถือ ความศรัทธา ฯลฯ ให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ใช้บริการยอมรับและสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของสถาบันหรือองค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ

การประชาสัมพันธ์ จึงเป็นการสื่อสารแบบ 2 ทาง ผู้รับสารมีโอกาสแสดงความคิดเห็น เป็นความพยายามขององค์กรในการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน ผู้ใช้บริการ เพื่อให้การสนับสนุน ยอมรับและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งต่างจากการเผยแพร่เป็นการสื่อสารทางเดียว (Communication) ผู้ส่งข่าวสารไปยังผู้รับอย่างเดียว เช่น การประกาศ แจ้งความ กำหนดการระเบียบ ฯลฯ เผยแพร่ความรู้หรือความจริงไปสู่ประชาชน

ข้าพเจ้า นายสุธี ดีไทสงษ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ลูกจ้างเหมาบริการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ขึ้น เพื่อผู้ปฏิบัติงานในงาน ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการ ได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานในฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ใช้บริการได้บ้าง ไม่มากก็น้อย และหากมีข้อเสนอแนะใด ๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่องานประชาสัมพันธ์ ยินดีรับไว้ พิจารณา

นายสุธี ดีไทสงษ์  
นักประชาสัมพันธ์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.4 ขอบเขตการดำเนินงาน	1
1.5 คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ	3
บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	4
3.1 โครงสร้างการบริหารงานด้านประชาสัมพันธ์	4
3.2 กระบวนการประชาสัมพันธ์	5
3.3 กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	6
3.4 กระบวนการผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	7
3.5 กระบวนการผลตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	8
3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
3.7 ปัญหา / อุปสรรค / แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	10
บรรณานุกรม	11
ภาคผนวก	12
ภาคผนวก ก จดหมายข่าว	13
ภาคผนวก ข สื่อวีดิทัศน์	19
ภาคผนวก ค ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	22

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ มีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภารกิจ บทบาท ข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม ผลงานและโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษา ตลอดจนผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผ่าน ช่องทางที่เหมาะสม อาทิ สื่อมวลชน สื่อ Social media เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โรงเรียน เกิดการรับรู้ เกิดความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี มีความพึงพอใจต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จากความจำเป็นดังกล่าว จึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติ ตลอดจนเป็นช่องทางในการ สื่อสารระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อเป็นพัฒนาการปฏิบัติงานกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้นต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์
2. เพื่อใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์

### 1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
2. ทุกคนเกิดความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
3. ประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน เมื่อใช้คู่มือปฏิบัติงานในการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสาร ที่ถูกต้องและเหมาะสม ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานและออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงอยู่เสมอ

### 1.4 ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้ จะทำการรวบรวมความรู้จาก ปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ โดยมีกระบวนการตั้งแต่การวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการผลิตสื่อ การออกแบบและจัดทำสื่อ การตรวจสอบ ความถูกต้องและการเผยแพร่

### 1.5 คำจำกัดความ

**การผลิตข่าวประชาสัมพันธ์** หมายถึง การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ยุทธศาสตร์/แผนงาน หรือโครงการสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ซึ่งข้อมูลในการจัดทำข่าวได้มาจากเอกสาร งาน/โครงการ/กิจกรรม การประชุม การตรวจเยี่ยมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

**การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์** สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือและสื่อกลางในการสื่อสารจากองค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย การสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดให้เกิดขึ้นระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย ในปัจจุบัน สื่อในการประชาสัมพันธ์มีมากมายและหลากหลาย อันเป็นผลเนื่องมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของโลกปัจจุบัน โดยพิจารณาตามลักษณะของสื่อได้เป็น 6 ประเภท คือ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อกิจกรรมและสื่อสมัยใหม่

**การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์** หมายถึง การนำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ และ เฟจ Facebook สพม.นครสวรรค์ ทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โทรสาร จดหมายข่าว แผ่นพับ ใบปลิว รายงานผลการดำเนินงาน ปฏิทินบันทึกผลการปฏิบัติงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุทัศน สปอตโฆษณา

**เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง นักประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติงานภารกิจนั้น โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน

## บทที่ 2

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ นายสุธี ดีไทสงฆ์ ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่นักประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณชน
3. การจัดทำวารสารเอกสารประชาสัมพันธ์แผ่นพับของหน่วยงาน
4. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสำนักงาน
5. งานบริการด้านข้อมูลข่าวสารและเอกสารประชาสัมพันธ์
6. การประชาสัมพันธ์สัญจรร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
7. การจัดทำแผนภูมิและบอร์ดบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
8. การจัดทำวีดิทัศน์ของหน่วยงาน
9. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ. ร. บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
11. กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้มอบหมายผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

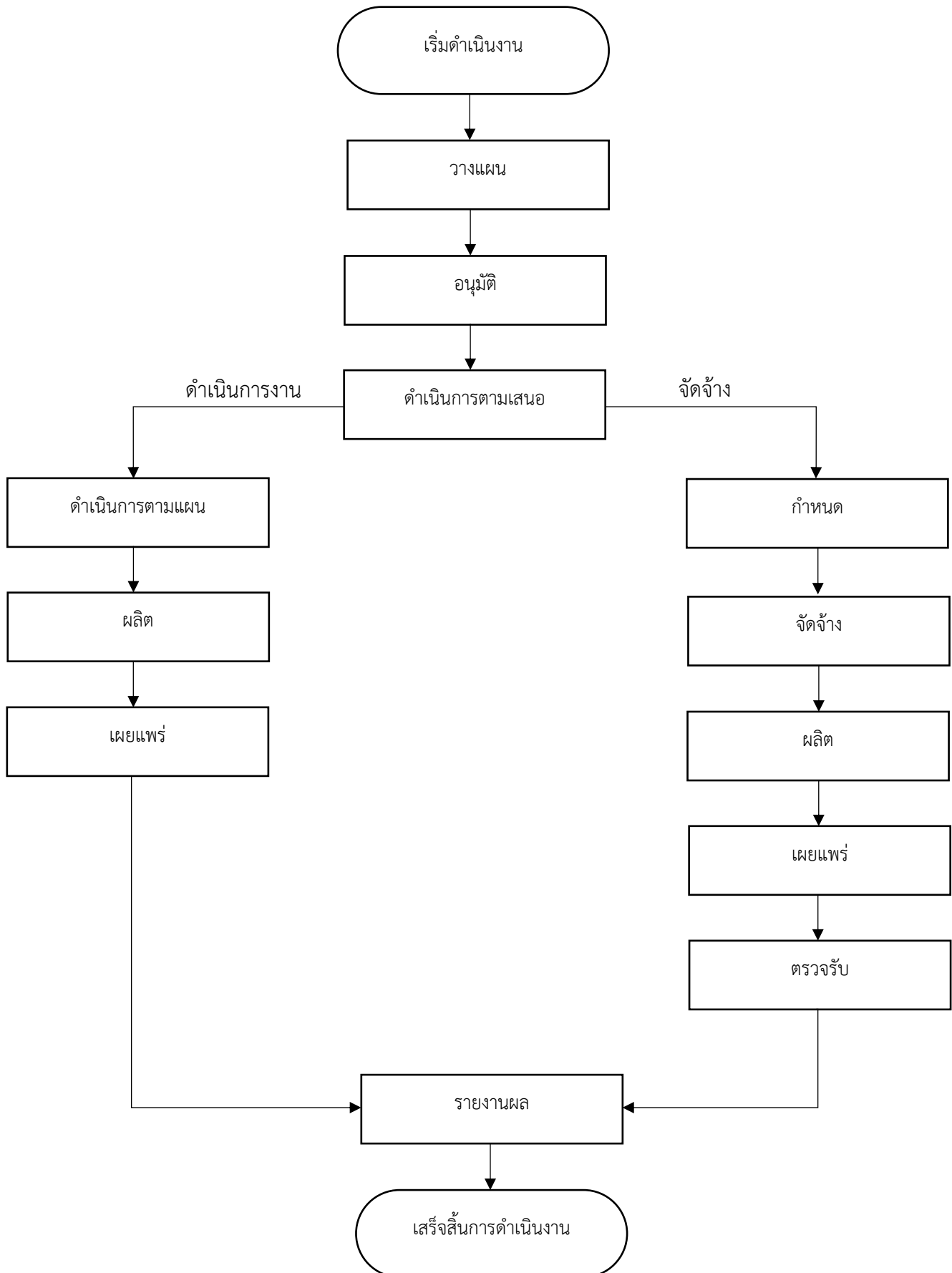
## บทที่ 3

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

#### 3.1 โครงสร้างการบริหารงานด้านประชาสัมพันธ์

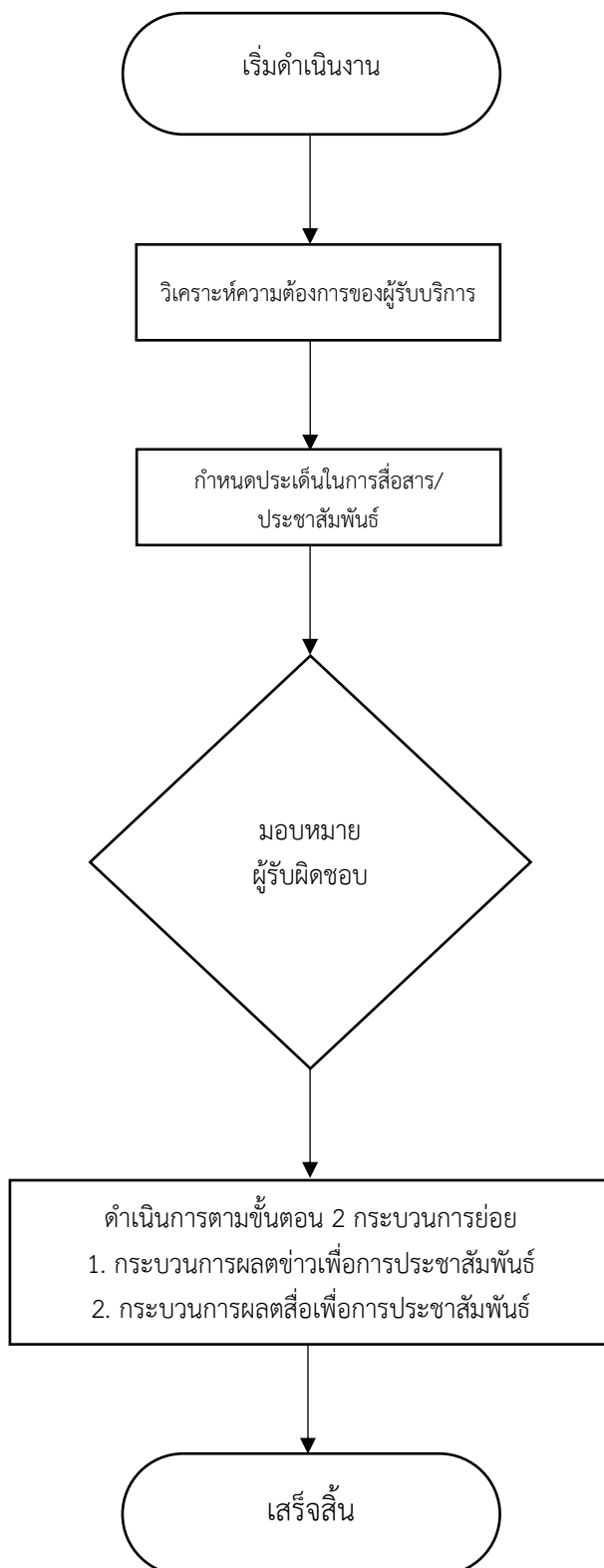


## 3.2 กระบวนการประชาสัมพันธ์

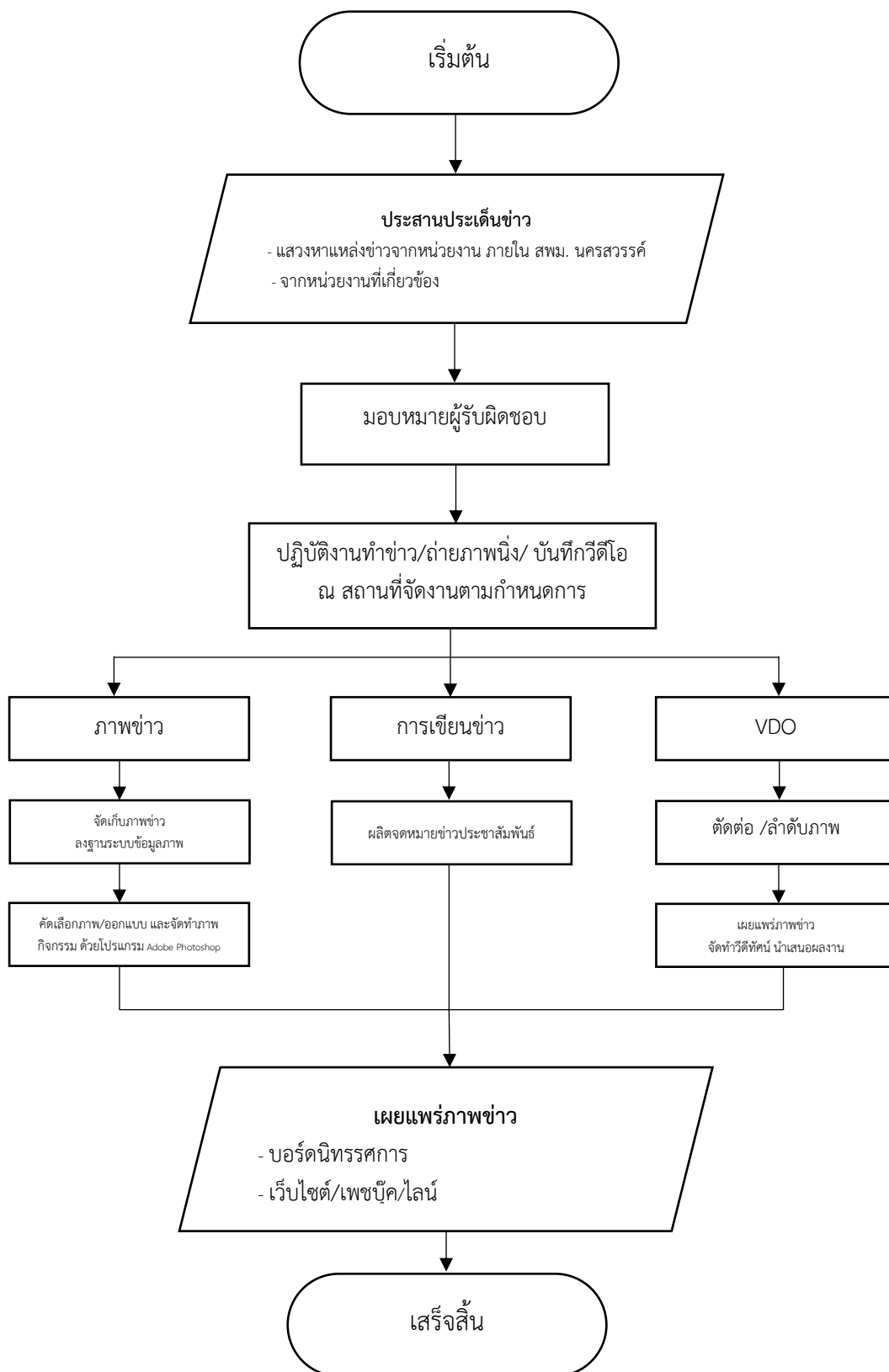




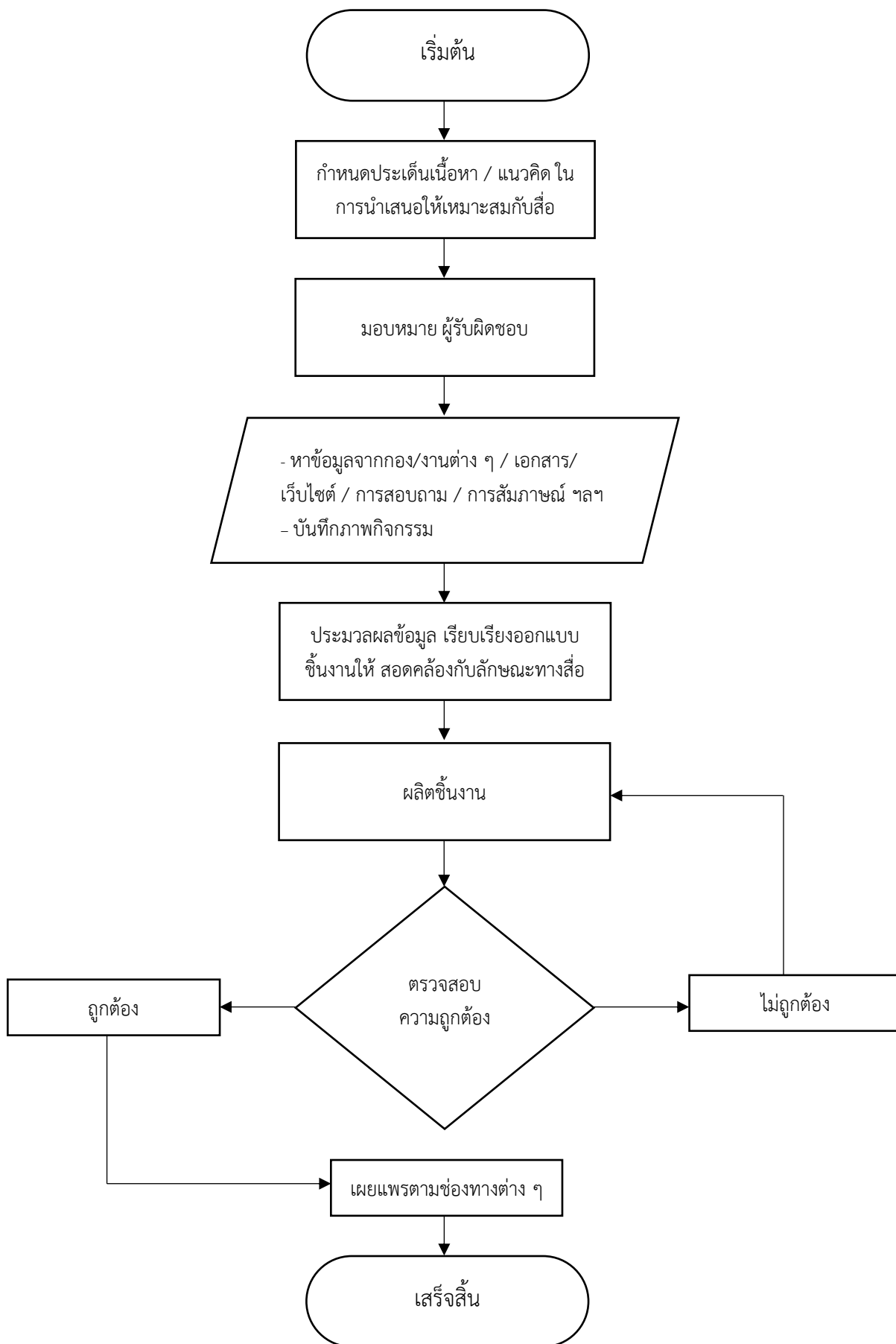
### 3.3 กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์



### 3.4 กระบวนการผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์



### 3.5 กระบวนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์



### 3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### กระบวนการประชาสัมพันธ์

- งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมและศึกษาข้อมูลนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสภานครสวรรค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ศึกษาและหาข้อมูลเกี่ยวกับสื่อประเภทต่าง ๆ

- วางแผนประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดความสำคัญของภารกิจด้านต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมาย และกำหนดประเภทสื่อ กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ

- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติดำเนินการ

- เมื่อได้รับการอนุมัติแผนประชาสัมพันธ์ จึงเริ่มดำเนินการตามแผน ดังนี้

#### ดำเนินการเอง

1. รวบรวมกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัด

2. กำหนดช่องทาง และระยะเวลาที่เหมาะสมกับประเภทกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย

โดยประมวลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการดำเนินงาน

3. ดำเนินการผลิตสื่อและกิจกรรม

- วารสาร

- รายงานผลการดำเนินงาน

- จดหมายข่าว

- วีดิทัศน์

- เว็บไซต์

- Facebook

#### จ้างเหมาดำเนินการ

1. กำหนดรายละเอียดและข้อกำหนด (Term of reference : TOR) ของการจัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์

2. นำเสนออนุมัติ

3. จัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ๆ

- หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

- คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับสื่อตามรายละเอียด

#### ตรวจสอบติดตามประเมินผล

โดยวิธีการเผยแพร่ข่าวสารทางหนังสือพิมพ์และจำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

#### การประเมินผล/รายงานผล

ประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อไป

### 3.7 ปัญหา / อุปสรรค / แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

1. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คือ บุคลากรไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเครื่องมืออุปกรณ์ เพราะเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องพัฒนาตนเองให้ทันเทคโนโลยีเหล่านั้น

แนวทางแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องศึกษาในเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยทดลองปฏิบัติศึกษาจากคู่มือ ศึกษาจากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อนำความรู้มาใช้กับเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่ ให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. ปัญหาบุคลากรไม่ได้รับพัฒนาความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพราะการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรมีน้อย โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี การหาความรู้เพิ่มเติมทางด้านเทคโนโลยีด้านประชาสัมพันธ์ที่ทำได้ คือจากตำราหรืออินเทอร์เน็ตเท่านั้น แต่ทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์หรือการผลตสื่อ จะต้องฝึกปฏิบัติจริงถึงจะเป็นผลและมีประสิทธิภาพ

แนวทางแก้ไขปัญหา ศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต การศึกษาจากงานแสดงสินค้าเครื่องมือ อุปกรณ์ การสัมมนา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยให้บุคลากรได้เลือกหลักสูตรฝึกอบรมสถานที่ และผู้จัดฝึกอบรม เพราะงานด้านเทคโนโลยีจะพัฒนาไปมากกว่าหน่วยงานราชการ

## บรรณานุกรม

กลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง กรมพลศึกษา (2557).คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และรณรงค์ให้ ความรู้เพื่อให้ เด็กเยาวชนและประชาชนเห็น ความสำคัญ และตื่นตัวในการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และประกอบกิจกรรมนันทนาการ

กองบริหารงานบุคคล (2563). แบบฟอร์มการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน. มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย



## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
จดหมายข่าว

# จดหมายข่าว newsLetter

ประจำวันที 4 มกราคม 2564



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42



นายปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.เขต 42  
นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.เขต 42  
พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ ตรวจสอบและ  
ให้กำลังใจโรงเรียนหนองจอกประชานุสรณ์  
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019

นายปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.เขต 42  
นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.เขต 42  
พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ ตรวจสอบและ  
ให้กำลังใจโรงเรียนนารังวิทยาคม ในช่วงสถาน  
การณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



นายปัญญา หาแก้ว ผอ.สพม.เขต 42  
นายไพรัตน์ กลิ่นทับ รอง ผอ.สพม.เขต 42  
พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ ตรวจสอบและ  
ให้กำลังใจโรงเรียนวังหินวิทยาคม ในช่วงสถาน  
การณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



นายปัญญา หาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42  
มอบหมายงานให้ นายอภิเชษฐ์ ฉิมพลีสวรรค์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการ จ.อุทัยธานี



นายอภิเชษฐ์ ฉิมพลีสวรรค์ และ นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42  
และคณะบุคลากรร่วมงานมอบปณิธานคุณผู้  
ของนางสาววรรณนิสา แก้วตา บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 ณ วัดวังกระโดนน้อย อำเภอไพศาลี  
จังหวัดนครสวรรค์

105/30 ม.10 ตำบลวัดไทร อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000  
โทร 056-228846 โทรสาร 056-220231



# จดหมายข่าว news letter ประจำวันที่ 13 มกราคม 2564

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42

ฉบับที่ 1/2564



ดร.ปัญญา หานแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 และ ดร. อภิเชษฐ์ ฉิมพลีสวรรค์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ประจำสทศวิทยาเขตอุไทย ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจโรงเรียนรองดงตาวิทยา จ.อุทัยธานี ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ดร.ปัญญา หานแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 และ ดร. อภิเชษฐ์ ฉิมพลีสวรรค์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ประจำสทศวิทยาเขตอุไทย ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจโรงเรียนลานสักวิทยา จังหวัดอุทัยธานี ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ดร.ปัญญา หานแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 และ ดร. อภิเชษฐ์ ฉิมพลีสวรรค์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ประจำสทศวิทยาเขตอุไทยและสะแกกรังตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจโรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา จังหวัดอุทัยธานีในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ดร.ปัญญา หานแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 และ ดร. อภิเชษฐ์ ฉิมพลีสวรรค์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ประจำสทศวิทยาเขตอุไทยและสะแกกรังตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจโรงเรียนตลุกคู่วิทยา จ.อุทัยธานีในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)







**จดหมายข่าว**  
**newsLetter**  
 ประจำวันที่ 20 มกราคม 2564

**ข่าวอยู่ ข่าวทำงาน บริการประทับใจ**

ฉบับที่ 17/2564



ดร.ปัญญา หาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42 มอบทุนการศึกษา จากมูลนิธิธรรมาคารภาคเหนือ แก่ให้นักเรียนชั้น ม.1-6 เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประจำปี 2563 จำนวน 4 ทุน ทุนละ 5,000 บาท เป็นทุนไม่ต่อเนื่อง ดังนี้

1. เด็กชายปฏิพัทธ์ อ้อโธสง	ม.2	โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม
2. นางสาวธีราพร บำรุงศรี	ม.5	โรงเรียนเขาทองพิทยาคม
3. เด็กหญิงรัชดาภรณ์ บุญพยุง	ม.1	โรงเรียนทับกฤชพัฒนา
4. เด็กหญิงนภสร บัวรอด	ม.1	โรงเรียนไพศาลพิทยายา





**จดหมายข่าว**  
*news etter*  
 ประจำวันที่ 19 มีนาคม 2564

**ข่าวอยู่ ข่าวทำงาน บริการประทับใจ**  
 ฉบับที่ 199/2564



เวลา 09.00 น. ดร.ปัญญา หาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นประธานพิธีเปิดกีฬาภายใน โรงเรียนหนองบัว “ดอกบัวเกมส์” พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขตอัคราลัย และเยี่ยมชมขบวนพาเหรดและการแสดงพิธีเปิดของนักเรียนโรงเรียนหนองบัว ณ โรงเรียนหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์





**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์**  
**The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Sawan**

**จดหมายข่าว**  
**newsLetter**

ประจำวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**นำอยู่ นำทำงาน บริการประทับใจ**

ฉบับที่ 328/2564

**ปีงบประมาณ**



เวลา 13.30 น. ดร.ปัญญา หาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ และนายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ พร้อมด้วย ศึกษานิเทศก์ ร่วมการประชุมผ่านระบบสื่อสารสองทาง (Video Conference) เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนทางไกล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการส่งสัญญาณโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลเพื่อ การศึกษา โดยมี ดร.อัมพร พิณะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน พร้อมด้วย การจัดการเรียนการสอนทางไกลภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการส่งสัญญาณโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบ ดิจิทัลเพื่อการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม 11 ช่องสัญญาณ โดย ดร. อโณทัย ไทยวรรณศรี ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดย ดร.สุวิทย์ บึงบัว ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลผ่านระบบ Zoom Meeting และ OBEC Channel

ณ ห้องสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

105/30 ม.10 ตำบลวัดไร่ อำเภอมือเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000  
โทร 056-228846 โทรสาร 056-220231



Facebook



Website

ภาคผนวก ข  
สื่อวีดิทัศน์



แนะนำ สพม.นครสวรรค์



แนะนำ สพม.นครสวรรค์  
การประเมิน 5 ส.



Highlight พิธีเปิดป้าย  
สห ม นครสวรรค์



พุธเช้าข่าว สพฐ ช่วง  
ดร.อัมพร พบเพื่อนครู  
21/04/64



อำลา ผอ.กลุ่มอำนวยการ



การจัดการเรียนการสอนในช่วง  
สถานการณ์โควิด 19  
ปีการศึกษา 2564  
สพม.นครสวรรค์



พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ  
นางเจ้าฯ พระบรมราชินี และ  
กิจกรรมจิตอาสา 5 ส.

ภาคผนวก ค  
ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ





ป้ายเขตสุจริต



ป้ายหลังห้องประชุมราชสิทธิเวที



ป้ายจุดเช็คอิน





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Sawan

ยินดีขอรับ

ป้ายหลังห้องประชุมสารสนเทศ



ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

1. ผู้อำนวยการ  
 2. รองผู้อำนวยการ  
 3. ศึกษานิเทศก์ - เขตพื้นที่  
 4. ศึกษานิเทศก์  
 5. ศึกษานิเทศก์ - องค์กร

บอร์ดทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสุพรรณบุรี

มุ่งมั่นตั้งใจเป็นสำนักงาน

นำอยู่ นำดี นำงาน บริการประทับใจ

ป้าย สพม. นำอยู่นำทำงาน บริการประทับใจ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์



นักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4 ที่ยังไม่มีที่เรียน  
ให้ยื่นความจำนงโดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องจัดหาที่เรียน

ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2564



ประชาสัมพันธ์การสมัครนักเรียน

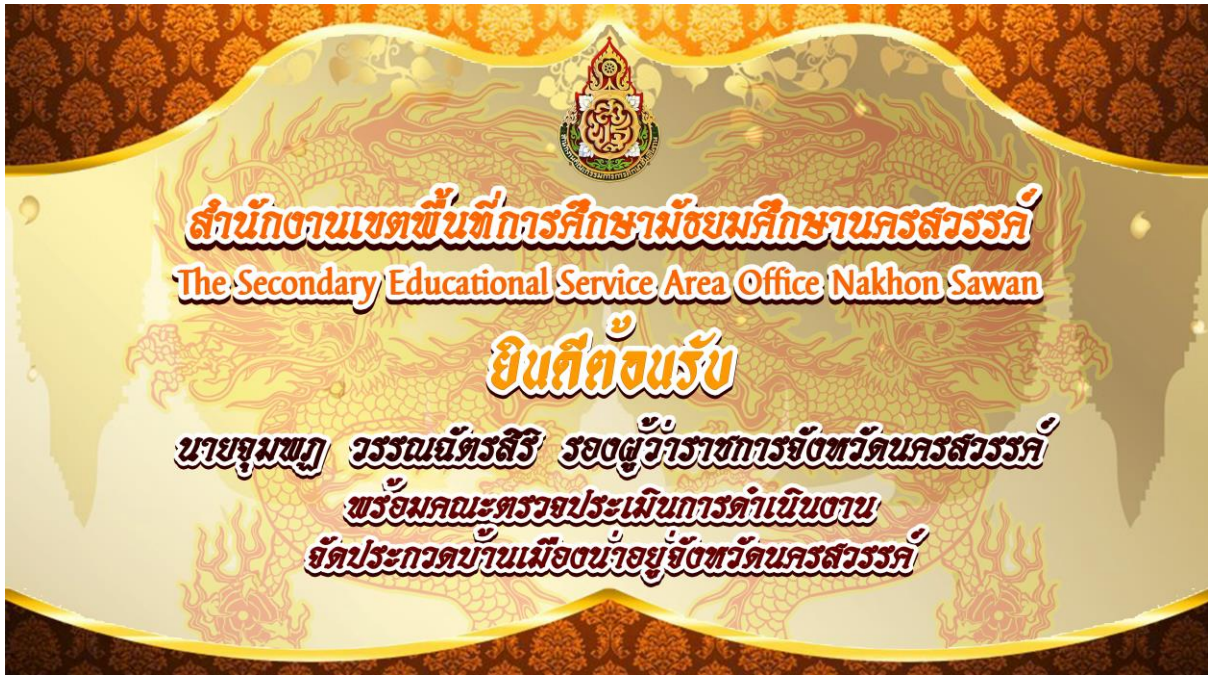


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Sawan



แบนเนอร์ครูพร้อม





ป้ายต้อนรับแขกผู้มาเยือน สพม.นครสวรรค์



ทำเนียบผู้บริหารการศึกษา และ รองผู้บริหารการศึกษา

