



# คู่มือ การปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงานโดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก โดยเพิ่มเติม ในส่วนรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้มีคำอธิบาย การปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่องในแต่ละงาน โดยจัดทำ ลักษณะออนไลน์ในเว็บไซต์ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน รวบรวมกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติในหน้าที่ความรับผิดชอบทันสมัยตรงกับสมัยปัจจุบัน ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็นบทนำที่กล่าวถึงความจำเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบข่ายภารกิจ ขั้นตอนการจัดทำประโยชน์ ของคู่มือ คำจำกัดความ ส่วนที่ ๒ เป็นขอบข่าย/ภารกิจกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา ส่วนที่ ๓ เป็นขั้นตอน/ รายละเอียดการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ มากขึ้น

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ฉบับนี้ จะสำเร็จลุล่วงได้ด้วยความอนุเคราะห์จากบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ที่ได้ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทาง ในการจัดทำเอกสารฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นไป ข้าพเจ้าขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางอิสริยา พันธุ์เขตกิจ  
ผู้อำนวยการผู้ส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

|                                                                                                                         | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                    | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                  | ข    |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                                                                          | ๑    |
| ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ                                                                                               | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                                                         | ๓    |
| ๓. ขอบข่ายของกลุ่ม                                                                                                      | ๓    |
| ๔. ขั้นตอนการจัดทำ                                                                                                      | ๔    |
| ๕. ประโยชน์ของกลุ่ม                                                                                                     | ๔    |
| ๖. คำจำกัดความ                                                                                                          | ๕    |
| ส่วนที่ ๒ ขอบข่าย/ภารกิจกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                  | ๖    |
| ส่วนที่ ๓ วิธีการปฏิบัติงาน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                     | ๑๓   |
| ๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                      | ๑๓   |
| ๑.๑ การจัดการศึกษาในระบบ                                                                                                | ๑๓   |
| ๑.๑.๑ การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขาทุรกันดารและชาวเล                                                                     | ๑๕   |
| ๑.๑.๒ การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์                                                                   | ๒๔   |
| ๑.๑.๓ การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น กลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน                                                                | ๒๘   |
| ๑.๑.๔ งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา                                                                                         | ๓๒   |
| ๑) งานจัดเก็บหลักฐานการศึกษา                                                                                            | ๓๒   |
| ๒) งานการยกเลิกหลักฐานการศึกษา                                                                                          | ๓๗   |
| ๓) งานตั้งชื่อ ควบคุมและจัดเก็บรักษาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา                                                          | ๔๒   |
| ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)                                                                                                    | ๔๒   |
| ๔) งานการตั้งชื่อแบบพิมพ์                                                                                               | ๔๖   |
| ๕) งานการตรวจสอบวุฒิ การรับรองการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน                                                          | ๕๑   |
| ๑.๒ การจัดการศึกษานอกระบบ                                                                                               | ๖๑   |
| ๑.๒.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                               | ๖๑   |
| ๑.๒.๒ การจัดการศึกษาทางไกล                                                                                              | ๖๕   |
| ๒. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กรสถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น | ๗๔   |
| ๒.๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กรสถาบันศาสนาสถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น | ๗๔   |
| - การอนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว                                                                            | ๗๕   |
| - การเทียบโอนผลการเรียน                                                                                                 | ๘๐   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                                                                                                                                       | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กร<br>สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น                                                                            | ๗๔   |
| ๒.๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัว ชุมชน<br>องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น                                                                          | ๗๔   |
| - การย้ายภูมิดำเนา                                                                                                                                                                                    | ๘๔   |
| - การยกเลิกการศึกษาโดยครอบครัว                                                                                                                                                                        | ๘๗   |
| - สิทธิประโยชน์ทางการศึกษา                                                                                                                                                                            | ๙๐   |
| ๓. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ<br>นโยบายและมาตรฐานการศึกษา                                                                                            | ๙๔   |
| ๓.๑ การส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                              | ๙๔   |
| ๔. การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ เด็กด้อยโอกาสที่มีความสามารถพิเศษ                                                                                                                          | ๙๗   |
| ๔.๑ การจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสที่มีความสามารถพิเศษ                                                                                                                                         | ๙๗   |
| ๔.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ                                                                                                                                                        | ๑๐๑  |
| ๕. งานส่งเสริมการแนะแนว สุขภาพอนามัยและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญ<br>ประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชนและงาน<br>กิจการนักเรียนอื่น | ๑๐๕  |
| ๕.๑ งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                                                                                                                               | ๑๐๕  |
| ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                                                                                                                                                           | ๑๒๒  |
| ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                                                                                                                       | ๑๓๖  |
| ๕.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์<br>และนักศึกษาวิชาทหาร                                                                                                              | ๑๕๒  |
| ๕.๕ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                                                                                                                                                     | ๑๘๘  |
| ๕.๖ งานส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งองค์กรสถานศึกษา                                                                                                                                                       | ๒๐๑  |
| ๕.๗ งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน                                                                                                                                                              | ๒๐๕  |
| ๖. งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา                                                                                                                                                   | ๒๐๙  |
| ๖.๑ งานทุนการศึกษาและการระดมทุนเพื่อการศึกษา                                                                                                                                                          | ๒๐๙  |
| ๖.๒ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)                                                                                                                                                           | ๒๑๔  |
| ๖.๓ งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน                                                                                                                                                                  | ๒๑๘  |
| ๗. งานส่งเสริมกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ                                                                                                                                       | ๒๒๑  |
| ๗.๑ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ                                                                                                                                                                | ๒๒๑  |

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|                                                                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ๘. งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกันแก้ไข<br>และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ๒๒๕ |
| ๘.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา                                                                                                         | ๒๒๕ |
| ๘.๒ การส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา                                                                                                           | ๒๒๕ |
| ๘.๓ การป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศศึกษา                                                                                                             | ๒๓๑ |
| ๘.๔ งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                                                | ๒๓๓ |
| ๙. งานวิเทศสัมพันธ์                                                                                                                                     | ๒๔๑ |
| ๙.๑ งานวิเทศสัมพันธ์                                                                                                                                    | ๒๔๑ |
| ๙.๒ โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ                                                                                                           | ๒๔๔ |
| ๑๐. งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ถึงแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                | ๒๔๘ |
| ๑๐.๑ การส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ถึงแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                  | ๒๔๘ |
| ๑๑. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน                                                                               | ๒๕๒ |
| ๑๑.๑ งานส่งเสริมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่<br>คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                   | ๒๕๒ |

บรรณานุกรม

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดตั้งขึ้นโดยการรวมเอากรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน (สช.) สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าด้วยกัน เมื่อครั้งปฏิรูประบบราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน่วยงานส่วนกลางประจำภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจำนวน ๑๘๓ เขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาจำนวน ๔๒ เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๖ หน่วยงานประกอบด้วย

๑. สำนักอำนวยการ
๒. สำนักการคลังและสินทรัพย์
๓. สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. สำนักทดสอบทางการศึกษา
๕. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
๖. สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๘. สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๙. สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
๑๐. สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
๑๒. สถาบันภาษาอังกฤษ
๑๓. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๔. สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่กำหนดในกฎกระทรวง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสองและประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาออกเป็น ๘ กลุ่ม

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารบุคคล

๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน
๗. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ออกเป็น ๗ กลุ่ม ดังนี้
  ๑. กลุ่มอำนวยการ
  ๒. กลุ่มบริหารบุคคล
  ๓. กลุ่มนโยบายและแผน
  ๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
  ๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
  ๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน
  ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๓๗ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา ๓๖)
๒. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ ( พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) และกฎหมายอื่นและ
๓. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - ๓.๑ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๓.๒ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๓.๔ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๖ ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๗ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๘ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่ จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๙ ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑๐ ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๓.๑๑ ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทั้งในเขต ประถมศึกษาและเขตมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมาย และให้การปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานงาน

จากการวิเคราะห์บทบาทอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและจากการศึกษาวิเคราะห์คู่มือ การปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พบว่า มีบางส่วนที่ไม่ตรงกับสถานะในปัจจุบันและในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีรายละเอียด การปฏิบัติงานที่คล้ายกันแต่ไม่เหมือนกัน สำนักงานงานในพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์จึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ ออนไลน์ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานและเกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ มีคู่มือ การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่

๒.๓ เพื่อพัฒนาการทำงานของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

## ๓. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กำหนดขอบเขตงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัวชุมชนองค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น



๓.๓ งานประสานและส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ นโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๓.๔ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๓.๕ ส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัยกีฬาและนันทนาการลูกเสือเนตรนารี

๓.๖ งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๓.๗ งานส่งเสริมกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓.๘ ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคูหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครอง ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๙ งานวิเทศสัมพันธ์

๓.๑๐ ประสานส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

๓.๑๑ งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ถึงแวดลอมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑๒ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของ

ชุมชน ๓.๑๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. ขั้นตอนการจัดทำ

๔.๑ ศึกษารายละเอียดและวิเคราะห์งานจากเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่ม ส่งเสริมการจัด การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ สังเกตการปฏิบัติงานจริง

๔.๓ จัดทำ Work Flow อย่างง่าย

๔.๔ จัดทำรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน

๔.๕ มีการทดสอบโดยให้ผู้ปฏิบัติงานอ่าน และผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานอ่าน

๔.๖ ตรวจสอบกับนิติกร ว่ามีประเด็นใดขัดต่อกฎหมาย หรือกฎระเบียบของทางหน่วยงานหรือไม่ หากมีให้แก้ไขปรับปรุง

๔.๗ ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน

๔.๘ ดำเนินการแจกจ่ายหรือเผยแพร่

๔.๙ ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่

๔.๑๐ รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคู่มือให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๕. ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๑ ช่วยลดการตอบคำถาม

๕.๒ ช่วยลดเวลาในการสอนงาน ในสำนักงานหรือหน่วยงานมักจะมีข้าราชการย้ายเข้าย้าย ออกเสนอ และจะต้องมีการสอนงานใหม่เกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงาน ดังนั้น คู่มือ การปฏิบัติงานจะช่วยประหยัดเวลาในการสอนงานได้มาก

๕.๓ ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ปัญหาในลักษณะที่ว่าผู้ปฏิบัติงานไม่แน่ใจใน ขั้นตอน การทำงาน หรือไม่มั่นใจว่าทำไปแล้วถูกระเบียบหรือเปล่า การมีคู่มือช่วยลดปัญหาเหล่านี้และ ทำให้สามารถ ทำงานด้วยความมั่นใจยิ่งขึ้น

๔.๔ ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน หลายครั้งที่ไม่สามารถชี้แจงว่าใครทำงานมีประสิทธิผลมากกว่าใคร สามารถใช้คู่มือเป็นบรรทัดฐานในการเปรียบเทียบ และปรับให้การทำงานมีรูปแบบ และมาตรฐานเดียวกันได้

๔.๕ ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

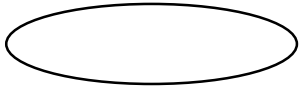

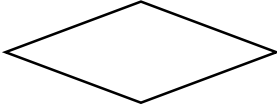
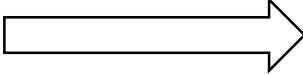

๔.๖ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ เมื่อมีบุคคลภายนอกมาเยี่ยมชม คูงาน หรือมีผู้มาตรวจ ประเมิน การมีคู่มือการปฏิบัติงานจะแสดงให้เห็นถึงความเป็นแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ สามารถอธิบายกระบวนการงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ช่วยในการปรับปรุงงานและออกแบบกระบวนการงานใหม่ การลดขั้นตอน และระยะเวลา อาจเป็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การมีคู่มือจะช่วยเป็นฐานทำให้สามารถปรับปรุงงาน หรือออกแบบกระบวนการงานใหม่ได้

## ๖. คำจำกัดความ

**คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา** หมายถึง เอกสารที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จัดทำขึ้นมาเพื่อ เป็นแนวทางให้บุคลากรในกลุ่มใช้ในการปฏิบัติงานที่สามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ประกอบด้วย หัวข้อเนื้อหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน คำจำกัด ความพื้นฐานความรู้ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน Flow Chart แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart หมายถึง การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงาน เพื่อให้เห็นถึงลักษณะ และความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน สัญลักษณ์ ของ Flow Chart

|                                                                                     |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ      |
|  | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน                |
|  | การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ |
|  | แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน  |
|  | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน             |

## ส่วนที่ ๒

## ขอข่าย/ภารกิจกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การจัดการศึกษา ประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา มีกรอบการปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดดังนี้

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย

| ขอข่ายงาน                    | ภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                               | หมายเลข โทรศัพท์                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑. การจัดการศึกษาในระบบ      | <p>๑. การกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ</p> <p>๒. การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเล</p> <p>๓. การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพินธุการแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน</p> <p>๔. งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การล้งซื้อ ควบคุม จัดเก็บและยกเลิกทะเบียน แสดงผลการเรียน (ปพ.๑)</li> <li>- การล้งซื้อ ควบคุม จัดเก็บรักษา หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.๒)</li> <li>- การล้งซื้อ ควบคุม จัดเก็บรักษาหลักฐานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)</li> <li>- การตรวจสอบวุฒิ การรับรองการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียน</li> </ul> | นางสุรางค์ แยมจันทร์<br>นาย<br>นางสาวสุกฤตา สนิท<br>จันทร์ | ๐๙๔-๘๙๑-๖๕๕๙<br>๐ ๘ ๑ - ๒ ๘ ๑ -<br>๙๕๘๘ |
| ๒. การจัดการศึกษานอกระบบ     | <p>๑. การส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๒. การส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นางสุรางค์ แยมจันทร์<br>นาย                                | ๐๙๔-๘๙๑-๖๕๕๙                            |
| ๓. การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย | <p>การส่งเสริมให้สถานศึกษาหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดการศึกษาโดยร่วมวางแผนและ กำหนดแนวทางในการสนับสนุน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | นางสุรางค์ แยมจันทร์<br>นาย                                | ๐๙๔-๘๙๑-๖๕๕๙                            |

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

| ขอบข่ายงาน                                                                                                                                 | ภารกิจ                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ           | หมายเลขโทรศัพท์ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| งานจัดการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐานของบุคคล<br>ครอบครัวองค์กร<br>ชุมชน องค์กร<br>วิชาชีพ สถาบัน<br>ศาสนา สถาน<br>ประกอบการและ<br>สถาบันสังคมอื่น | การส่งเสริมและสนับสนุนการจัด<br>การศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล<br>ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กร<br>สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ<br>สถาบันสังคมอื่น | นางสุรางค์ แยมจัทร์ฉาย | ๐๙๕-๘๙๑-๖๕๕๙    |

๓. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้อง  
กับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

| ขอบข่ายงาน                                    | ภารกิจ                                                   | ผู้รับผิดชอบ           | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| การจัดการศึกษาขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | การส่งเสริมการจัดการศึกษาของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | นางสุรางค์ แยมจัทร์ฉาย | ๐๙๕-๘๙๑-๖๕๕๙    |

๔. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

| ขอบข่ายงาน                                                             | ภารกิจ                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                 | หมายเลขโทรศัพท์              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| ๑. การจัดการศึกษา เด็ก<br>พิการ เด็กด้อยโอกาส ผู้<br>มีความสามารถพิเศษ | การส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส                                                                                                                                                                | นางปานัน ชื่นชาติ<br>นางสาวสุกฤตา สนิทจันทร์ | ๐๙๘-๘๐๙-๓๘๕๖<br>๐๘๑-๒๘๑-๙๕๘๘ |
| ๒. การส่งเสริมและสนับสนุน<br>เด็กที่มีความสามารถ<br>พิเศษ/โควตาพิเศษ   | ๑. การส่งเสริมและสนับสนุน<br>นักเรียนที่มีความสามารถ พิเศษ/<br>โควตาพิเศษ<br>๑.๑ การพัฒนาอัจฉริยภาพ<br>ด้านวิทยาศาสตร์และ<br>คณิตศาสตร์ (สสวท.)<br>๑.๒ การแข่งขันคณิตศาสตร์<br>วิทยาศาสตร์โอลิมปิก<br>แห่งประเทศไทย | นางสาวธิดาวรรณ นันต์ดี                       | ๐๘๙-๘๕๘-๐๐๓/๓                |

| ขอบข่ายงาน | ภารกิจ                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ | หมายเลขโทรศัพท์ |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
|            | <p>๑.๓ การดำเนินงานของมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนา</p> <p>๑.๔ มาตรฐานวิทยาศาสตร์ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.)</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกนักเรียนเพื่อศึกษาต่อ</p> |              |                 |

๕. งานส่งเสริมการแนะแนว สุขภาพอนามัยกีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น

| ขอบข่ายงาน                                                         | ภารกิจ                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                  | หมายเลขโทรศัพท์ |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ๑. งานแนะแนวในสถานศึกษา                                            | การส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                          | ว่าที่ร้อยเอกอภิภู ติรยาอติพร | ๐๘๙-๙/๐๒-๕๑๖๓/  |
| ๒. งานสุขภาพอนามัย                                                 | การส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                                      | นางสาวสุกฤตา สนิทจันทร์       | ๐๘๑-๒๘๑-๙๕๘๘    |
| ๓. งานกีฬาและนันทนาการ                                             | การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                  | ว่าที่ร้อยเอกอภิภู ติรยาอติพร | ๐๘๙-๙/๐๒-๕๑๖๓/  |
| ๔. งานลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์                | การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์              | นางสาวปวีณ์นุช จันทน์นวล      | ๐๘๖-๔๔๕-๓/๐๓/๙  |
| ๕. งานประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                                  | การส่งเสริมกิจกรรมด้านประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                            | นางสาวธิดาวรรณ นันต์ชื่อ      | ๐๘๙-๘๕๘-๐๐๓/๓   |
| ๖. งานสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนเด็กเยาวชนในสถานศึกษา | การส่งเสริมพัฒนาและสร้างเสริมเข้มแข็งองค์กร สถานักเรียนเด็กเยาวชนในสถานศึกษา | นางสาวปวีณ์นุช จันทน์นวล      | ๐๘๖-๔๔๕-๓/๐๓/๙  |
| ๗. งานพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน                                    | การส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน                                         | นางสาวปวีณ์นุช จันทน์นวล      | ๐๘๖-๔๔๕-๓/๐๓/๙  |

## ๖. งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

| ขอบข่ายงาน                              | ภารกิจ                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ            | หมายเลขโทรศัพท์              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| ๑. การระดม                              | - การระดมทุนเพื่อการศึกษา<br>- การคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษา                                                          | นางสาววรัญญา แก้วสินชัย | ๐๘๑-๕๙๖-๖๐๖๒<br>๐๖๓-๖๘๓-๓๙๘๘ |
| ๒. งานกองทุนเงินให้                     | - การคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา<br>- การติดตามส่งใช้ของนักเรียนนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | นางอิสริยา พันธุ์เขตกิจ | ๐๘๑-๙๔๓/-<br>๓๓๑๑๓           |
| ๓. งานสวัสดิการและ<br>สงเคราะห์นักเรียน | การจัดสวัสดิการและสงเคราะห์                                                                                                              | นางสุรางค์ แยมจันทร์ฉาย | ๐๙๕-๘๙๑-๖๕๕๙                 |

## ๓. งานส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

| ขอบข่าย                             | ภารกิจ                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ            | หมายเลขโทรศัพท์              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| ๑. โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ | การประสานและส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ | นางสาววรัญญา แก้วสินชัย | ๐๘๑-๕๙๖-๖๐๖๒<br>๐๖๓-๖๘๓-๓๙๘๘ |

๘. งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกัน แก้ไขและคุ้มครอง ความประพฤตินักเรียนนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

| ขอบข่ายงาน                                                                          | ภารกิจ                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                  | หมายเลขโทรศัพท์    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ๑. งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาการใช้สารเสพติด                                          | การป้องกันและแก้ไขปัญหา การใช้สารเสพติดใน                                                                                             | นางอิสริยา พันธุ์เขตกิจ       | ๐๘๑-๙๔๓/-<br>๓๓๑๓  |
| ๒. งานความ ประพฤติ นักเรียน                                                         | การส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนนักศึกษา                                                                                               | ว่าที่ร้อยเอกอภิภู ติรยาอติพร | ๐๘๙-๓/๐๒-<br>๕๑๖๓/ |
| ๓. งานป้องกันปัญหาการ แพร่ ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษา และการ ตั้งครรภ์ก่อนวัย อันควร | - การป้องกันปัญหาการแพร่ ระบาดของโรคเอดส์<br>- การส่งเสริมการเรียนการสอน เพศศึกษา<br>- การป้องกันและแก้ไขปัญหา ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร | นางสาวปวีณนุช จันทน์นวล       | ๐๘๖-๔๔๕-<br>๓/๐๓/๙ |
| ๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน                                                    | การพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือ                                                                                                            | นางสาวสุกฤตา สนิทจันทร์       | ๐๘๑-๒๒๘๑-<br>๙๕๘๘  |

#### ๙. งานวิเทศสัมพันธ์

| ขอบข่ายงาน                                | ภารกิจ                                 | ผู้รับผิดชอบ             | หมายเลข โทรศัพท์             |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| ๑. งานวิเทศสัมพันธ์                       | การประสานและส่งเสริม การวิเทศ สัมพันธ์ | นางสาววรรัญญา แก้วสินชัย | ๐๘๑-๕๙๖-๖๐๖๒<br>๐๖๓-๖๘๓-๓๙๘๘ |
| ๒. งานแลกเปลี่ยนนักเรียน ทูนระหว่างประเทศ | โครงการแลกเปลี่ยน นักเรียนทูน          | นางสาววรรัญญา แก้วสินชัย | ๐๘๑-๕๙๖-๖๐๖๒<br>๐๖๓-๖๘๓-๓๙๘๘ |

## ๑๐. งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

| ขอบข่ายงาน                                   | ภารกิจ                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ           | หมายเลขโทรศัพท์                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| ๑. งานแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา | - การสำรวจแหล่งเรียนรู้<br>- การจัดทำทะเบียน<br>- แหล่งเรียนรู้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์                            | นางสาววรรณา แก้วสินชัย | ๐๘๑-๕๙๖-๖๐๖๒<br>๐๖๓-๖๘๓-<br>๓๙๘๘ |
| ๒. งานภูมิปัญญาท้องถิ่น                      | - การสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>- การจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>- การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น | นางสาววรรณา แก้วสินชัย | ๐๘๑-๕๙๖-๖๐๖๒<br>๐๖๓-๖๘๓-<br>๓๙๘๘ |

## ๑๑. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ขอบข่ายงาน                           | ภารกิจ                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ       | หมายเลขโทรศัพท์  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| ๑. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | - การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>- การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | นางปาหนัน ชื่นชาติ | ๐๙๘-๘๐๙-<br>๓๘๕๖ |
| ๒. งานความเข้มแข็งของชุมชน           | - การสร้างเครือข่ายชุมชน<br>- การสร้างความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา                                           | นางปาหนัน ชื่นชาติ | ๐๙๘-๘๐๙-<br>๓๘๕๖ |



## ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

| ขอบข่ายงาน                                                | ภารกิจ                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ            | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| ๑. งานธุรการกลุ่ม                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำธุรการของ</li> <li>    กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</li> <li>- การประชาสัมพันธ์</li> <li>- การประสานงาน</li> </ul> | นางสาวสุชาดา จันทร์พรม  | ๐๘๙-๕๖๕-๓๙๐๖    |
| ๒. งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน | การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับจังหวัด                                                                       | นางสาวปวีณนุช จันทร์นวล | ๐๘๖-๔๔๕-๓๐๓๙    |

## ส่วนที่ ๓

## ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

## ๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

## ๑.๑ การจัดการศึกษาในระบบ

## ๑.๑.๑ งานส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางการรับนักเรียนระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๓. เพื่อให้บิดา มารดา ผู้ปกครองและประชาชนเกิดความเข้าใจในแนวทางการรับนักเรียน และให้ความร่วมมือในการส่งเด็กเข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐาน
๔. เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

## ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน
๔. ทำความเข้าใจกับสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
๕. กำกับ ติดตามและรวบรวมข้อมูลการรับนักเรียน รายงาน สพฐ.
๖. จัดหาที่เรียนให้นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน

## คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

๑. **การจัดการศึกษาในระบบ** หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขความสำเร็จของการศึกษาที่แน่นอน

๒. **การศึกษาภาคบังคับ** หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้า (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๓. **การศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

๔. **เด็ก** หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษาซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับ ก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

๕. **ผู้ปกครอง** หมายถึง บิดามารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือ ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือเด็กที่อยู่รับใช้การงาน

๖. **คณะกรรมการรับนักเรียน** หมายถึง บุคคลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา นโยบายและแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนจากหน่วยงาน ต้น

สังกัดมาวางแผนสู่การปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการรับนักเรียน เงื่อนไขพิเศษ การประชาสัมพันธ์และการวินิจฉัยแก้ปัญหาในการรับนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย

๓๗. **บค.** หมายถึง แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

๓๘. **พฐ.** หมายถึง แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓๙. **พื้นที่บริการ** หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียนโดยมีการตกลงกันระหว่างโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงทั้งนี้ให้ยึด ทร. ๑๔ เขต การปกครองการคมนาคมและสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อโรงเรียนจะได้ให้บริการการศึกษาและ นักเรียนสามารถเดินทางมาเรียนได้สะดวก

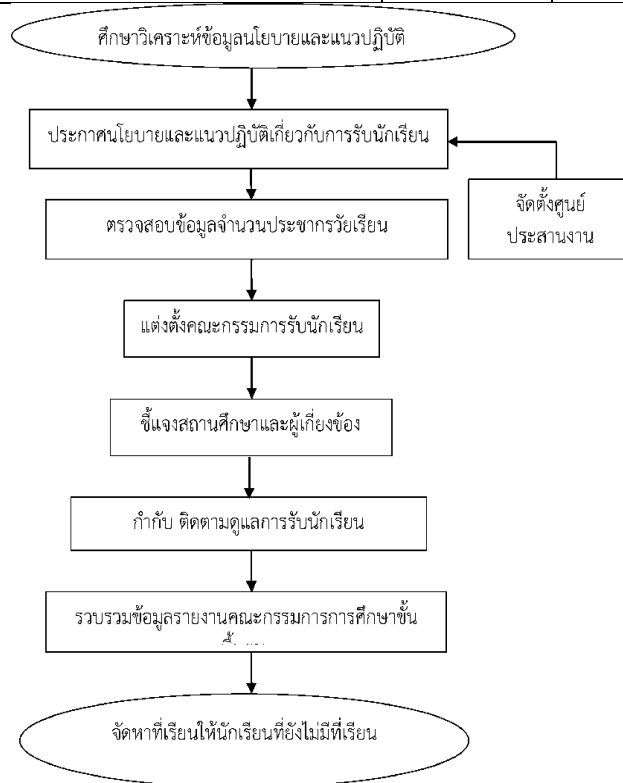
๓๐. **ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน** หมายถึง การจัดตั้งศูนย์บริการการรับนักเรียน การแก้ปัญหาการรับนักเรียน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การรับนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                              | ระยะเวลา          | ผู้รับผิดชอบ                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| ๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับนักเรียนของ สพฐ.                                                                                   | ธันวาคม-มกราคม    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๒. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา                                       | มกราคม            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๓. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรวัย                                                                                                                              | มกราคม            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |
| ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                      | มกราคม-กุมภาพันธ์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๓. ประชุมชี้แจงสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ | มกราคม - มีนาคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๖. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน เพื่อให้บริการ                                                                                                        | มกราคม - มีนาคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                     | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| ๓. คณะกรรมการรับนักเรียน กำกับดูแลการรับนักเรียน การคัดเลือกนักเรียนและการจัดที่เรียนให้เด็ก ก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาที่ไม่มีที่ | มกราคม - มีนาคม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ คณะกรรมการรับนักเรียน |
| ๔. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                             | มิถุนายน        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                        |

### Flow Chart



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบบค.๐๑ - แบบบค.๓๑

๒. แบบพฐ.๐๑ - แบบพฐ.๒

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๓ พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๒. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนํ้าอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีใช้  
ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่  
พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.  
๒๕๔๖

๓.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน  
ก่อนหรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจ  
การบริหารการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง  
คณะกรรมการ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

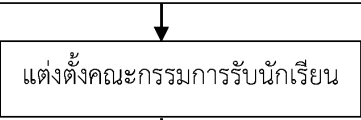
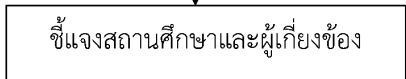
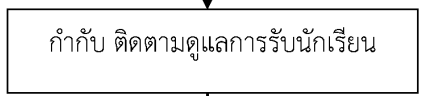
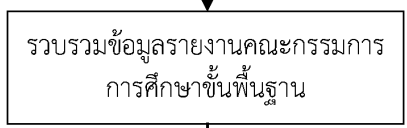
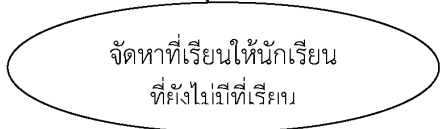
๔.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้า เรียนใน  
สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                                    |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                     |                |                  |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค<br>๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ |                                                                                    |                                                                                                                                                                            |                |                  |                                            |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                              | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                               |
| ๑.                                                                                                                                                                         |   | ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของ สพฐ.                                                                                                     | ธันวาคม-มกราคม | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๒.                                                                                                                                                                         |   | ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา                                                         | มกราคม         | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๓.                                                                                                                                                                         |  | ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรวัยเรียน กลุ่มอายุ ๔-๑๑ ปีจากข้อมูลกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ และ ชั้น ป.๑ | มกราคม         | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                              | เวลาดำเนินการ         | มาตรฐานคุณภาพงาน                 | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>ชื่องาน</b> การจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย <b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                       |                                  |                                                           |
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค<br>๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                       |                                  |                                                           |
| ๔.                                                                                                                                                                                |    | แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับ<br>เขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                   | มกราคม-<br>กุมภาพันธ์ | รูปแบบตาม<br>คณะกรรมการ<br>กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |
| ๕.                                                                                                                                                                                |    | ประชุมชี้แจงสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>เกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ<br>นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ<br>นักเรียนและการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน<br>ทราบ | มกราคม -<br>มีนาคม    | -                                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน                  |
| ๖.                                                                                                                                                                                |   | จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน เพื่อ<br>ให้บริการข้อมูลและข่าวสาร                                                                                                     | มกราคม -<br>มีนาคม    | -                                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |
| ๗.                                                                                                                                                                                |  | คณะกรรมการรับนักเรียน กำกับ ดูแลการรับ<br>นักเรียน การคัดเลือกนักเรียนและการจัด<br>ที่เรียนให้เด็กก่อนประถมศึกษาและประถม<br>ศึกษาที่ไม่มีที่เรียน                          | มกราคม -<br>มีนาคม    | มีการตรวจสอบ<br>ทุกกระบวนการ     | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา/คณะกรรมการรับ<br>นักเรียน |
| ๘.                                                                                                                                                                                |  | รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                   | มิถุนายน              | -                                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |

๓.๑.๑.๑. งานการจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดารและชาวเลวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในพื้นที่ภูเขาทุรกันดารและชาวเลที่อยู่ในวัยการศึกษาภาค บังคับให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน

๒. เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในสังกัดที่มีนักเรียนในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดารและชาวเลได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. จัดให้เด็กวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่บริการของโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร และชาวเลให้ได้เข้าเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษา

๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน การศึกษาเฉพาะทาง การจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถาบันอื่นๆ เพื่อจัดให้นักเรียนในพื้นที่ภูเขาทุรกันดารและชาวเลได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

๑. การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขา หมายถึง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตาม กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติให้แก่เด็กที่อยู่ในพื้นที่ภูเขาและที่อยู่ห่างไกลทุรกันดารห่างจากชุมชนทั่วไป

๒. เด็ก หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา

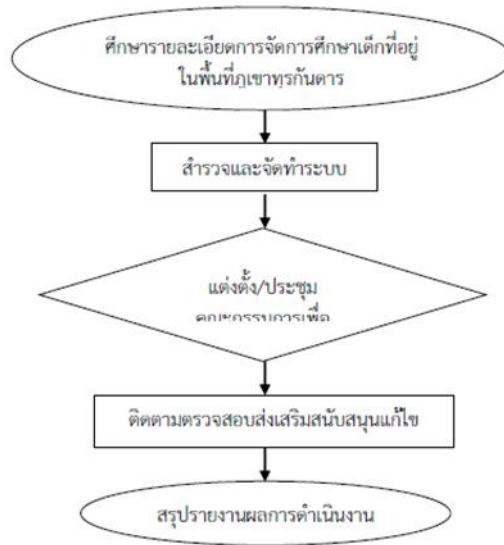
๓. ชาวเล หมายถึง กลุ่มชาติพันธุ์หรือชนเผ่าที่มีภาษาและวัฒนธรรมเฉพาะของ ตนเองอันแตกต่างไปจากคนไทยส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในแถบภาคใต้ของประเทศไทยในฝั่งอันดามันอาศัยในเรือ เพื่อใช้เป็นบ้านและยานพาหนะ

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                           | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดการจัดการศึกษาเด็กที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดารและชาวเลที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้ได้รับการศึกษา | พฤศจิกายน          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา            |
| ๒. สสำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ภูเขา ที่ห่างไกล ทุรกันดารและชาวเล                                    | กุมภาพันธ์- มีนาคม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/โรงเรียน   |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดประชุม เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา และจัดเด็กให้ได้เข้ารับการการศึกษา                               | เมษายน- พฤษภาคม    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/คณะกรรมการ |
| ๔. ติดตามตรวจสอบส่งเสริมสนับสนุนแก้ไขปัญหา                                                                                | มิถุนายน           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา            |
| ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                               | กรกฎาคม            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา            |



Flow Chart



แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบบค.๐๑ - แบบบค.๓๑
๒. แบบพฐ.๐๑ - แบบพฐ.๒๕

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับที่ ๒ (๒๕๔๕)
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับที่ ๓ (๒๕๕๓)
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๘. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๙. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนบอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๐. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การปิดและเปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีอายุผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๗. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๘. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ๑๙. แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน
๒๐. แบบ พฐ.๐๑-พฐ.๒๕ ๒๑. แบบ บค.
- ๐๑-ปค.๓๑

| ชื่องาน การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร์และชาวเล                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                  |                                                                                         |                   |                             |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในพื้นที่ภูเขาทุรกันดาร์และชาวที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                         |                   |                             |                                            |
| ๒. เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในสังกัดที่มีนักเรียนในพื้นที่ภูเขาทุรกันดาร์และชาวเลได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                         |                   |                             |                                            |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                | รายละเอียดงาน                                                                                                           | เวลาดำเนินการ                                                                           | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ                |                                            |
| ๑.                                                                                                                          | <pre> graph TD     A([ศึกษารายละเอียดการจัดการศึกษาเด็กที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร์และชาวเลที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้ได้รับการศึกษา]) --&gt; B[สำรวจและจัดทำระบบ]     B --&gt; C{แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการเพื่อพิจารณา}     C --&gt; D[ ]           </pre> | ศึกษารายละเอียดการจัดการศึกษาเด็กที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดาร์และชาวเลที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้ได้รับการศึกษา | พฤศจิกายน                                                                               |                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                                            |
| ๒.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       | สำรวจและจัดทำระบบ                                                                                                       | สำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ภูเขา ที่ห่างไกล ทุรกันดาร์และชาวเล     | กุมภาพันธ์-มีนาคม |                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๓.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       | แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการเพื่อพิจารณา                                                                                  | แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดประชุม เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาและจัดเด็กให้ได้เข้ารับการการศึกษา | เมษายน-พฤษภาคม    |                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ

| ชื่องาน การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขา ทุรกันดารและชาวเล                                                                     |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในพื้นที่ภูเขาทุรกันดารและชาวเลที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน |                        |                                                        |               |                                 |                             |
| ๒. เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในสังกัดที่มีนักเรียนในพื้นที่ภูเขาทุรกันดารและชาวเลได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ |                        |                                                        |               |                                 |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                         |                        | ติดตามตรวจสอบส่งเสริมสนับสนุนและแก้ไขปัญหา             | มิถุนายน      | มีการตรวจสอบมาตรฐานทุกกระบวนการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                         |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                               | กรกฎาคม       | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๓.๑.๑.๒ งานการจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ

๒. เพื่อจัดทำทะเบียนให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนให้ สอดคล้องกับแผนนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

๓. เพื่อให้การคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชนต่อกลุ่มคนที่ไม่ใช่สถานะใด ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสมดุลทั้งทางด้านมั่นคงและสิทธิมนุษยชน

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. จัดให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

๒. จัดทำทะเบียนให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนให้ สอดคล้องกับแผนนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเด็กไร้สัญชาติ

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**เด็กไร้สัญชาติเด็กต่างชาติพันธุ์** หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อน ระดับอุดมศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือเด็กที่ไม่ใช่เชื้อชาติสัญชาติไทยแต่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ประเทศไทย ดำเนินการเช่นเดียวกับเด็กที่มีสัญชาติไทยโดยทั่วไป รวมทั้งแนวปฏิบัติพิเศษ ซึ่งจำแนกได้ ๔ ประเภท ได้แก่

๑. วิธีการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา

๒. ระหว่างนักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษา

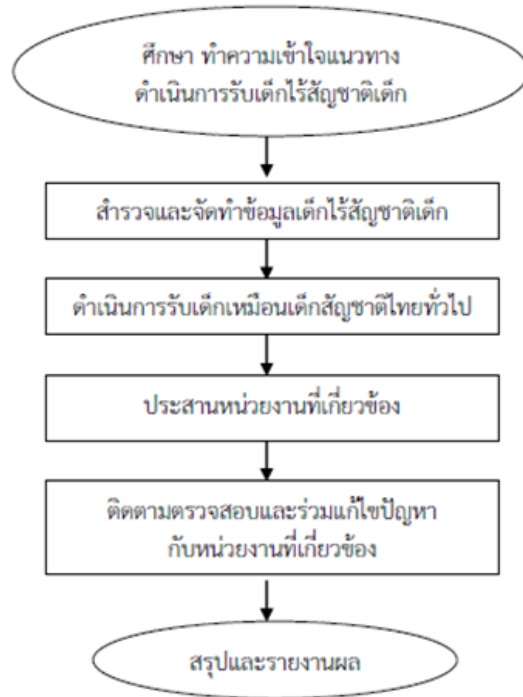
๓. การย้ายที่เรียนระหว่างปี

๔. เมื่อจบการศึกษา

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                              | ระยะเวลา            | ผู้รับผิดชอบ                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางดำเนินการรับ เด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์                     | ธันวาคม-มกราคม      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๒. สืบค้นและจัดทำข้อมูลเด็กไร้สัญชาติเด็กต่างชาติพันธุ์                                      | กุมภาพันธ์-มีนาคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๓. ดำเนินการรับเด็กเหมือนเด็กสัญชาติไทยทั่วไป                                                | เมษายน-<br>พฤษภาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |
| ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนโรงเรียน<br>หน่วยงาน บุคคล ครอบคลุมในการจัดการการศึกษา | พฤษภาคม             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๔. ติดตามตรวจสอบและร่วมแก้ไขปัญหากับผู้เกี่ยวข้อง                                            | พฤษภาคม<br>มิถุนายน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                  | กรกฎาคม             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |

## Flow Chart



## แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ที่ยังไม่ได้ เข้าเรียนซึ่งเป็นเด็กไร้สัญชาติต่างชาติพันธุ์
๒. บันทึกแจ้งประวัติบุคคล
๓. แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน(แบบ ๘๙)

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วย หลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ สำหรับเด็กที่ไม่มีสถานะ ทางทะเบียนหรือไม่มีสัญชาติไทย
๔. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสมุดหมายเหตุรายวัน พ.ศ. ๒๕๔๙
๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้วันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๗. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับ บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพร.**

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |                   |                  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ<br>๒. เพื่อจัดทำทะเบียนให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ<br>๓. เพื่อให้การคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยย์ต่อกลุ่มคนที่ไม่มีสถานะใดๆ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสมดุลทั้งทางด้านมั่นคงและสิทธิมนุษยชน |                        |                                                                       |                   |                  |                                            |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                         | เวลาดำเนินการ     | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                               |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | ศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางดำเนินการรับเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์ | ธันวาคม-มกราคม    | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | สำรวจและจัดทำข้อมูลเด็กไร้สัญชาติเด็กต่างชาติพันธุ์                   | กุมภาพันธ์-มีนาคม | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | ดำเนินการรับเด็กเหมือนเด็กสัญชาติไทยทั่วไป                            | เมษายน-พฤษภาคม    | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |



**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                 |                     |                                          |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ<br>๒. เพื่อจัดทำทะเบียนให้เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้เข้าเรียนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ<br>๓. เพื่อให้การคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยย์ต่อกลุ่มคนที่ไม่มีสถานะใดๆ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสมดุลทั้งทางด้านมั่นคงและสิทธิมนุษยชน |                        |                                                                                        |                     |                                          |                                      |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                          | เวลาดำเนินการ       | มาตรฐานคุณภาพงาน                         | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนโรงเรียน หน่วยงาน บุคคล ครอบคลุมในการจัดการการศึกษา | พฤษภาคม             | รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด มีเอกสารอ้างอิง | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/โรงเรียน |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | ติดตามตรวจสอบและร่วมแก้ไขปัญหากับผู้เกี่ยวข้อง                                         | พฤษภาคม<br>มิถุนายน | มีการตรวจสอบมาตรฐานทุกกระบวนการ          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/โรงเรียน |
| ๖.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                               | กรกฎาคม             | -                                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |

### ๓.๑.๑.๔ การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น กลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียน ต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เพื่อเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. จัดเด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดระบบการเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถานศึกษาสังกัด อาชีวศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรมศูนย์การเรียนในสถานประกอบการห้องเรียนสาขา ฯลฯ เพื่อให้เด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

๑. การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๒. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

๓. เด็ก หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา

๔. เด็กตกหล่น หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่ยังไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

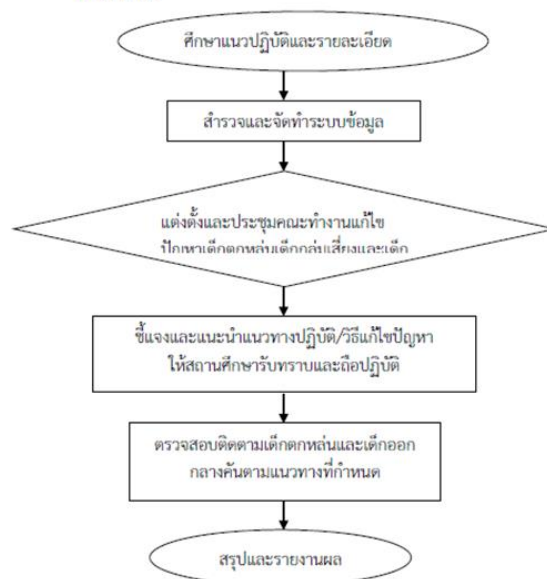
๕. เด็กกลุ่มเสี่ยง หมายถึง เด็กที่มีแนวโน้มว่าจะออกจากสถานศึกษาก่อนเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. เด็กออกกลางคัน หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษา

### ขั้นตอน/รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| ๑. ศึกษาแนวปฏิบัติและรายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                       | ตลอดเวลา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๒. สํารวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและ เด็ก<br>ออก กลางคํันในแต่ละปีให้ครอบคลุมและชัดเจน                                        | พฤษภาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๓. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานแก้ไข้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่ม<br>เสี่ยงและเด็กออกกลางคํัน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา หา<br>สาเหตุและวิธีการแก้ไข้ปัญหา | มิถุนายน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |
| ๔. ชี้แจงและแนะนำแนวทางปฏิบัติ/วิธีแก้ไข้ปัญหา ให้สถานศึกษา<br>รับทราบและถือปฏิบัติ                                                               | มิถุนายน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๔. ตรวจสอบติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคํัน ตาม<br>แนวทางที่กำหนด                                                                                | กรกฎาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                    | กรกฎาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |

Flow Chart



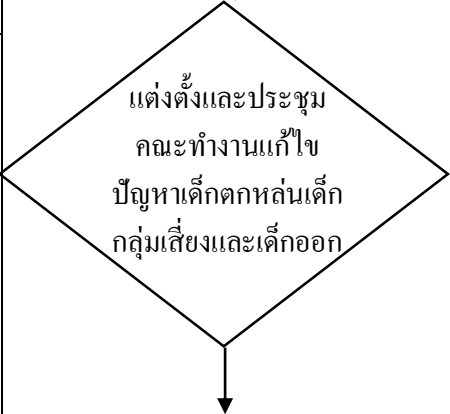


### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคํันหรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคํันสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น กลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน                                                              |                                                                                    |                                                                                                                                                |               |                  |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------|
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                |               |                  |                                            |
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน |                                                                                    |                                                                                                                                                |               |                  |                                            |
| ๒. เพื่อให้รางวัลเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                                |               |                  |                                            |
| ลำดับ                                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                  | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                               |
| ๑.                                                                                                                      |   | ศึกษาแนวปฏิบัติและรายละเอียด การดำเนินการ                                                                                                      | ตลอดเวลา      |                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๒.                                                                                                                      |   | สำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กตกหล่น<br>เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออก กลางคันในแต่ละปี<br>ให้ครอบคลุมและชัดเจน                                       | พฤษภาคม       |                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน   |
| ๓.                                                                                                                      |  | แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานแก้ไขปัญหา<br>เด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออก<br>กลางคัน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาหาสาเหตุ<br>และวิธีการแก้ไขปัญหา | มิถุนายน      |                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                                                                        |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |               |                                          |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| การแก้ปัญหาเด็กดกหล่น กลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน<br>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>๒. เพื่อเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ |                        |                                                                            |               |                                          |                                      |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                              | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                         | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ชี้แจงและแนะนำแนวทางปฏิบัติ/วิธีแก้ไขปัญหาให้สถานศึกษารับทราบและถือปฏิบัติ | มิถุนายน      | รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด มีเอกสารอ้างอิง | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ตรวจสอบติดตามเด็กดกหล่นและเด็กออกกลางคันตามแนวทางที่กำหนด                  | กรกฎาคม       | มีการตรวจสอบมาตรฐานทุกกระบวนการ          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/โรงเรียน |
| ๖.                                                                                                                                                                                                                                             |                        | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                | กรกฎาคม       | -                                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |

### ๓.๑.๑.๕ งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา

#### ๑) งานจัดเก็บหลักฐานการศึกษา วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหา ควบคุมและจัดเก็บทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒. เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

๓. เพื่อยกเลิกทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การสั่งซื้อ ควบคุมและจัดเก็บทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒. การให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

๓. การยกเลิกทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**หลักฐานทางการศึกษา** หมายถึง เอกสารสำคัญทางการศึกษาที่โรงเรียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจการจัดการศึกษา จัดทำขึ้น

๑. เพื่อบันทึกข้อมูลในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

๒. เพื่อใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานข้อมูลและผลการเรียนของนักเรียน

๓. เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิและรับรองผลการเรียนของนักเรียน หลักฐาน

การศึกษาไว้เป็น ๒ กลุ่มคือ

๑. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ ได้แก่

๑.๑ ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๒. เอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาดำเนินการเอง ได้แก่

๒.๑ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)

๒.๒ เอกสารบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

๒.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)

๒.๔ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)

๒.๕ ทะเบียนสะสม (ปพ.๘)

๒.๖ สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.๙)

**ทะเบียนแสดงผลการเรียน** (ปพ.๑) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ตามเกณฑ์การผ่านชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของสถานศึกษาและผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสถานศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ ให้กับนักเรียนเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสถานศึกษาและนักเรียน
๒. ผลการเรียนรู้สาระการเรียนรู้
๓. ผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๕. ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน
๖. ผลการประเมินระดับชาติ
๗. สรุปผลการเรียน

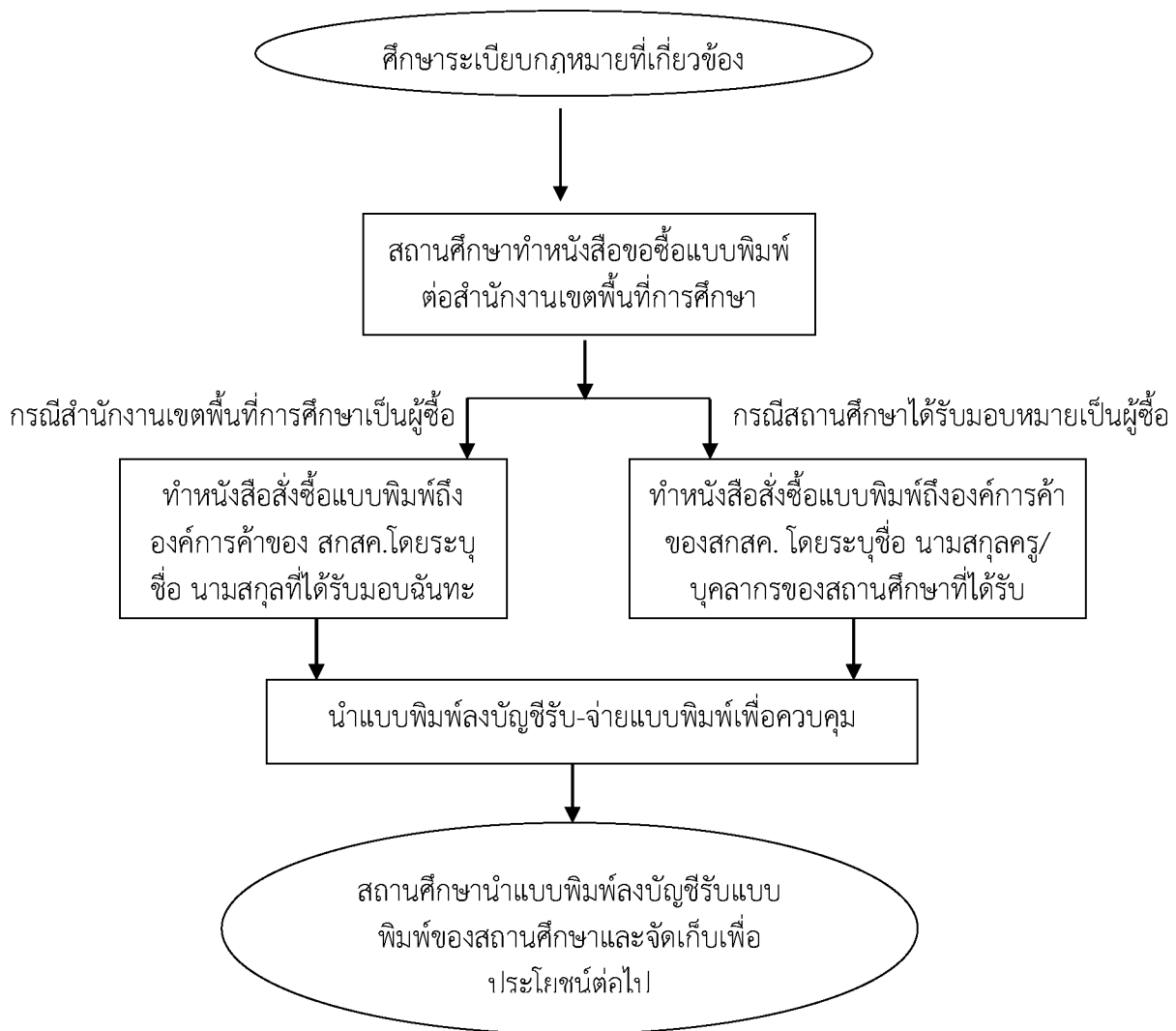
ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. การสั่งซื้อ ควบคุมและจัดเก็บระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตลอดเวลา         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |
| ๒. สถานศึกษาทำหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตลอดเวลา         | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |
| ๓. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดซื้อเอง<br>- ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ถึงองค์การการค้าของสกลค. โดยระบุ ชื่อ นามสกุล ที่ได้รับมอบฉันทะให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ กรณีสถานศึกษาได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการซื้อเอง<br>- สำนักงานเขตพื้นที่ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ถึงองค์การค้า ของสกลค. โดยระบุชื่อ นามสกุลครู/บุคลากรของ | ตลอดปี           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา |
| ๔. ผู้รับมอบฉันทะของสำนักงานเขตพื้นที่/สถานศึกษา นำแบบพิมพ์ที่ซื้อมาลงบัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์เพื่อควบคุมหมายเลขของสำนักงานเขตพื้นที่                                                                                                                                                                                             | ภายใน ๓ วันทำการ | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ   |
| ๕. สถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงบัญชีรับแบบพิมพ์ของสถานศึกษา และจัดเก็บเพื่อประโยชน์ต่อไป                                                                                                                                                                                                                                              | -                | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |



## Flow Chart



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพร.

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>ชื่องาน งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำ ควบคุมและจัดเก็บทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)<br/>           ๒. เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา<br/>           ๓. เพื่อยกเลิกทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)</p> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                  |                                                         |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        | ศึกษารายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตลอดเวลา      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        | สถานศึกษาทำหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตลอดเวลา      | -                | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        | <p>กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดซื้อเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ถึงองค์การค้ำของ สกสศ. โดยระบุชื่อ นามสกุล ที่ได้รับมอบฉันทะให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ กรณีสถานศึกษาได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการซื้อเอง</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ถึงองค์การค้ำของ สกสศ. โดยระบุชื่อ นามสกุลครู/บุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> | ตลอดปี        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา                                                                                                                                                                |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                       |                      |                                         |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำ ควบคุมและจัดเก็บทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)<br>๒. เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา<br>๓. เพื่อยกเลิกทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) |                        |                                                                                                                                              |                      |                                         |                                                       |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน                        | ผู้รับผิดชอบ                                          |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                         |                        | ผู้รับมอบอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่/<br>สถานศึกษา นำแบบพิมพ์ที่ชื่อมาลงบัญชีรับ-<br>จ่ายแบบพิมพ์ เพื่อควบคุมหมายเลขของ<br>สำนักงานเขตพื้นที่ | ภายใน ๓ วัน<br>ทำการ | มีการตรวจสอบ<br>มาตรฐาน<br>ทุกกระบวนการ | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                         |                        | สถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงบัญชีรับแบบพิมพ์<br>ของสถานศึกษาและจัดเก็บเพื่อประโยชน์<br>ต่อไป                                                        | -                    | -                                       | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                               |

## ๒) งานยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกรอบและแนวทางในการ ดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ
๒. เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติงานที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อมิให้หลักสูตรที่เสียหายไปใช้เป็นหลักสูตรทางราชการ

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การออกหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**หลักสูตรทางการศึกษา** หมายถึง เอกสารสำคัญทางการศึกษาที่โรงเรียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจการจัดการศึกษา จัดทำขึ้น

๑. เพื่อบันทึกข้อมูลในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
๒. เพื่อใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานข้อมูลและผลการเรียนของนักเรียน
๓. เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิและรับรองผลการเรียนของนักเรียน หลักฐานการศึกษาไว้เป็น ๒ กลุ่มคือ

๑. เอกสารหลักสูตรการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบได้แก่
  - ๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
  - ๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
  - ๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
๒. เอกสารหลักสูตรที่สถานศึกษาดำเนินการเอง ได้แก่
  - ๒.๑ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)
  - ๒.๒ เอกสารบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)
  - ๒.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)
  - ๒.๔ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)
  - ๒.๔ ระเบียบสะสม (ปพ.๘)
  - ๒.๖ สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.๙)

**มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน** หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น** หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อ เรียนจบระดับชั้นสำคัญได้แก่ ประถมศึกษาปีที่ ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

**หลักสูตร** หมายถึง ประมวลความรู้และประสบการณ์ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้

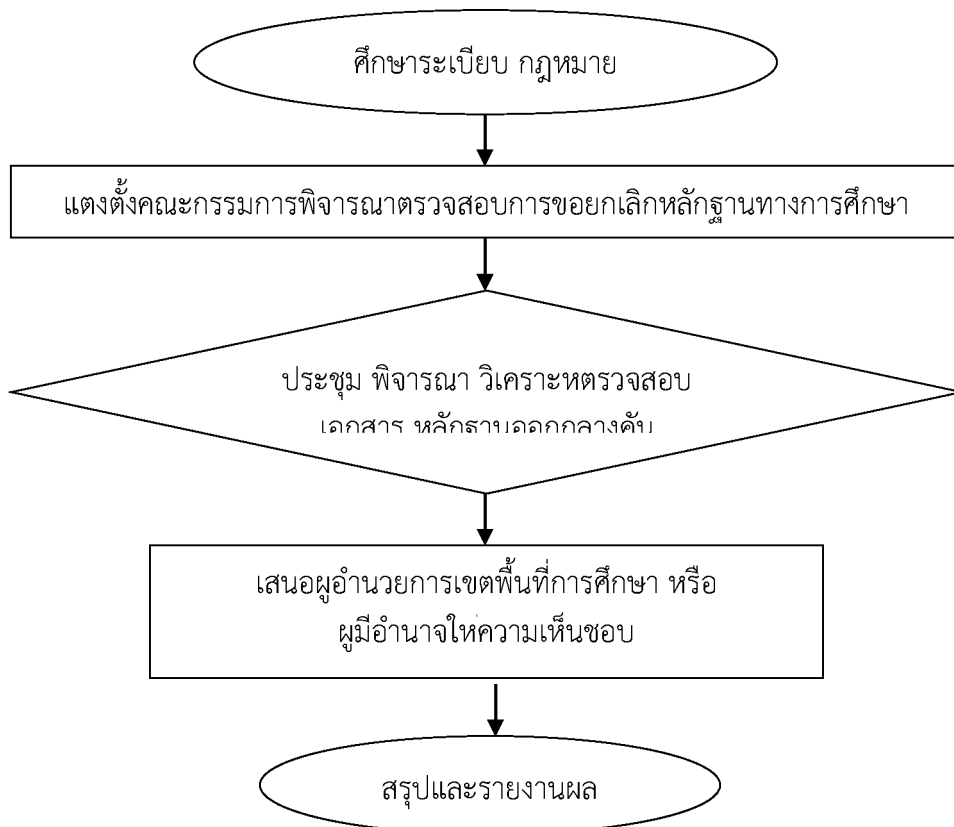
**หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา

**หลักสูตรแกนกลาง** หมายถึง หลักสูตรในส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขึ้นสำหรับสถานศึกษาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                  | ตลอดเวลา         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอยกเลิกหลักสูตรทางการศึกษา                                                                                                | ตลอดเวลา         | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |
| ๓. ประชุมพิจารณา วิเคราะห์ เอกสาร หลักสูตรและให้ความเห็น เกี่ยวกับการยกเลิกหลักสูตรทางการศึกษา                                                                 | ตลอดปี           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา |
| ๔. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบยกเลิกหลักสูตรทางการศึกษา โดยออกประกาศยกเลิกหลักสูตรทางการศึกษา          | ภายใน ๓ วันทำการ | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ   |
| ๕. แจ้งประกาศการยกเลิกหลักสูตรทางการศึกษา ให้ทุกกระทรวง สถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั่วประเทศทราบและห้ามมิให้รับไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ | -                | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |

### Flow Chart



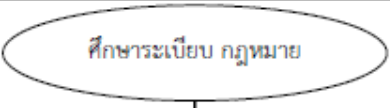
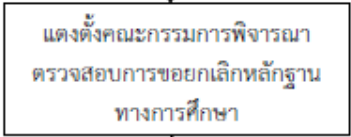
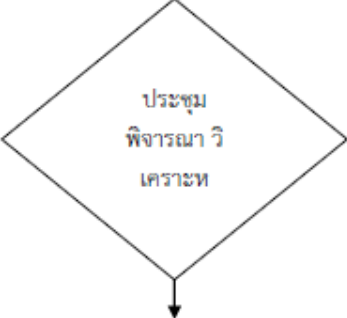
**แบบฟอร์มที่ใช้**

๑. หนังสือขอยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา
๒. ประกาศยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. แผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๒๐ และ ๒๕๓๔
  - ๑.๑ หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑
  - ๑.๒ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑
  - ๑.๓ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒.๑ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔
  - ๒.๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๑

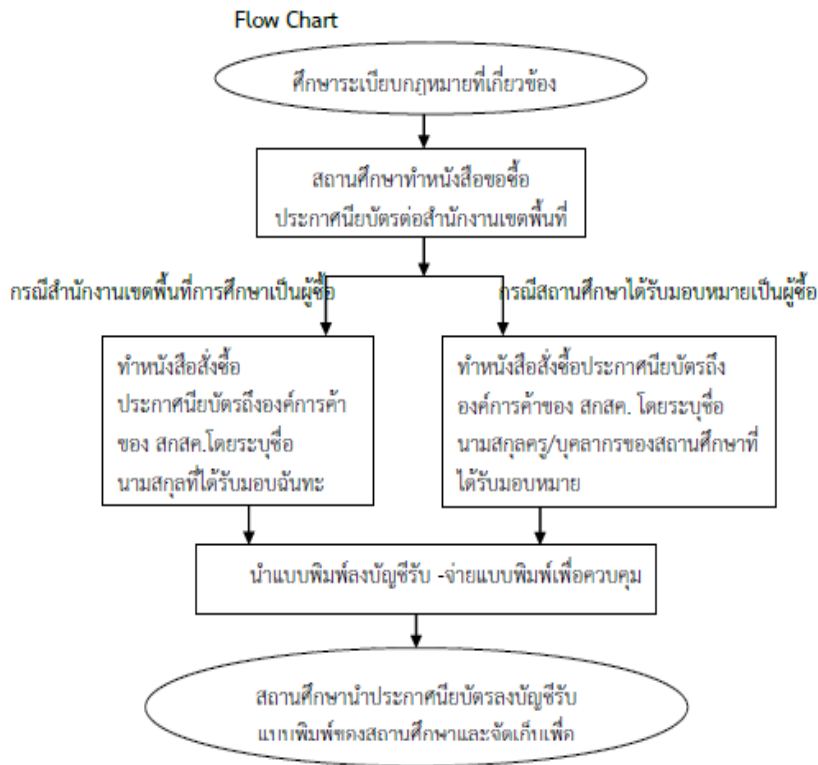
**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                               | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน    | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>ชื่องาน</b> งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การยกเลิกหลักฐานการศึกษา <b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                             |               |                     |                                                         |
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ<br>๒. เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ<br>๓. เพื่อมีไทม์ไลน์หลักฐานที่เสียหายไปใช้เป็นหลักฐานทางราชการ |                                                                                    |                                                                                             |               |                     |                                                         |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | ศึกษากฎหมาย ระเบียบและแนวทางการดำเนินงาน                                                    | ตลอดเวลา      | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา                                 | ตลอดเวลา      | -                   | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | ประชุมพิจารณา วิเคราะห์ เอกสาร หลักฐาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา | ตลอดปี        | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การยกเลิกหลักฐานการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                     |               |                          |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ</li> <li>๒. เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถไขปฏิบัติหน้าที่โดยตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</li> <li>๓. เพื่อมีไทม์ไลน์หลักฐานที่เสียหายไปใช้เป็นหลักฐานทางราชการ</li> </ol> |                        |                                                                                                                                                            |               |                          |                                                       |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                              | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน         | ผู้รับผิดชอบ                                          |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | ๔. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา โดยออกประกาศยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา         | มิถุนายน      | รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | ๕. แจงประกาศการยกเลิกหลักฐานทางการศึกษา ให้ทุกกระทรวง สถานศึกษา ในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศทราบและทามมีใ้รับไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ | กรกฎาคม       | -                        | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                               |





๓) การสั่งชื่อ ควบคุมและการจัดเก็บรักษาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

**วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหา ควบคุมและการจัดเก็บรักษาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ให้ถูกต้อง

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

การสั่งชื่อ ควบคุมและการจัดเก็บรักษาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)  
การยกเลิกหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

**หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร (ปพ.๒)** เป็นหลักฐาน เอกสารทางการศึกษาที่ออกให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นการศึกษา ๙ ปีและสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแสดงวุฒิการศึกษาและรับรองศักดิ์ และสิทธิของผู้สำเร็จการศึกษานักเรียนสามารถ นำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของตนเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานหรือเพื่อการอื่นใดที่ ต้องการแสดงวุฒิการศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น

**ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน              | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| ๒. สถานศึกษาทำหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรต่อ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตลอดปี               | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |
| ๓. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดซื้อเอง<br>- ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรถึงองค์การค้ำของ<br>สกสค. โดยระบุชื่อ นามสกุลผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้เป็น<br>ผู้ดำเนินการจัดซื้อ กรณีสถานศึกษาได้รับมอบหมายเป็น<br>ผู้ดำเนินการซื้อเอง<br>- สำนักงานเขตพื้นที่ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร<br>ถึงองค์การค้ำของสกสค. โดยระบุชื่อ นามสกุลครู/บุคลากร<br>ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | ตลอดปี               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา |
| ๔. ผู้รับมอบฉันทะของสำนักงานเขตพื้นที่/สถานศึกษา นำแบบ<br>พิมพ์ประกาศนียบัตรลงบัญชีการสั่งซื้อแบบพิมพ์ เพื่อควบคุม<br>หมายเลขชุดที่ เลขที่ใบบัญชีการสั่งซื้อของสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา                                                                                                                                                                                                      | ภายใน ๓ วัน<br>ทำการ | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา/<br>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สถานศึกษานำประกาศนียบัตรลงบัญชีรับแบบพิมพ์<br>ของสถานศึกษาและจัดเก็บเพื่อประโยชน์ต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                    | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |


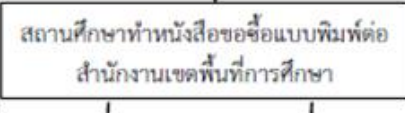
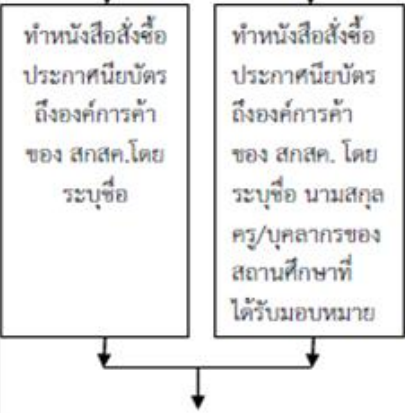
### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ ปพ.๒:บ แบบ ปพ.๒:พ
๒. แบบคำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร
๓. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช ๒๕๔๑
๒. หลักฐานการศึกษา
๓. ความรู้เกี่ยวกับแบบ ปพ.
๔. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๕๖๓/๒๕๕๖ เรื่องการออก ประกาศนียบัตร ตามหลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)
๕. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๒๔๓/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำ จัดส่ง และจัดเก็บแบบรายงาน  
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
๖. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๒๙/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำและการควบคุม ระเบียบผลการเรียน  
มัธยมศึกษาตอนต้น
๗. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน การสั่งซื้อ ควบคุมและการจัดเก็บรักษาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)                  |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหา ควบคุมและการจัดเก็บรักษาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ให้ถูกต้อง |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                     |                                                         |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน    | ผู้รับผิดชอบ                                            |
| ๑.                                                                                                        |   | ศึกษารายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตลอดเวลา      | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |
| ๒.                                                                                                        |   | สถานศึกษาทำหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตลอดเวลา      | -                   | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |
| ๓.                                                                                                        |  | กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดซื้อเอง<br>- ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรถึงองค์การค้ำของ สกสศ. โดยระบุชื่อนามสกุลผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ กรณีสถานศึกษาได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการซื้อเอง<br>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรถึงองค์การค้ำของ สกสศ. โดยระบุชื่อ นามสกุลครู/บุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | ตลอดปี        | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน การสั่งซื้อ ควบคุมและการจัดเก็บรักษาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา<br>ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)               |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                      |                      |                                         |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหา ควบคุมและการจัดเก็บรักษาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ให้ถูกต้อง |                        |                                                                                                                                             |                      |                                         |                                                         |
| ลำดับที่                                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                               | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน                        | ผู้รับผิดชอบ                                            |
| ๔.                                                                                                        |                        | ผู้รับมอบฉันทะของสำนักงานเขตพื้นที่/<br>สถานศึกษา นำแบบพิมพ์ที่ข้อมาลงบัญชีรับ-<br>จ่ายแบบพิมพ์ เพื่อควบคุมหมายเลขของ<br>สำนักงานเขตพื้นที่ | ภายใน ๓ วัน<br>ทำการ | มีการตรวจสอบ<br>มาตรฐาน<br>ทุกกระบวนการ | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา/<br>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                        |                        | สถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงบัญชีรับแบบพิมพ์<br>ของสถานศึกษาและจัดเก็บเพื่อประโยชน์<br>ต่อไป                                                       | -                    | ตามแบบที่กำหนด                          | เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา                                 |

#### ๔) การสั่งซื้อแบบพิมพ์ วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเก็บรักษาหลักฐานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้ถูกต้อง

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บรักษาหลักฐานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)** เป็นเอกสารหลักฐานที่โรงเรียน ทุกแห่งทุกสังกัดใช้ตัดลิ้นและ  
อนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช  
๒๕๕๑ โรงเรียนสั่งซื้อโดยตรงได้ที่องค์การค้ำของ สกสศ. ผู้อำนวยการ/ ครูใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ

#### การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษา เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบ รายงานผู้สำเร็จ  
การศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราว ๆ  
ไปประกอบด้วย ผู้เขียน/พิมพ์ ผู้แทน และผู้ตรวจ

๓. นายทะเบียน เป็นผู้กำกับดูแลใช้แบบพิมพ์เอกสารที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

**แบบรายงานผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)** จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ แบบรายงานผลการ  
เรียนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น

- ประถมศึกษา (ปพ.๓:ป)
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓:บ)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓:พ)

#### การกรอกแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓:ป, ปพ.๓:บ และ ปพ.๓:พ)

- ให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ด้วยวิธีการเขียน หรือพิมพ์ด้วยพิมพ์ดีด หรือคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่ง  
กรณีใช้วิธีการเขียน ให้ใช้หมึกสีดำเท่านั้น

- ตัวเลขที่กรอกควรใช้ตัวเลขฮินดูอารบิก

- ห้ามลบ หรือขีดข้อมูลที่กรอกไปแล้ว กรณีเขียนผิดหรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ขีดฆ่าข้อความที่  
เขียนผิดหรือข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องหรือข้อความที่ต้องการไว้  
ข้างบนด้วยหมึกสีแดงและให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามกำกับไว้

#### การเก็บรักษา แบบ ปพ.๓

๑. โรงเรียนต้องจัดทำ ปพ.๓ ด้วยต้นฉบับทั้งสอง/สามชุด โดยสั่งซื้อแบบพิมพ์จากองค์การค้ำของ  
สกสศ.

๒. ผู้จบการศึกษาวันเดียวกันถือเป็นจบ การศึกษารุ่นเดียวกันให้จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จ  
การศึกษา (ปพ.๓) เป็นฉบับเดียวกัน โดยให้เลขลำดับที่ต่อเนื่องกันในฉบับเดียวกันแต่เมื่อใดที่จบการศึกษาต่าง  
วันเดือนปีกัน ต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แยกฉบับกันษาแบบ ปพ.๓

๓. เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ กรรมการทุกคนและนาย  
ทะเบียนลงนามไว้ที่ด้านหน้าของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่น ก่อนเสนอให้ ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่  
หรือครูใหญ่ แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติจบหลักสูตร

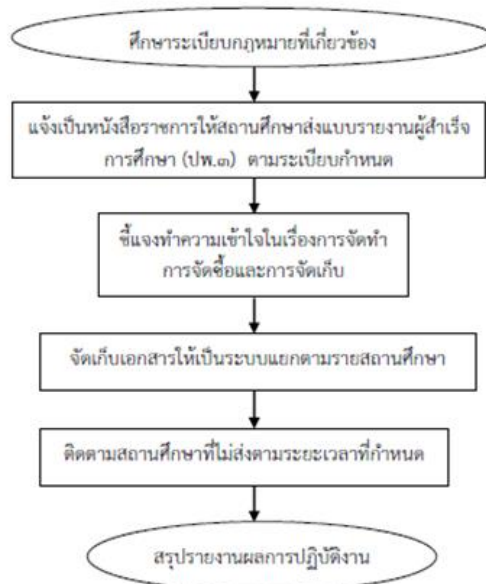
๔. ผู้อำนวยการ หรือครูใหญ่ ควรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ งานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ และรอบคอบก่อนลงนามอนุมัติผลการจบหลักสูตรสถานศึกษาต้องจัดเก็บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามแนวปฏิบัติข้างต้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ วุฒิทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาต่อไป

๕. สถานศึกษาจะต้องส่งเอกสารที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว ไปให้สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเก็บรักษา ต้องส่งด้วยต้นฉบับ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากผู้เรียนได้รับ การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

#### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                          | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                             | ตลอดปี               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๒. ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องการจัดทำ การจัดซื้อและ การจัดเก็บ                           | มกราคม-มีนาคม        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน |
| ๓. แจกเป็นหนังสือราชการให้สถานศึกษาส่งแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามระเบียบกำหนด | มีนาคม-เมษายน        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๔. จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบแยกตามรายสถานศึกษา                                            | ภายใน ๓ วัน<br>ทำการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๕. ติดตามสถานศึกษาที่ไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด                                           | ตลอดปี               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๖. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน                                                             | พฤษภาคม              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |

Flow Chart



## แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ ปพ.๒:บ แบบ ปพ.๒:พ
๒. แบบคำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร
๓. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. หลักฐานการศึกษา
๓. ความรู้เกี่ยวกับแบบ ปพ.
๔. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๔๖๓/๒๕๕๖ เรื่องการออก ประกาศนียบัตร ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)
๕. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๒๔๓/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำ จัดส่งและจัดเก็บแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
๖. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๒๙ /๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำและการควบคุมระเบียบผล การเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น
๗. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ลพฐ. ๖๑๖/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำ ระเบียบแสดงผลการ เรียน หลักสูตรแกนกลาง (ปพ.๑)
๘. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ลพฐ. ๖๑๓/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำ ประกาศนียบัตร หลักสูตรแกนกลาง (ปพ.๒)
๙. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ลพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบ รายงานผู้สำเร็จ การศึกษา หลักสูตรแกนกลาง (ปพ.๓)
๑๐. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ลพฐ. ๖๑๙/๒๕๕๒ เรื่อง แนว ปฏิบัติการจัดและ ประเมินผลการเรียน
๑๑. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การสั่งซื้อแบบพิมพ์                                                         |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                  |                   |                  |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดเก็บรักษาหลักฐานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้ถูกต้อง |                        |                                                                                         |                   |                  |                                          |
| ลำดับ<br>ที่                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                           | เวลาดำเนินการ     | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                             |
| ๑.                                                                                  |                        | ศึกษารายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                               | ตลอดปี            | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๒.                                                                                  |                        | ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องการจัดทำ การสั่งซื้อและการจัดเก็บ                             | มกราคม-<br>มีนาคม | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน |
| ๓.                                                                                  |                        | แจ้งเป็นหนังสือราชการให้สถานศึกษาส่งแบบ รายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตาม ระเบียบกำหนด | มีนาคม-<br>เมษายน | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |



**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน การสั่งซื้อแบบพิมพ์                                                         |                                                      | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                  |                          |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดเก็บรักษาหลักฐานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้ถูกต้อง |                                                      |                                                        |                  |                          |                             |
| ลำดับที่                                                                            | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                               | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ    | มาตรฐานคุณภาพงาน         | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                  | ↓<br>จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ<br>แยกตามรายสถานศึกษา  | จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบแยกตามรายสถานศึกษา             | ภายใน ๓ วันทำการ | รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                  | ↓<br>ติดตามสถานศึกษาที่ไม่ส่งตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ติดตามสถานศึกษาที่ไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด            | ตลอดปี           | -                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                  | ↓<br>สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน                       | สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน                              | พฤษภาคม          | ตามแบบกำหนด              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๕) การตรวจสอบวุฒิ การรับรองการศึกษาและเทียบโอนผลการเรียน วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา
๒. เพื่อรับรองการศึกษา
๓. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา
๒. การรับรองการศึกษา
๓. การเทียบโอนผลการเรียน

#### จำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**การตรวจสอบวุฒิ** หมายถึง หน่วยงานสถานศึกษาหรือบุคคลมีความประสงค์ขอทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจบการศึกษาของนักเรียนเพื่อการสมัครเข้าทำงานหรือศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษาที่จบการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บ หลักฐานการจบการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำและรายงานมาให้ทราบในแต่ละครั้งที่มีผู้จบการศึกษสถานศึกษาทุกแห่งที่มีผู้จบการศึกษเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและจัดทำข้อมูล ผู้จบการศึกษาและมีหน้าที่ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถตรวจสอบวุฒิ สำหรับผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรเดิมประเภทนักเรียน ในระดับประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ ประโยคอาชีวศึกษา ชั้นสูงและ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ย้อนลงไป ส่วนประเภทสมัครสอบ บุคคลภายนอก ระดับ ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญสามารถขอตรวจสอบวุฒิสำหรับผู้จบ การศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ย้อนลงไปหากตรวจสอบวุฒิการศึกษาได้ผลประการใด หน่วยงาน/สถานศึกษา จะมีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ ไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ขอตรวจสอบวุฒิโดยตรง ในการขอ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาบุคคลผู้เป็นเจ้าของเอกสารการศึกษา ไม่สามารถถือหนังสือแจ้งผลการ ตรวจสอบวุฒิไป ด้วยตนเองได้ สำหรับการตรวจสอบการจบการศึกษาภาคบังคับตามแผนการศึกษาแห่งชาติ สามารถตรวจสอบ ได้จากบัญชีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการขยายการศึกษาภาคบังคับ และตรวจค้นได้จากราชกิจจานุเบกษาฉบับต่าง ๆ

**การรับรองการศึกษา** หมายถึง การรับรองความรู้หรือสถานะทาง การศึกษาของนักเรียนให้กับ หน่วยงานสถานศึกษาหรือบุคคลโดยสถานศึกษาเป็นผู้รับรองวุฒิให้ การออกหนังสือรับรองการศึกษา ผู้จบ การศึกษาในระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองการศึกษาวุฒิในประเทศ สามารถติดต่อ ยื่นคำร้องขอได้ ที่สถานศึกษา ทุกแห่ง หนังสือรับรองการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตร ใบแทนประกาศนียบัตร ใบแทนใบสุทธิ หนังสือรับรองความรู้ใบ ป.๐๔ใบ ป.๐๕ใบ รบ.๑ใบ ปพ.๑ ใบรับรองวุฒิ ใบแสดงผลการเรียน เป็นรายวิชาเป็น ภาษาอังกฤษ (transcript) ใบรับรองการจบการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ใบแปลประกาศนียบัตร เป็น ภาษาอังกฤษ (สำหรับหนังสือรับรองการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษออกให้เพื่อใช้ในต่างประเทศ)

**การเทียบโอนผลการเรียน** หมายถึง การนำผลการเรียน ผลการเรียนรู้อื่นๆ เป็นความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ มาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ต่อเนื่องตาม หลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือ มีผลการเรียนที่สะสมไว้ และจะขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาใด สถานศึกษาหนึ่ง หรือในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่ง เพื่อเรียนต่อเนื่องให้จบการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งวุฒิในประเทศและวุฒิต่างประเทศ สามารถ ติดต่อขอสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาตามหลักสูตรที่

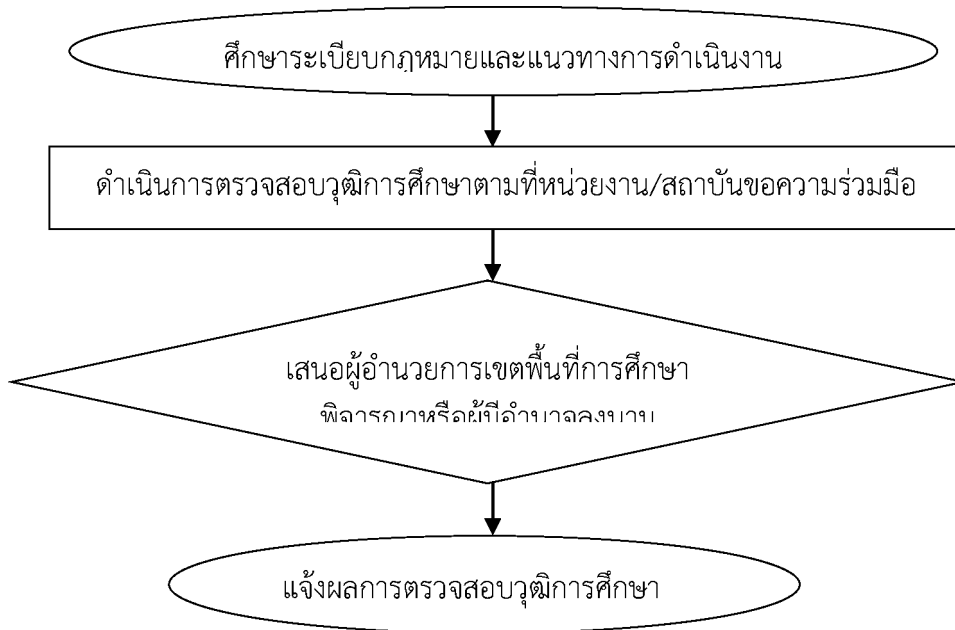
ประสงค์จะเข้าเรียน และยื่นผลการเรียนที่สะสมไว้ หรือ ยื่นเอกสารการศึกษาที่ได้เคยเรียนเดิม เพื่อให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นผู้พิจารณาเทียบโอน โดยไม่ต้องเริ่มต้นเรียนใหม่ แต่สามารถเรียนต่อเนื่องได้ การเทียบโอนผลการเรียนเป็นดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน แต่ผู้ขอเทียบโอนจะต้องมีเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้อื่น หรือสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนอาจจะประเมินความรู้ความสามารถด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบทักษะประสบการณ์ หรือการฝึกปฏิบัติจริง เป็นต้น กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวการเทียบโอนผลการเรียนไว้สำหรับสถานศึกษา

๑. ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑.๑ การตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                         | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษาระเบียบกฎหมายและแนวทางการดำเนินงาน              | ตลอดปี          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่หน่วยงาน/สถาบัน    | ตลอดปี          | คณะกรรมการ                  |
| ๓. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจลงนาม | ภายใน ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงาน     | ภายใน ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

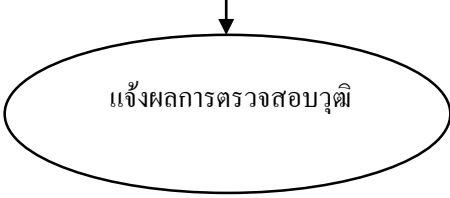
Flow Chart



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                    |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |                 |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา<br>๒. เพื่อรับรองการศึกษา<br>๓. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน |                        |                                                                |                 |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                  | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                         |                        | ศึกษาระเบียบกฎหมายและแนวทางการดำเนินงาน                        | ตลอดปี          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                         |                        | ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่หน่วยงาน/สถาบันขอความร่วมมือ | ตลอดปี          | -                | คณะกรรมการ                  |
| ๓.                                                                                                         |                        | เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจลงนาม           | ภายใน ๑ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

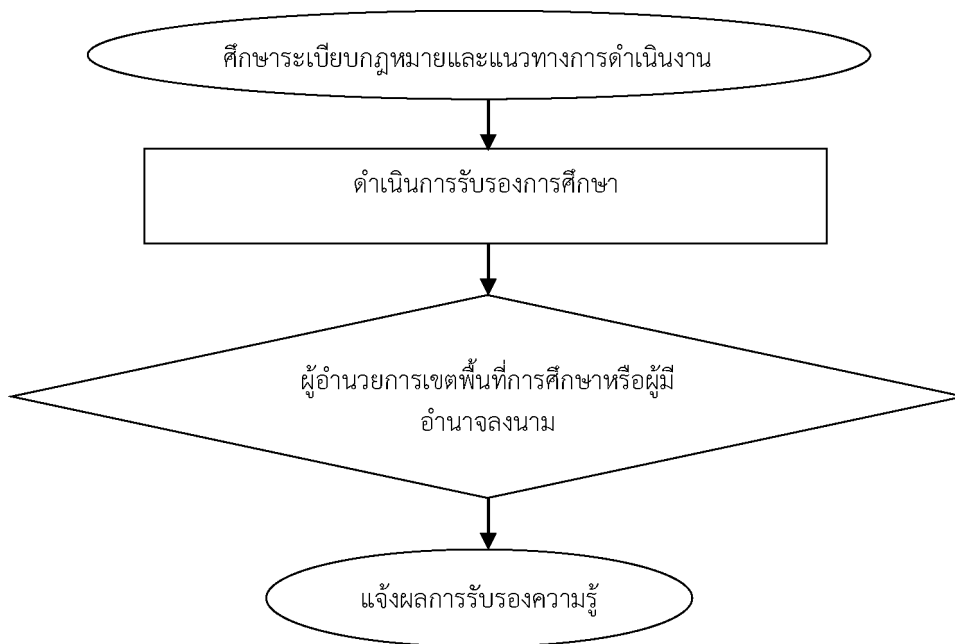
| ชื่องาน การตรวจสอบวุฒิการรับรองการศึกษาและเทียบ โอนผลการเรียน                                              |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา    |                 |                          |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา<br>๒. เพื่อรับรองการศึกษา<br>๓. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน |                                                                                   |                                                           |                 |                          |                             |
| ลำดับที่                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                             | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน         | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                         |  | แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงานที่ขอทราบ | ภายใน ๑ สัปดาห์ | รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๑. ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

## ๑.๒ การรับรองการศึกษา

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                             | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษาระเบียบกฎหมายและแนวทางการดำเนินงาน                                                  | ตลอดปี          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ดำเนินการรับรองการศึกษาให้กับหน่วยงานสถานศึกษาหรือบุคคล โดยสถานศึกษาเป็นผู้รับรองวุฒิให้ | ตลอดปี          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจลงนาม                                     | ภายใน ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. แจ้งผลการรับรองความรู้ให้กับหน่วยงานสถานศึกษาหรือบุคคล                                   | ภายใน ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

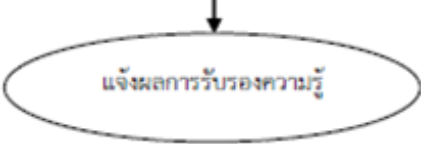
## Flow Chart



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การรับรองการศึกษา                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                    |                 |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา<br>๒. เพื่อรับรองการศึกษา<br>๓. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                 |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                             | รายละเอียดงาน                                                                             | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                         | <pre> graph TD     A([ศึกษาระเบียบกฎหมายและ<br/>แนวทางการดำเนินงาน]) --&gt; B[ดำเนินการรับรองการศึกษา]     B --&gt; C{ผู้อำนวยการเขตพื้นที่<br/>การศึกษาหรือผู้มี<br/>อำนาจลงนาม}           </pre> | ศึกษาระเบียบกฎหมายและแนวทางการดำเนินงาน                                                   | ตลอดปี          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    | ดำเนินการรับรองการศึกษาให้กับหน่วยงานสถานศึกษา หรือบุคคล โดยสถานศึกษาเป็นผู้รับรองวุฒิให้ | ตลอดปี          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    | เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจลงนาม                                     | ภายใน ๓ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การรับรองการศึกษา                          |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา      |                    |                              |                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา |                                                                                   |                                                             |                    |                              |                             |
| ๒. เพื่อรับรองการศึกษา                             |                                                                                   |                                                             |                    |                              |                             |
| ๓. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน                         |                                                                                   |                                                             |                    |                              |                             |
| ลำดับที่                                           | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                               | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน             | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                 |  | แจ้งผลการรับรองความรู้ให้กับหน่วยงาน<br>สถานศึกษา หรือบุคคล | ภายใน ๑<br>สัปดาห์ | รูปแบบตามคณะกรรมการ<br>กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

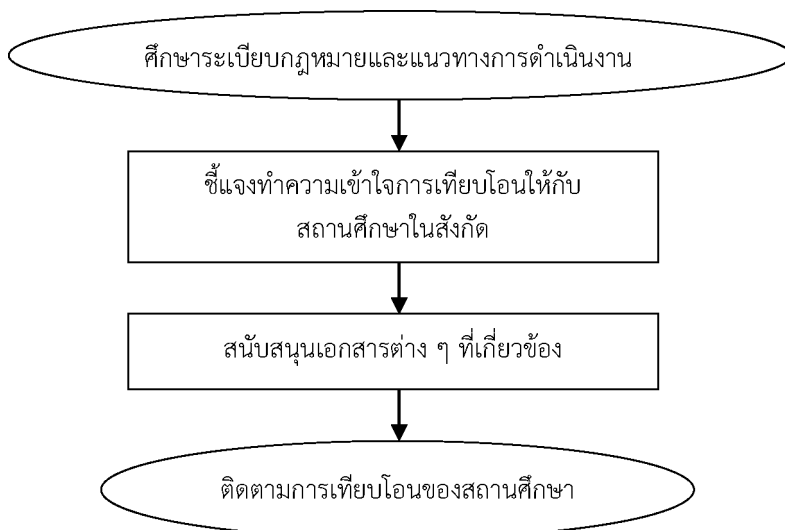


## ๑. ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

### ๑.๓ การเทียบโอนผลการเรียน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                     | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษาระเบียบกฎหมายและแนวทางการ                   | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ชี้แจงทำความเข้าใจการเทียบโอนให้กับ<br>สถานศึกษา | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. สนับสนุนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง               | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ติดตามการเทียบโอนของสถานศึกษา                    | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### Flow Chart



### แบบฟอร์มที่ใช้

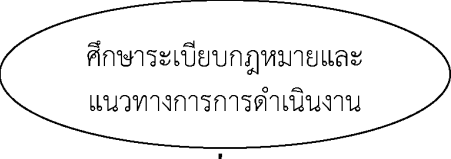
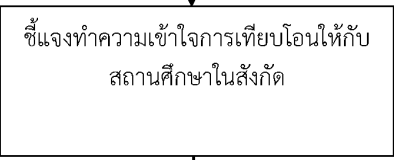
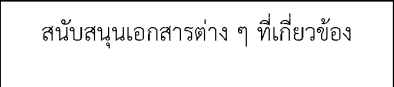
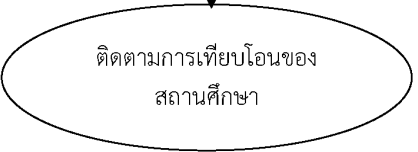
-

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑
๒. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑
๓. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔
๔. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกใบสุทธิและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา ๒๕๔๓/
๔. คู่มือปฏิบัติงานข้าราชการครู
๕. แนวปฏิบัติการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
๗. แนวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
๘. การเทียบโอนผลการเรียน
๙. การออกหนังสือรับรองการศึกษา
๑๐. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การเทียบความรู้
๑๑. แบบคำร้องขอใบแทนเทียบวุฒิการศึกษา

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน                                                                                                           | การเทียบโอนผลการเรียน                                                               |                                                      |               |                     |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา<br>๒. เพื่อรับรองการศึกษา<br>๓. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน |                                                                                     |                                                      |               |                     |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                        | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน    | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                |    | ศึกษาระเบียบกฎหมายและแนวทางการดำเนินงาน              | ตลอดปี        | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                |    | ชี้แจงทำความเข้าใจการเทียบโอนให้กับสถานศึกษาในสังกัด | ตลอดปี        | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                |   | สนับสนุนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                   | ตลอดปี        | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔.                                                                                                                |  | ติดตามการเทียบโอนของสถานศึกษา                        | ตลอดปี        | ตามแบบที่กำหนด      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๑.๒ งานการศึกษาอิสระ

### ๑.๒.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัย และได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

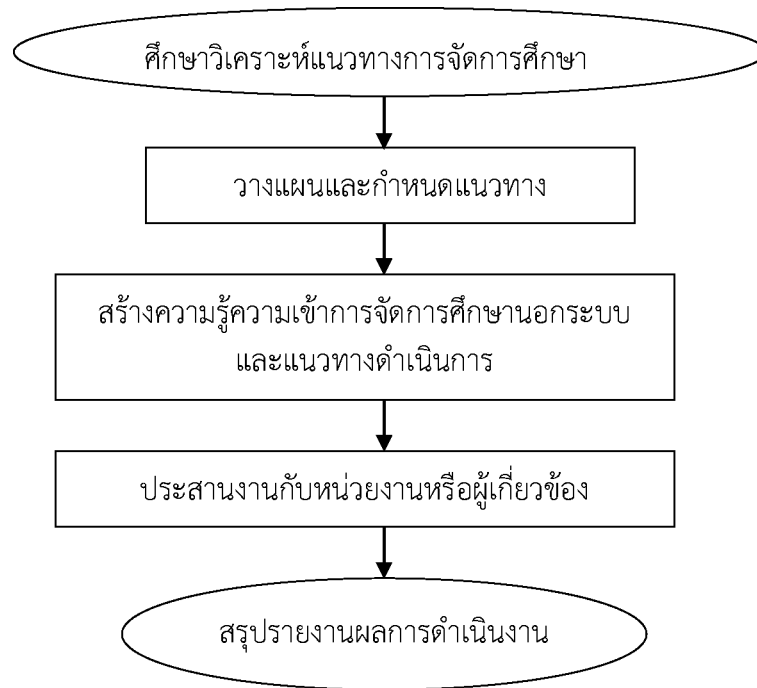
๓. การอนุญาตให้สำนักงาน การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้

#### คำจำกัดความ

**การศึกษานอกระบบ** หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัด การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการของ แต่ละบุคคลและแต่ละกลุ่ม

#### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา | รับผิดชอบ                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                                                                                                                                                 | เมษายน   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียน                                                                                                                           | พฤษภาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษานอกระบบและแนวทางดำเนินการ                                                                                                                                                                   | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง<br>- อนุญาตให้สำนักงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้ | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                        | มีนาคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**Flow Chart****แบบฟอร์มที่ใช้**

-

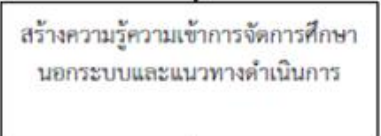
**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน งานการศึกษาจากระบบ                                                                                                                                                                               |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                   |               |                         |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดเก็บรักษาหลักฐานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้ถูกต้อง<br>๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |                                                                                    |                                                                                                                          |               |                         |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                            | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน        | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                                                       |   | ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                                           | เมษายน        | ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                       |   | วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต | พฤษภาคม       | ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                                                       |  | สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษจากระบบและแนวทางดำเนินการ                                                             | ตลอดปี        | -                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน งานการศึกษาจากระบบ                                                                                     |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                                                                               |               |                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดเก็บรักษาหลักฐานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้ถูกต้อง                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                      |               |                  |                             |
| ๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |                        |                                                                                                                                                                                                                                      |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                        | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                             |                        | ๔. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง<br>- อนุญาตให้สำนักงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้ | ตลอดปี        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                             |                        | ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                          | มีนาคม        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๑.๒.๒ งานการจัดการศึกษาทางเลือก

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดการศึกษาทางเลือก

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาทางเลือก

๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**การศึกษาทางเลือก** หมายถึง ระบบการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ยื่นอยู่บนรากฐานทางศาสนธรรม รากฐานทางปัญญา รากฐานทางจิตวิทยา เพื่อพัฒนาเด็กให้เจริญเติบโตตามศักยภาพ ในธรรมชาติของตัวเด็กโดยเน้นที่ความสุขและการอยู่ร่วมกันแบบสันติ รูปแบบการศึกษาทางเลือกจะเป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเนื้อหาสาระที่เรียนรู้ การศึกษาทางเลือกอาจจำแนกได้ ๗ ฐานการเรียนรู้ คือ

๑. การศึกษาทางเลือกที่จัดโดยครอบครัว หรือ Home School ครอบคลุมทั้งแบบครอบครัวเดี่ยวและกลุ่มครอบครัวหรือเครือข่าย ปัจจุบันมีอยู่เกือบ ๑๐๐ ครอบครัวทั่วประเทศ

๒. การศึกษาทางเลือกที่อิงกับระบบของรัฐ ได้แก่ โรงเรียนในระบบที่จัดกระบวนการ เรียนรู้แบบ เน้นการปฏิบัติและประสบการณ์ของผู้เรียน มีการสร้างเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้อยู่เสมอ เช่น โรงเรียนหมู่บ้านเด็กโรงเรียนรุ่งอรุณ โรงเรียนปัญญาทัย เป็นต้น

๓. การศึกษาทางเลือกสายครุภูมิปัญญา ได้แก่ พ่อครูแม่ครู ประชาชนชาวบ้าน ที่สังกัดกลุ่ม หรือเครือข่าย และดำเนินการถ่ายทอดภูมิปัญญาแก่ชนรุ่นหลังทั้งแบบเสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย ในความรู้ด้านศิลปะการช่าง การแพทย์พื้นบ้านและสมุนไพร การอ่านเขียนอักษรโบราณ นาฏศิลป์พื้นบ้าน ฯ

๔. การศึกษาทางเลือกสายศาสนธรรม ซึ่งจัดกระบวนการเรียนรู้แก่สมาชิกและสาธารณชน โดยเน้นศาสนธรรม มีกิจกรรมการฝึกฝนจิตใจและวิถีชีวิตทั้งแนวปฏิบัติธรรม การปฏิบัติสมาธิ แนวต่อต้าน บริโภคนิยม แนวเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น ได้แก่ สัมมาสิกขา สันติอโศก ปอห์เนาะ

๕. การศึกษาทางเลือกที่เป็นสถาบันนอกระบบรัฐ ได้แก่ กลุ่มกิจกรรมทางการศึกษาที่มี เจตนาในการจัดการเรียนรู้แก่กลุ่มเป้าหมายของตน ในรูปแบบกระบวนการ การฝึกอบรม การบรรยาย เช่น สถาบันการเรียนรู้ขององค์กรพัฒนาเอกชน ศูนย์ ชมรม อาทิ เสริมศึกษาลัย มหาวิทยาลัยเที่ยงคืน มหาวิทยาลัย ชุมชนปักษ์ใต้โรงเรียนใต้ร่มไม้ โรงเรียนชาวนา สถาบันโพธิยาลัย เป็นต้น

๖. การศึกษาทางเลือกของกลุ่มการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม เป็นภาคการเรียนรู้ที่กว้างขวาง หลากหลายที่สุด ทั้งกลุ่มการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมออมทรัพย์ การเกษตร การแพทย์พื้นบ้าน การพัฒนาอาชีพ การสืบสานภูมิปัญญาและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ - สิ่งแวดล้อม การอนามัยและ สาธารณสุข การป้องกันยาเสพติด สิทธิชุมชน เป็นต้น



๗. การศึกษาทางเลือกผ่านสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ ทั้งที่ผ่านสื่อสารมวลชน ประเภทสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์และสื่อสมัยใหม่อย่างเว็บไซต์ รวมถึงห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ แหล่งท่องเที่ยว หรือ แหล่งเรียนรู้สาธารณะที่ให้สาระความรู้ มีความต่อเนื่อง ก่อเกิดการเรียนรู้บางอย่างหนึ่ง

#### จุดเด่นของการศึกษาทางเลือก

๑. การศึกษาทางเลือก มิได้มีเป้าหมายการศึกษาเพื่อสนับสนุนปัจเจกบุคคล อย่างที่ การศึกษาทั้ง ๓ ระบบนั้นเป็น หากแต่มีเจตนาเพื่อพัฒนาศักยภาพส่วนรวม แก้ปัญหาของส่วนรวม

๒. การศึกษาทางเลือก มุ่งเน้น ” กระบวนการของการเรียนรู้ ” แบบเอาปัญหาเป็นตัวตั้ง มิใช่เอาหลักสูตรเป็นตัวตั้ง

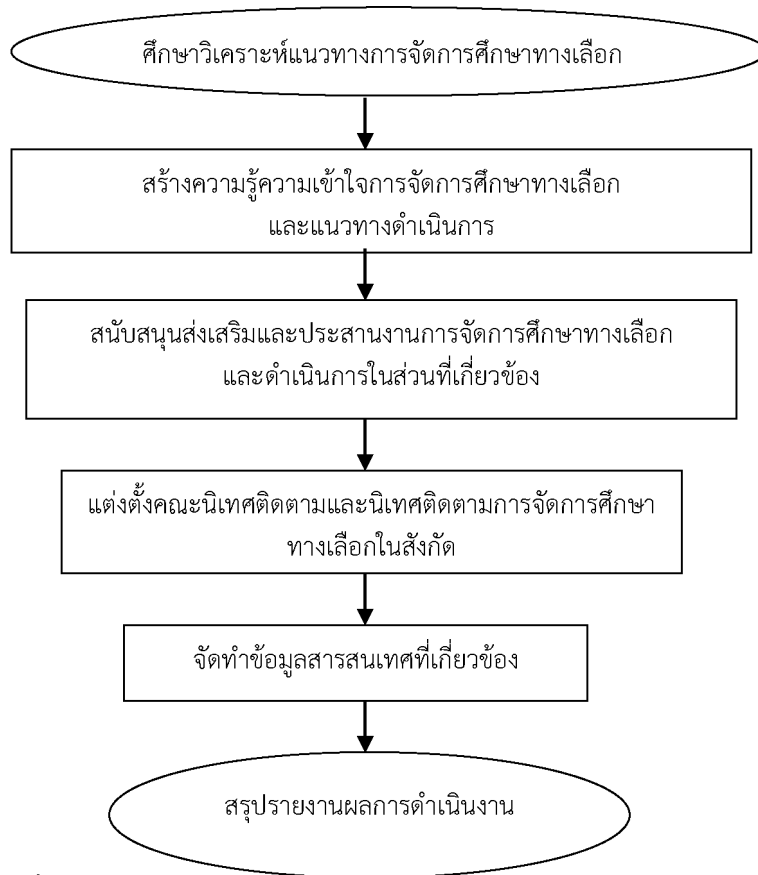
๓. การศึกษาทางเลือก เป็นกระบวนการปฏิสัมพันธ์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่าง เสมอภาคภายในกลุ่ม-ชุมชนมิได้มีผู้สอนและผู้เรียนที่สัมพันธ์กันในเชิงอำนาจ

๔. การศึกษาทางเลือก มิได้มีเนื้อหาหลักสูตรใด ๆ ที่อิงต่อระดับทางการแต่อย่างใด หากแต่เป็นองค์ความรู้ที่สังเคราะห์ขึ้นจากปัญหาชุมชนเอง

๕. การศึกษาทางเลือก ไม่ได้ต้องการสร้างผู้เรียนที่มีความเหมือนหากแต่ต้องการให้ความ ต่างออกงามอย่างเป็นไทย

#### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                       | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| ๑. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดการ จัดการศึกษาทางเลือก                                    | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา |
| ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาทางเลือกและ แนวทางดำเนินการ                    | เมษายน   | กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา |
| ๓. สนับสนุนส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษา ทางเลือกและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา |
| ๔. แต่งตั้งคณะนิเทศและนิเทศติดตามการจัดการศึกษา ทางเลือกในสังกัด                      | ตลอดปี   | จนท.กลุ่มส่งเสริมฯคณะ นิเทศ  |
| ๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง                                                   | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                           | มีนาคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา |

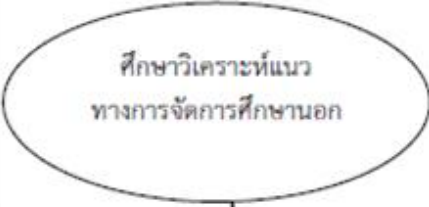
**Flow Chart**

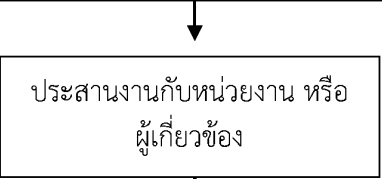
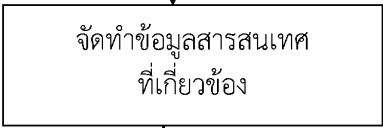
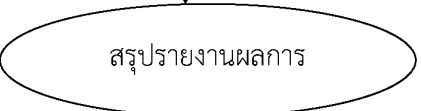
แบบฟอร์มที่ใช้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาทางเลือกในโรงเรียน

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน งานการจัดการศึกษาทางเลือก                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                    |               |                            |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี<br>๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ |                                                                                    |                                                                                                                           |               |                            |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                             | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                         |   | ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                                           | ตลอดปี        | ตามระเบียบ กฎหมาย<br>กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                         |   | วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต | เมษายน        | ตามระเบียบ กฎหมาย<br>กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                         |  | สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษานอกระบบและแนวทางดำเนินการ                                                             | ตลอดปี        | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

| ชื่องาน งานการจัดการศึกษาทางเลือก                                                                                                    |                                                                                                                                  | ชื่องาน งานการจัดการศึกษาทางเลือก                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                  |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                  |                             |
| ๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                           | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                           | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                   |  <p>ประสานงานกับหน่วยงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุญาตให้สำนักงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้</li> </ul> | ตลอดปี        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                   |  <p>จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p>        | จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                        | ตลอดปี        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                                   |  <p>สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>              | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                | มีนาคม        |                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### ๑.๓ งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต

๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. จัดแหล่งการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ

๓. สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**การศึกษาตามอัธยาศัย** หมายถึง การศึกษาที่เกิดขึ้นตามวิถีชีวิตที่เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ จากการทำงาน จากบุคคล จากครอบครัว จากชุมชน จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความบันเทิง และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีลักษณะที่สำคัญคือ ไม่มีหลักสูตร ไม่มีเวลาเรียนที่แน่นอน ไม่จำกัดอายุ ไม่มีการลงทะเบียน และไม่มีการสอบ ประกาศนียบัตร มีหรือไม่มีสถานที่แน่นอน เรียนที่ไหนก็ได้ ลักษณะการเรียนส่วนใหญ่เป็นการเรียนเพื่อความรู้อันนันทนาการ อีกทั้งยังไม่จำกัด เวลาเรียน สามารถเรียนได้ตลอดเวลาและเกิดขึ้นในทุกช่วงวัยตลอดชีวิต

**รูปแบบการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย** การจัดการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีรูปแบบการศึกษา หรือการเรียนรู้ที่ตายตัว ไม่มีหลักสูตรเป็นตัวกำหนดกรอบกิจกรรม หรือขอบข่ายสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้ ขึ้นอยู่กับความต้องการ และแรงจูงใจใฝ่รู้อันของแต่ละบุคคล อย่างไรก็ตาม เราสามารถจัดกิจกรรม เพื่อเสริมให้เกิด การเรียนรู้ตามอัธยาศัยได้ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมในแหล่งการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดประชาชน การเรียนรู้ด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ออนไลน์ พิพิธภัณฑ์ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาชาวบ้าน การจัดกลุ่มเสวนา หรือ การอภิปราย กิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล และ ความรู้ต่าง ๆ ฯลฯ

๒. ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ สนับสนุนสื่อแก่หน่วยงานและแหล่งความรู้ต่าง ๆ

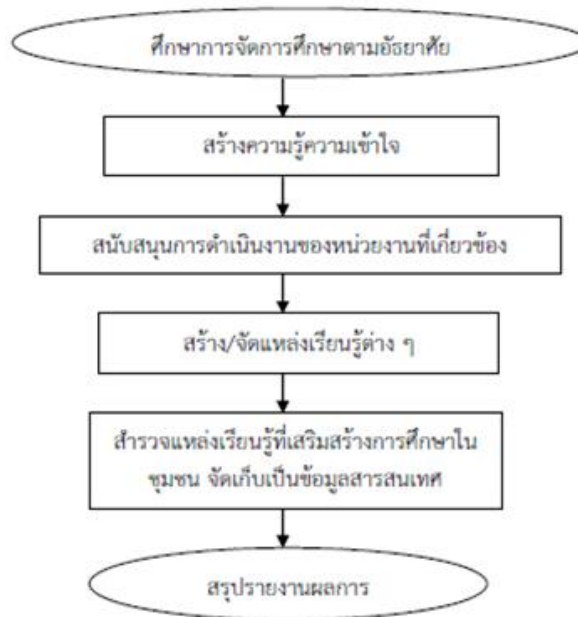
๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานเครือข่ายจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น ห้องสมุดในสถานี่ราชการ สถานประกอบการ ฯลฯ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา กลุ่มต่าง ๆ ตามความต้องการ และความสนใจ เช่น กลุ่มดนตรี กลุ่มสิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชน ฯ

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                               | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                              | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ                                                     | พฤษภาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                               | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. สร้าง/จัดแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ                                               | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สืบค้นแหล่งเรียนรู้ที่เสริมสร้างการศึกษาในชุมชน จัดเก็บ เป็นข้อมูลสารสนเทศ | ตลอดปี   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                   | มีนาคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

Flow Chart





### แบบฟอร์มที่ใช้

-

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. การศึกษาอัธยาศัยคืออะไร
๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยพ.ศ. ๒๕๕๑

| ลำดับ<br>ที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๑.           |    | ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษาตามอัยาศัย | ตลอดปี        | ตามระเบียบ กฎหมาย<br>กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.           |    | สร้างความรู้ความเข้าใจ                       | พฤษภาคม       | ตามระเบียบ กฎหมาย<br>กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.           |  | สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ตลอดปี        | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

ชื่องาน งานการจัดการศึกษาตามอัยาศัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต

๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน                                                                                                                      |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                  |               |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                                                                                                 |                        |                                                                         |               |                  |                             |
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต |                        |                                                                         |               |                  |                             |
| ๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง                                     |                        |                                                                         |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                           | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                           |                        | สร้าง/จัดแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ                                            | ตลอดปี        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                           |                        | สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เสริมสร้างการศึกษาในชุมชนจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ | ตลอดปี        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                           |                        | สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน                                               | มีนาคม        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



## ๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

๒.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

๒. เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองและสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษา

๓. เพื่อติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การอนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๒. การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๓. การจัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. การเทียบโอนผลการเรียน
๕. การย้ายภูมิลำเนา
๖. การเลิกการจัดการศึกษา
๗. สิทธิประโยชน์ทางการศึกษา

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**การศึกษาโดยครอบครัว** หมายถึง การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ครอบครัวจัดโดยสิทธิ คู่ปกครอง ตามกฎหมายซึ่งมีรูปแบบการจัดการศึกษาแบบใดแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบของการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อย่างมีการเทียบโอนผลการศึกษาได้

ลักษณะเด่นของการจัดการศึกษาโดยครอบครัวของไทยมีลักษณะเด่น ๕ ประการ ดังนี้

๑. เป็นการจัดการศึกษาที่พ่อแม่หรือผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นการจัดการศึกษา

เองทั้งหมดหรือโดยมีข้อตกลงจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครอบครัวกับโรงเรียน อาจเป็นผู้สอนด้วยตนเอง หรืออำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนการสอนขึ้น

๒. มีการจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนครอบครัวเดี่ยว หรือศูนย์การเรียนกลุ่มครอบครัว (บางครอบครัวอาจเลือกที่จะไม่เป็นศูนย์การเรียนก็เป็นไปได้)

๓. สารและกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เป็นไปในทางตอบสนองต่อปรัชญา ทศนะ ความเชื่อ ความสนใจ ความต้องการหรือปัญหาของแต่ละครอบครัว จึงเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีความแตกต่างหลากหลายกันไป มีความยืดหยุ่นเป็นอิสระ

๔. ความสำเร็จของการศึกษา มุ่งไปที่การพัฒนาศักยภาพเด็กเป็นรายบุคคลอย่างพยายามให้ สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจและความต้องการที่มีอยู่จริง จากการเป็นหน่วยการศึกษาขนาดเล็ก ที่ สามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้แบบตัวต่อตัวและผสมผสานไปกับวิถีการดำเนินชีวิต

๕. ไม่ใช้การศึกษาที่เป็นกิจการทางธุรกิจเพื่อผลกำไร และไม่เน้นไปเพื่อการแอบอ้าง แสวงหาผลประโยชน์จากเด็ก

**การจัดการศึกษาโดยครอบครัว** หมายถึง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บิดา มารดา หรือ บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาให้กับบุตรหลานด้วยตนเอง โดยเป็นผู้สอนด้วย ตนเอง หรือเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดกระบวนการเรียนรู้

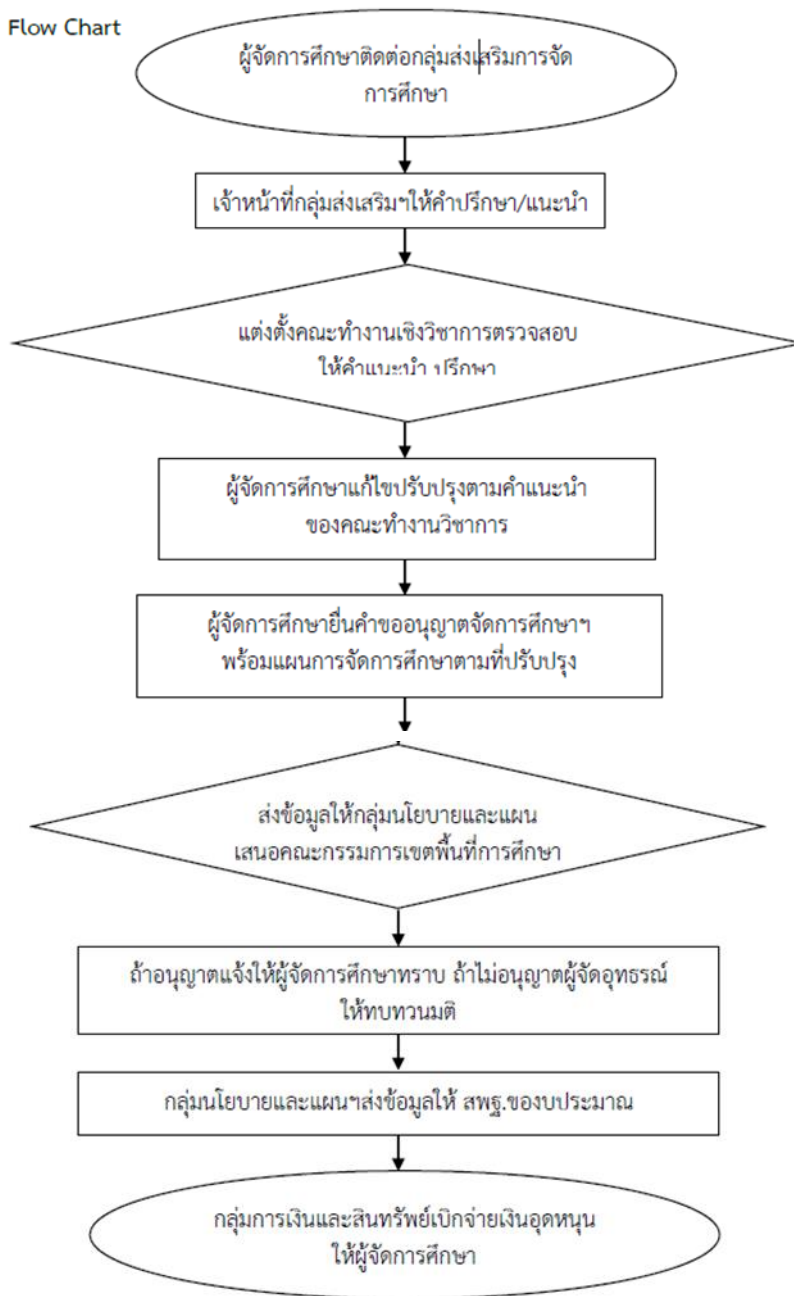
**การจัดการศึกษาในสถานประกอบการ** หมายถึง การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

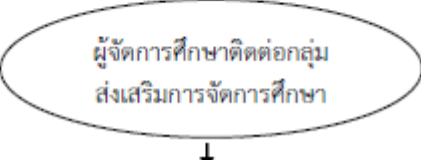
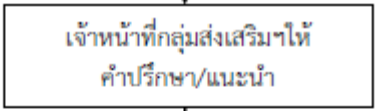

#### ๑. การอนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                  | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้จัดการศึกษาติดต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                               | ตลอดปี             | ผู้จัดการศึกษา<br>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                          |
| ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ ให้คำปรึกษา/แนะนำ                                                   | ตลอดปี             | เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ                                              |
| ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเชิงวิชาการ<br>ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ<br>ปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของ | ภายใน ๒<br>สัปดาห์ | คณะทำงาน                                                               |
| ๔. ผู้จัดการศึกษาแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของ<br>คณะทำงานวิชาการ                                   | ๑ สัปดาห์          | ผู้จัดการศึกษา                                                         |
| ๕. ผู้จัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาฯ พร้อม<br>แผนการจัดการศึกษาตามที่ปรับปรุง             | ๑ สัปดาห์          | บุคคลครอบครัวองค์กรชุมชน<br>องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา<br>สถานประกอบการฯ |
| ๖. ส่งข้อมูลให้กลุ่มนโยบายและแผนเสนอคณะกรรมการ<br>เขต พื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาต               | ๑ สัปดาห์          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                            |
| ๗. ถ้าอนุญาตแจ้งให้ผู้จัดการศึกษาทราบ ถ้าไม่อนุญาต<br>ผู้จัด                                     | ภายใน ๑<br>สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายฯ                |
| ๘. กลุ่มนโยบายและแผนฯส่งข้อมูลให้สพฐ.ของบประมาณ                                                  | ภายใน ๑<br>สัปดาห์ | เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายฯ                                                |
| ๙. กลุ่มการเงินและสินทรัพย์เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้<br>ผู้จัดการศึกษา                              | ภายใน ๑<br>สัปดาห์ | เจ้าหน้าที่การเงินฯ                                                    |

Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    | งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น |                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น<br>๒. เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองและสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษา<br>๓. เพื่อติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กรวิชาชีพสถาบันทางศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น |                                                                                    |                                                                                                                                         |                 |                                                        |                                                |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                           | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน                                       | ผู้รับผิดชอบ                                   |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | ผู้จัดการศึกษาติดต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                         | ตลอดปี          | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                            | ผู้จัดการศึกษา/<br>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ ให้คำปรึกษา/แนะนำ                                                                                             | ตลอดปี          | -                                                      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | แต่งตั้งคณะกรรมการเชิงวิชาการตรวจสอบให้คำแนะนำ ปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของครอบครัว                                         | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                                                      | คณะกรรมการ                                     |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       |               |                                 |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น<br>๒. เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองและสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษา<br>๓. เพื่อติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น |                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |               |                                 |                                                                        |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                          | รายละเอียดงาน                                                                | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ผู้จัดการศึกษาแก้ไขปรับปรุงตาม<br/>คำแนะนำของคณะกรรมการ         </div>                                       | ผู้จัดการศึกษาแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิชาการ                    | ๑ สัปดาห์     | รูปแบบตามระเบียบ<br>กฎหมายกำหนด | ผู้จัดการศึกษา                                                         |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ↓<br/>           ผู้จัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา พร้อมแผนการจัดการศึกษาตามที่ปรับปรุง         </div> | ผู้จัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา พร้อมแผนการจัดการศึกษาตามที่ปรับปรุง | ๑ สัปดาห์     | -                               | บุคคลครอบครัวองค์กรชุมชน<br>องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา<br>สถานประกอบการฯ |
| ๖.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ↓<br/>           ส่งข้อมูลให้กลุ่มนโยบายและแผน<br/>เสนอ<br/>คณะกรรมการเขต         </div>                     | ส่งข้อมูลให้กลุ่มนโยบายและแผนเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาต   | ๑ สัปดาห์     | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                            |

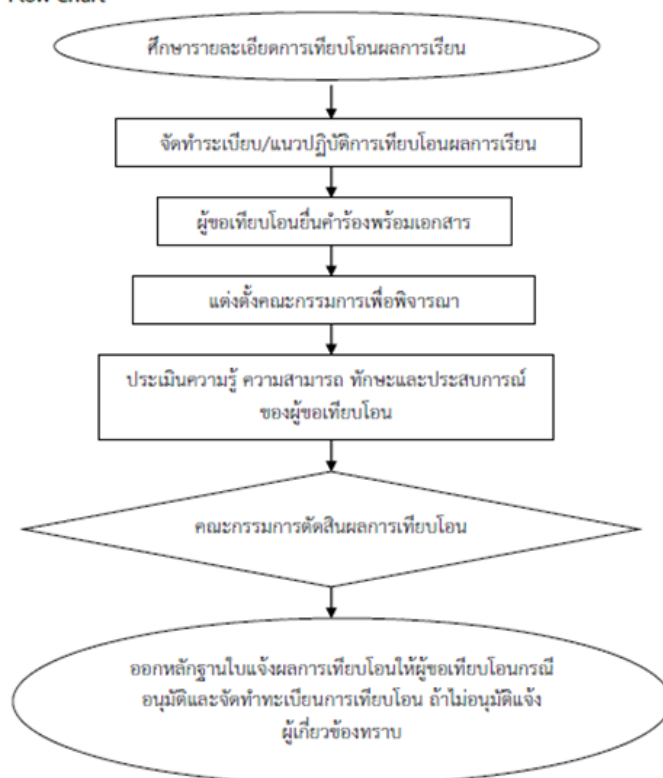
### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                         |                        | งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น |                    |                  |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                 |                    |                  |                                                         |
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น |                        |                                                                                                                                        |                    |                  |                                                         |
| ๒. เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองและสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษา                                   |                        |                                                                                                                                        |                    |                  |                                                         |
| ลำดับที่                                                                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                          | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                            |
| ๗.                                                                                                                                              |                        | ถ้าอนุญาตแจ้งให้ผู้จัดการศึกษาทราบ<br>ถ้าไม่อนุญาตผู้จัดอุดหนุนให้ทบทุนมค<br>ของคณะกรรมการเขตพื้นที่                                   | ภายใน<br>๑ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายฯ |
| ๘.                                                                                                                                              |                        | กลุ่มนโยบายและแผนฯส่งข้อมูลให้<br>สพฐ.ของบประมาณ                                                                                       | ภายใน<br>๑ สัปดาห์ | -                | เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายฯ                                 |
| ๙.                                                                                                                                              |                        | กลุ่มการเงินและสินทรัพย์เบิกจ่ายเงิน<br>อุดหนุนให้ผู้จัดการศึกษา                                                                       | ภายใน<br>๑ สัปดาห์ | -                | เจ้าหน้าที่การเงินฯ                                     |

## ๒. การเทียบโอนผลการเรียน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                      | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียน                                                              | ตลอดเวลา        | กลุ่มส่งเสริมการจัด          |
| ๒. จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน                                                      | ภายใน ๓ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา |
| ๓. ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ                                                          | ภายใน ๒ สัปดาห์ | ผู้จัดการศึกษา               |
| ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน                                                           | ภายใน ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา |
| ๕. ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์                                                    | ภายใน ๒ สัปดาห์ | คณะกรรมการ                   |
| ๖. ตัดสินผลการเทียบโอน                                                                               | ภายใน ๑ สัปดาห์ | คณะกรรมการ                   |
| ๗. ออกหลักฐานใบแจ้งผลการเทียบโอนให้ผู้ขอเทียบโอนกรณีอนุมัติและจัดทำทะเบียนการเทียบโอน ถ้าไม่ อนุมัติ | ภายใน ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา |

Flow Chart



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.


| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                 | รายละเอียดงาน                                | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| <b>ชื่องาน</b> การตรวจสอบวุฒิการรับรองการศึกษาและเทียบโอนผลการเรียน <span style="float: right;">สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</span> |                                                                                                                                                                                                        |                                              |                 |                  |                             |
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา<br>๒. เพื่อรับรองการศึกษา<br>๓. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                              |                 |                  |                             |
| ๑.                                                                                                                                                            | <pre> graph TD     A([ศึกษารายละเอียด<br/>การเทียบโอนผลการเรียน]) --&gt; B[จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติการ<br/>เทียบโอนผลการเรียน]     B --&gt; C[ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้อง<br/>พร้อมเอกสาร]           </pre> | ศึกษารายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียน         | ตลอดเวลา        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        | จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน | ภายใน ๓ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        | ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร           | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                | ผู้จัดการศึกษา              |



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                    |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       |                 |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจสอบวุฒิของผู้จบการศึกษา<br>๒. เพื่อรับรองการศึกษา<br>๓. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน |                        |                                                              |                 |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                         |                        | แต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน                      | ภายใน ๑ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                         |                        | ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                | คณะกรรมการ                  |
| ๖.                                                                                                         |                        | ตัดสินผลการเทียบโอน                                          | ภายใน ๑ สัปดาห์ | -                | คณะกรรมการ                  |

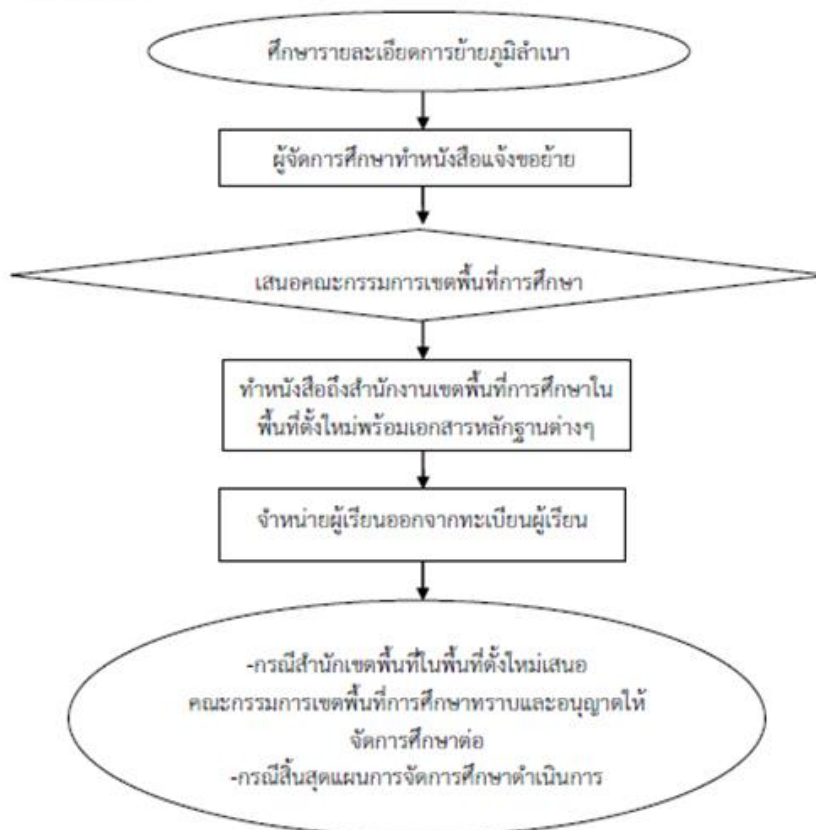
โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                |                    |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                    |                  |                             |
| ๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง                                     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                    |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                      | รายละเอียดงาน                                                                                                         | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๗.                                                                                                                           |  <p>ออกหลักฐานใบแจ้งผลการเทียบโอนให้ผู้ขอเทียบโอนกรณีอนุมัติและจัดทำทะเบียนการเทียบโอน ถ้าไม่อนุมัติแจ้งผู้เกี่ยวข้อง</p> | ออกหลักฐานใบแจ้งผลการเทียบโอนให้ผู้ขอเทียบโอนกรณีอนุมัติและจัดทำทะเบียนการเทียบโอน ถ้าไม่อนุมัติแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ | ภายใน<br>๑ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



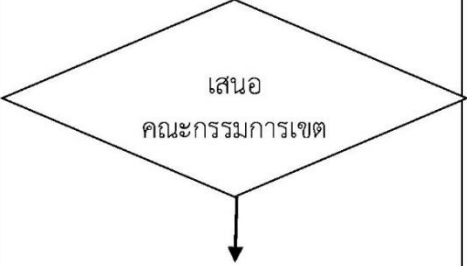
## ๓. การย้ายภูมิลำเนา

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                     | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดการย้ายข้อมูลภูมิลำเนา                                                                                                                            | ตลอดเวลา           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ผู้จัดการศึกษาทำหนังสือแจ้งขอย้ายภูมิลำเนา                                                                                                                       | -                  | ผู้จัดการศึกษา              |
| ๓. เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา                                                                                                                          | ภายใน<br>๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. ทำหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่<br>ตั้งใหม่ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ                                                                             | ภายใน<br>๒ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. จำหน่ายผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียน                                                                                                                             | ภายใน<br>๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. กรณีสำนักเขตพื้นที่ในพื้นที่ตั้งใหม่เสนอ<br>คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาทราบและอนุญาตให้<br>จัดการศึกษาต่อ กรณีสิ้นสุดแผนการจัดการศึกษา<br>ดำเนินการขออนุญาตใหม่ | ภายใน<br>๒ สัปดาห์ | คณะกรรมการ                  |

Flow Chart



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                                                                                                                                                                                     |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                 |                  |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต<br>๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง |                                                                                    |                                                        |                 |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                       |   | ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย          | ตลอดเวลา        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                       |   | สร้างความรู้ความเข้าใจ                                 | -               | -                | ผู้จัดการศึกษา              |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                       |  | สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง           | ภายใน ๑ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

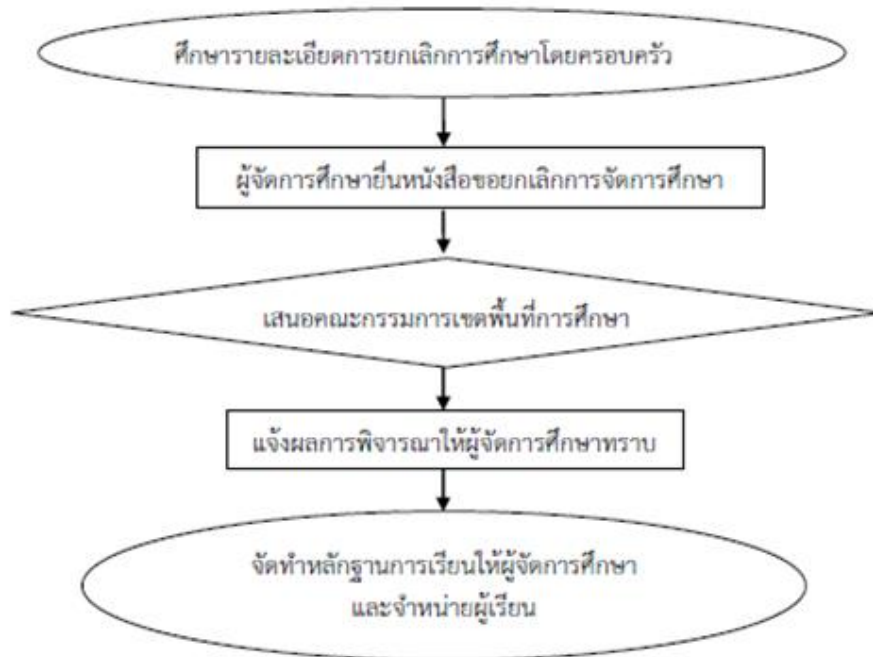
โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                                                                                         |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                   |                 |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต |                        |                                                                          |                 |                  |                             |
| ๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง                                     |                        |                                                                          |                 |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                            | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                           |                        | สร้าง/จัดแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ                                             | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                           |                        | สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เสริมสร้างการศึกษา ในชุมชนจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ | ภายใน ๑ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                           |                        | สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน                                                | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                | คณะกรรมการ                  |

## ๔. การยกเลิกการศึกษาโดยครอบครัว

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                       | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดการยกเลิกจัดการศึกษาโดย                             | ตลอดปี          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๒. ผู้จัดการศึกษายื่นหนังสือขอยกเลิกการจัดการศึกษา                    | -               | ผู้จัดการศึกษา                             |
| ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณา | ภายใน ๒ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |
| ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้จัดการศึกษาทราบ   | ภายใน ๒ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๕. จัดทำหลักฐานการเรียนให้ครอบครัวและจำหน่ายผู้เรียน                  | ภายใน ๒ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |

Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                     | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------|
| <b>ชื่องาน</b> งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย <span style="float: right;">สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</span>                                                                                           |                        |                                                                   |                 |                  |                                            |
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต<br>๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง |                        |                                                                   |                 |                  |                                            |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                              |                        | ศึกษารายละเอียดการยกเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว                    | ตลอดปี          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                              |                        | ผู้จัดการศึกษายื่นหนังสือขอยกเลิกการจัดการศึกษา                   | -               | -                | ผู้จัดการศึกษา                             |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                              |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพร.**

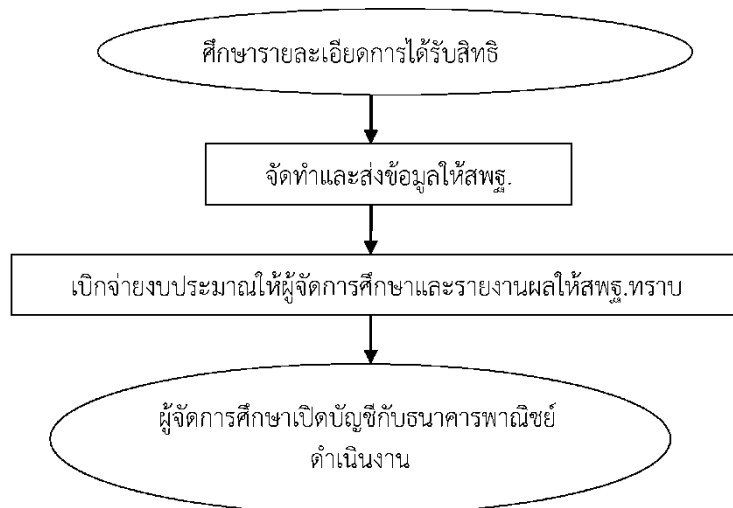
| ชื่องาน งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                                                                                         |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                 |                 |                          |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต |                        |                                                                        |                 |                          |                             |
| ๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง                                     |                        |                                                                        |                 |                          |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                          | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน         | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                           |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้จัดการศึกษาทราบ        | ภายใน ๒ สัปดาห์ | รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                           |                        | จัดทำหลักฐานการเรียนให้ครอบครัวและจำหน่ายผู้เรียนออกจากทะเบียนนักเรียน | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



## ๕. สิทธิประโยชน์ทางการศึกษา

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                            | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดการได้รับสิทธิประโยชน์                                                                                                   | ตลอดปี                          | กลุ่มส่งเสริมการจัด             |
| ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำและส่งข้อมูลให้ สพฐ.                                                                                     | ภายใน ๑๔<br>กรกฎาคมของ<br>ทุกปี | ผู้จัดการศึกษา                  |
| ๓. หลังได้รับจัดสรรเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้จัดการศึกษา และรายงานผลให้ สพฐ. ทราบ                                                              | ภายใน<br>สิงหาคมของ<br>ทุกปี    | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา |
| ๔. ผู้จัดการศึกษาเปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ประเภท<br>ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ชื่อผู้จัดการศึกษาเพื่อการจัด<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว” | ภายใน ๑๔<br>กันยายนของ<br>ทุกปี | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา |

## Flow Chart



## แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการจัดการขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๒. แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๓. แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๔. แบบขออนุญาตให้จัดการศึกษาโดยครอบครัว
๕. แบบหนังสือรับรองที่อยู่ของนักเรียนที่ไม่มีทะเบียนบ้านในภูมิลำเนา
๖. แบบคำขอมิบัตรประจำตัวนักเรียน
๗. แบบประจำตัวผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๘. แบบคำร้องขอรับรองการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ฯ

๙. แบบประเมินผลความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ฯ

๑๐. แบบยื่นจ้างขอเทียบโอนผลการเรียนฯ

๑๑. แบบหนังสือรับรอง

๑๒. แบบรายงานผลการเรียน/ความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยครอบครัว

๑๓. แบบใบแจ้งผลการเรียน/ความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยครอบครัว

๑๔. ทะเบียนผู้ขอเทียบโอนการเรียน/ความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การจัดการศึกษาขั้น

พื้นฐานโดยครอบครัว

๑๕. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการใช้ทะเบียนผู้เรียนสำหรับการศึกษาโดย

ครอบครัว

### เอกสารหลักฐานอ้างอิง

๑. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๓/

๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๑

๓. แนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๔. รายงานการติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

๕. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิการของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน

ศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๔๓/

๖. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถาบันพระพุทธศาสนา

พ.ศ. ๒๕๔๔

๗. กฎกระทรวงว่าด้วยว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน ศูนย์การ

เรียน พ.ศ. ๒๕๔๔

๘. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรวิชาชีพในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การ

เรียน พ.ศ. ๒๕๔๔

๙. กฎกระทรวงว่าด้วยว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัด

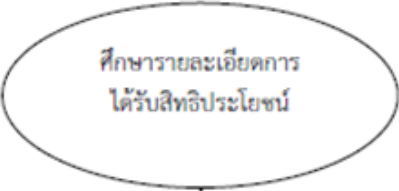
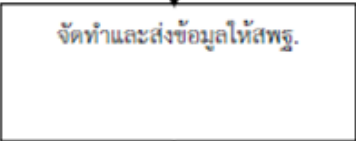
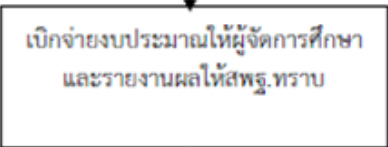
การศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๐. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการใช้ทะเบียนผู้เรียนสำหรับการศึกษาโดย

ครอบครัว ๑๑. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ ๓๔๒/๒๕๔๙ เรื่อง การออกประกาศนียบัตรหลักสูตร

การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการศึกษโดยครอบครัว (ปพ.๒/ค )

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                                                                                                                                                                                     |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                        |                                 |                  |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต<br>๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง |                                                                                    |                                                                               |                                 |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                 | เวลาดำเนินการ                   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                       |   | ศึกษารายละเอียดการได้รับสิทธิประโยชน์                                         | ตลอดปี                          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                       |   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำและ<br>ส่งข้อมูลให้ สพฐ.                       | ภายใน<br>๑๕ กรกฎาคม<br>ของทุกปี | -                | ผู้จัดการศึกษา              |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                       |  | หลังได้รับจัดสรรเบิกจ่ายงบประมาณให้<br>ผู้จัดการศึกษาและรายงานผลให้ สพฐ. ทราบ | ภายในสิงหาคม<br>ของทุกปี        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                                                                                         |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                           |                                 |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาที่หลากหลายตลอดชีวิต |                        |                                                                                                                                  |                                 |                  |                             |
| ๒. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง                                     |                        |                                                                                                                                  |                                 |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                    | เวลาดำเนินการ                   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                           |                        | ผู้จัดการศึกษาเปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "ชื่อผู้จัดการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว" | ภายใน<br>๑๕ กันยายน<br>ของทุกปี | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### ๓. งานประสานและส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

#### ๓.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

##### วัตถุประสงค์

เพื่อประสานและส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

##### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ประสานและส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

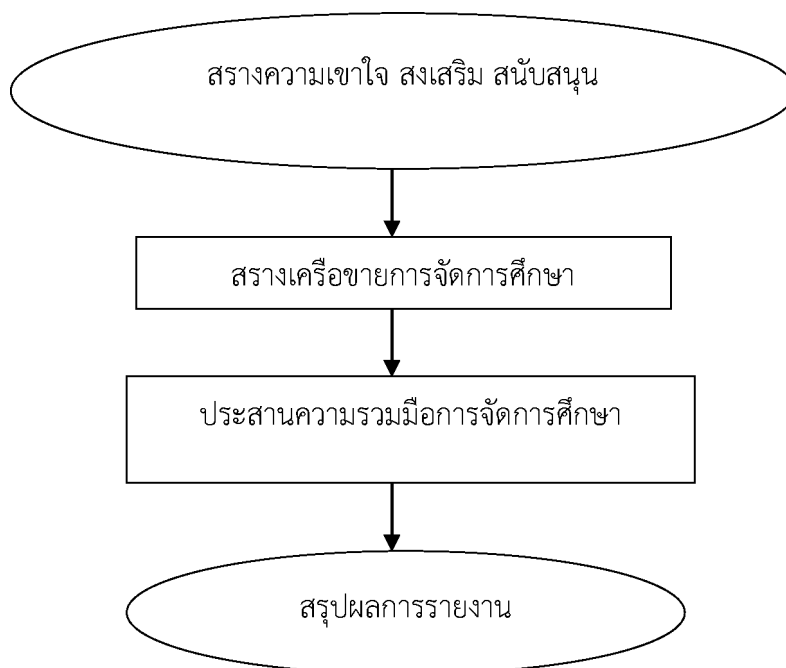
##### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)** หมายถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร

**การถ่ายโอนทางการศึกษา** หมายถึง การที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับสิทธิในการจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่นและได้รับการประเมินความพร้อมโดยให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมให้ท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา

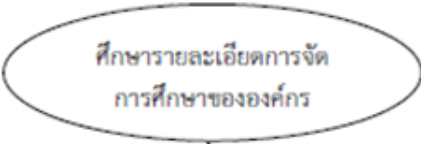
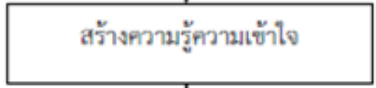
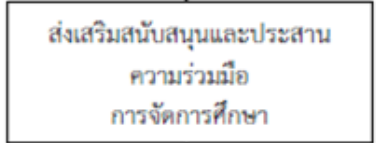
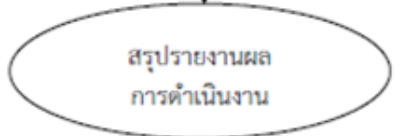
##### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                      | ระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. สร้างความเข้าใจ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ต้นปีการศึกษา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |
| ๒. สร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา                                      | ตลอดปี        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |
| ๓. ประสานความร่วมมือการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง          | ทุกภาคเรียน   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๔. สรุปรายงานผลการจัดการศึกษา                                                        | ทุกภาคเรียน   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |

**Flow Chart****แบบฟอร์มที่ใช้****เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ระเบียบ/หลักเกณฑ์/วิธีการประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. พระราชบัญญัติการกำหนดชั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน                                                                                                              |                                                                                    | งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                              |               |                                                                       |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์                                                                                                         |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                            |               |                                                                       |                                                          |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา |                                                                                    |                                                                                   |               |                                                                       |                                                          |
| ลำดับที่                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                     | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                             |
| ๑.                                                                                                                   |   | สร้างความเข้าใจ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ต้นปีการศึกษา | ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง                                                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                              |
| ๒.                                                                                                                   |   | สร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา                                      | ตลอดปี        | -                                                                     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                              |
| ๓.                                                                                                                   |   | ประสานความร่วมมือการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง          | ทุกภาคเรียน   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบาย | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๔.                                                                                                                   |  | สรุปรายงานผลการจัดการศึกษา                                                        | ทุกภาคเรียน   | -                                                                     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

## ๔. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

### ๔.๑ การจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเด็ก พิการ เด็ก ด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและนำไปพัฒนาระบบการจัด การศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษในระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**ผู้พิการ** หมายถึง เด็กพิการที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ หรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการ พิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษากำหนด โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ จำแนกคนพิการเป็น ๙ ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่อง ทางการมองเห็น บุคคลที่มีความ บกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคล ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่อง ทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความ บกพร่องทางพฤติกรรมหรือ อารมณ์และสมรรถภาพ บุคคลที่มีความบกพร่อง ทางการพูดและภาษา บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการ ซ้อน

**ผู้ด้อยโอกาส** หมายถึง เด็กที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่าง ๆ มีชีวิต ความเป็นอยู่ด้อยกว่าเด็กปกติทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับบริการทาง การศึกษา หรือได้รับ พัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์สังคมและจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสม กับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุดได้

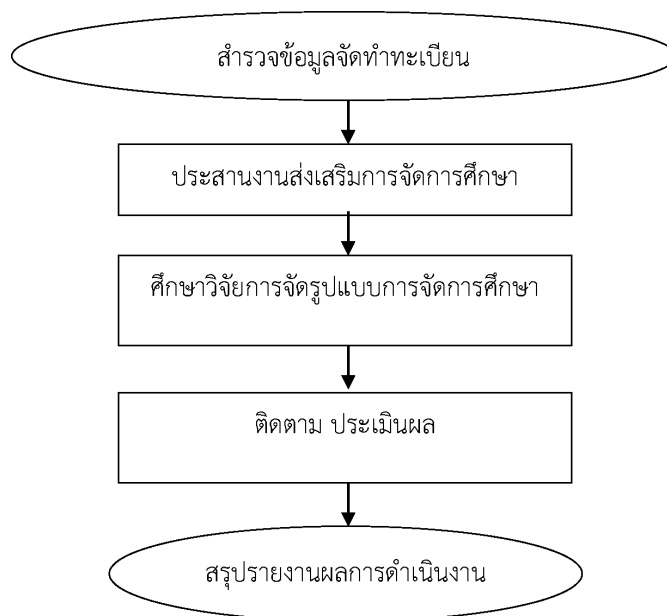
**ผู้มีความสามารถพิเศษ** หมายถึง เด็กที่แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นในด้านใด ด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์การใช้ภาษา การเป็นผู้นำด้านวิชาการ กีฬา ดนตรีภาษา ศิลปะ หรืออื่น ๆ ในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาอย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อ เปรียบเทียบกับผู้ที่มีอายุระดับ เดียวกัน สภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์เดียวกัน



## ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                        | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| ๑. ประสานการสำรวจข้อมูลกับสถานศึกษาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนเพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นของ เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อย่างเป็นระบบ | ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อย-โอกาสและเด็กที่มี ความสามารถพิเศษกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง           | ตลอดปี               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ศึกษาวิจัยและส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อหารูปแบบและ เผยแพร่วิธีการจัดการศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                   | ปีละ ๑ ครั้ง         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ                                                                                                                | ปีละ ๑ ครั้ง         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                            | ปีละ ๑ ครั้ง         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### Flow Chart




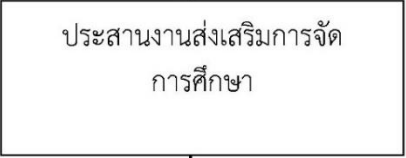
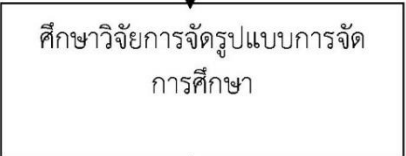
### แบบฟอร์มที่ใช้

-

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการเด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ



| ชื่องาน งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ                                                                                | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |                                                                   |                 |                  |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ |                                                                                    |                                                                   |                 |                  |                                        |
| ลำดับที่                                                                                                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                     | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                           |
| ๑.                                                                                                                                                                |   | ศึกษารายละเอียดการยกเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว                    | ตลอดปี          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา            |
| ๒.                                                                                                                                                                |   | ผู้จัดการศึกษายื่นหนังสือขอยกเลิกการจัดการศึกษา                   | -               | -                | ผู้จัดการศึกษา                         |
| ๓.                                                                                                                                                                |  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/คณะกรรมการ |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน                                                                                                                                                        |                        | งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ |                 |                                                          |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |                 |                                                          |                             |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ |                        |                                                                            |                 |                                                          |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                              | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน                                         | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                                             |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้จัดการศึกษาทราบ            | ภายใน ๒ สัปดาห์ | สถานศึกษาจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                                             |                        | จัดทำหลักฐานการเรียนรู้ให้ครอบครัวและจำหน่ายผู้เรียนออกจากทะเบียนนักเรียน  | ภายใน ๒ สัปดาห์ | -                                                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๔.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

**วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา และสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามความต้องการของสถาบันที่ประสงค์ให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

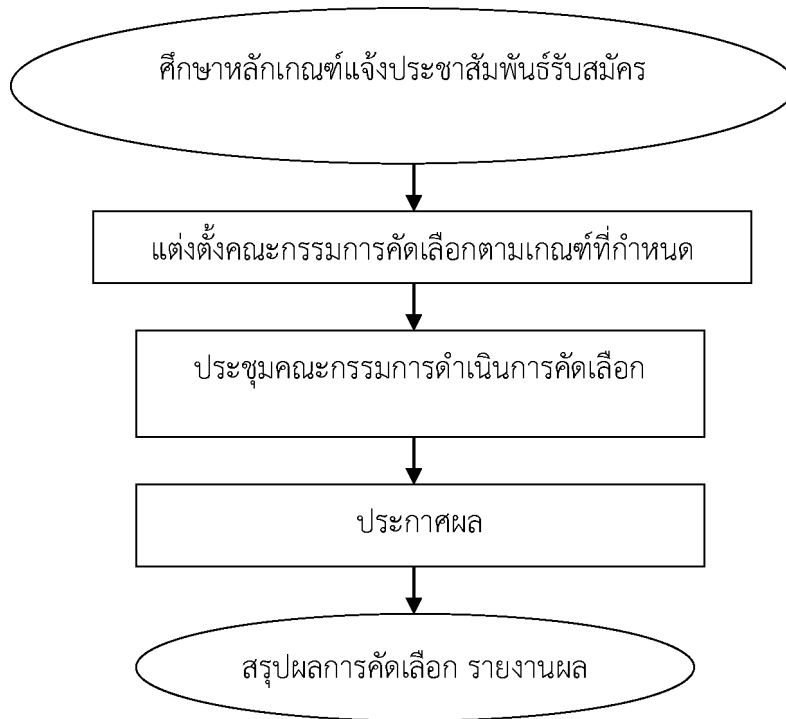
**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

**สถาบัน** หมายถึง หน่วยงาน สถานศึกษาที่ประสงค์ให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**โควตาพิเศษ** หมายถึง จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าเรียนเป็นกรณีพิเศษในระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน หรือ สอบคัดเลือก

**ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน               | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษาหลักเกณฑ์แจ้งประชาสัมพันธ์รับ         | ตามหลักเกณฑ์ที่      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด | ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก          | ตามหลักเกณฑ์ที่      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ประกาศผล                                   | ตามหลักเกณฑ์ที่      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สรุปผลการคัดเลือก รายงานผล                 | ตามหลักเกณฑ์ที่      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**Flow Chart****แบบฟอร์มที่ใช้**

-

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ                         |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                      |                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา และสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ |                        |                                                        |                      |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                         |                        | ศึกษาหลักเกณฑ์แจ้งประชาสัมพันธ์รับสมัคร                | ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                         |                        | แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด             | ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                         |                        | ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก                      | ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ                         |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                      |                                     |                             |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา และสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ |                        |                                                        |                      |                                     |                             |
| ลำดับที่                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน                    | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                         |                        | ประกาศผล                                               | ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | เป็นไปตามความต้องการของสถาบันต่าง ๆ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                         |                        | สรุปผลการคัดเลือก รายงานผล                             | ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | -                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



๕. งานส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัยกีฬาและนันทนาการ ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

๕.๑ งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้จักสิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหาได้
๒. เพื่อส่งเสริมการวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อช่วยให้ครูได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ
๒. สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริม นักเรียนได้อย่างถูกต้อง
๓. เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดีครูผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๔. ครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

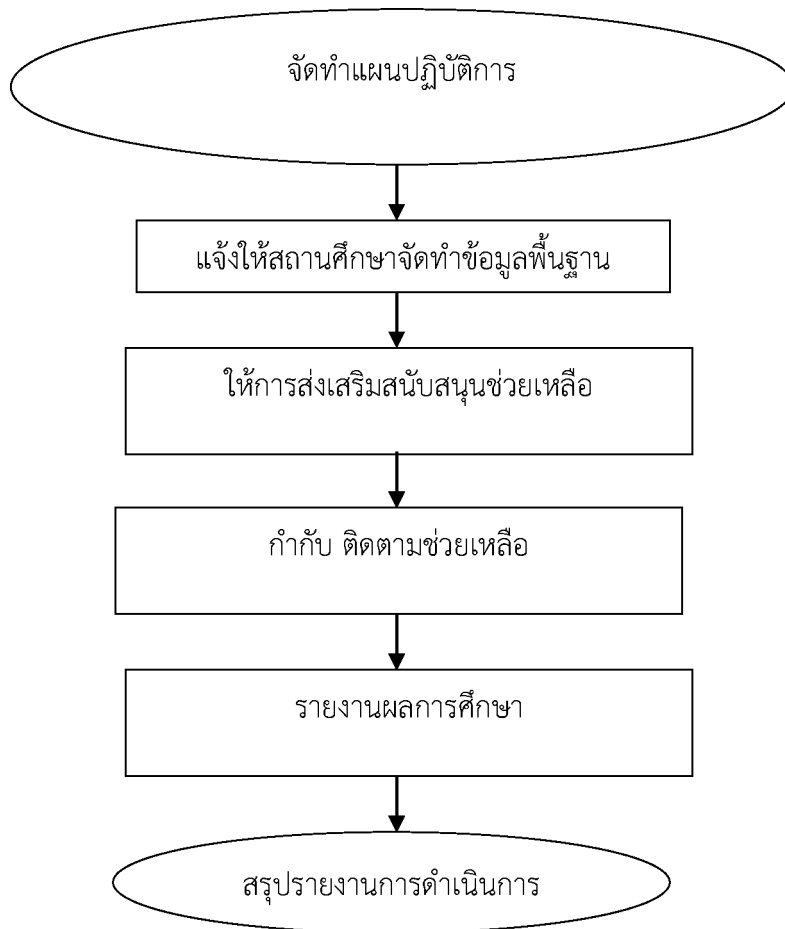
กิจกรรมแนะแนว หมายถึง การจัดหาจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับความรู้จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียน และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับ ตนเอง

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                           | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่                                                | พฤษภาคม              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูมีองค์ความรู้เกี่ยวกับ กิจกรรมแนะแนวสามารถ | มิถุนายน             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว                   | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว                                                   | ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. เผยแพร่ผลงาน                                                                           | มีนาคมของปีถัดไป     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                               | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**Flow Chart**



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                          |                        | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                                         |                      |                  |                             | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|--|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว |                        |                                                                                                             |                      |                  |                             |                            |  |                             |  |
| ลำดับที่                                                                         | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                               | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |                            |  |                             |  |
| ๑.                                                                               |                        | จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                             | พฤษภาคม              | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| ๒.                                                                               |                        | สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง | มิถุนายน             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| ๓.                                                                               |                        | จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว                                        | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

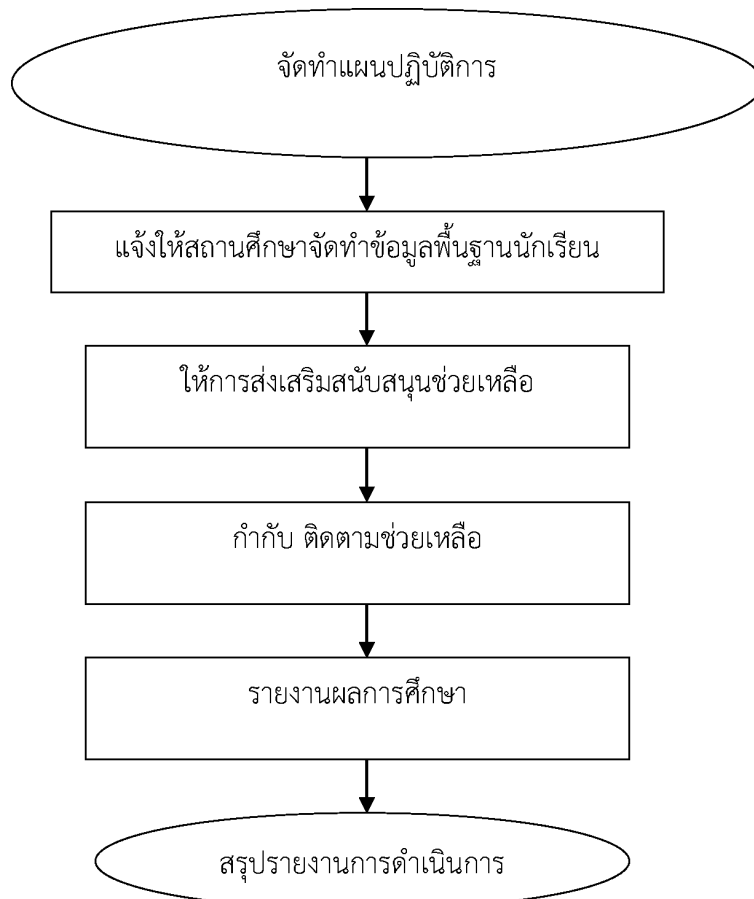
| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                      |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                    |                          |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว |                        |                                                        |                    |                          |                             |
| ลำดับที่                                                                         | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน         | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                               |                        | กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว                   | ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง | รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                               |                        | เผยแพร่ผลงาน                                           | มีนาคม ของปีถัดไป  | -                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                               |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                               | -                  | -                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                    | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เมษายน               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน   | พฤษภาคม              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. นำข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้าน    | มิถุนายน             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน              | ตลอดปีการศึกษา       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. รายงานผลการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ          | ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. สรุปรายงานการ ดำเนินงาน                         | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

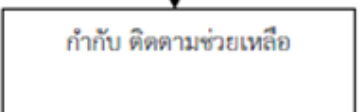
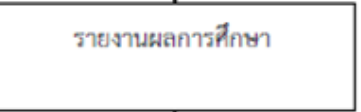
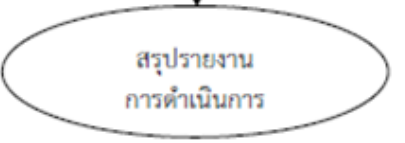
Flow Chart



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                                               |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                               |               |                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๒. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน |                        |                                                                                                                      |               |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                        | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                        |                        | จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                      | เมษายน        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                        |                        | สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูมีองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง | พฤษภาคม       | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                        |                        | จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว                                                 | มิถุนายน      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

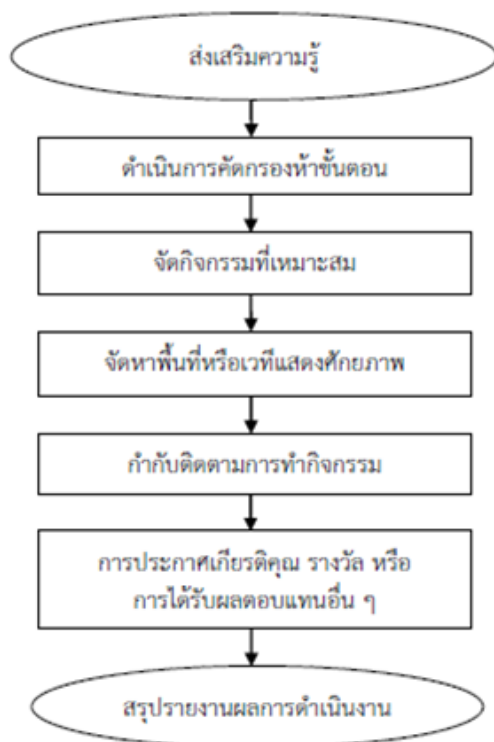
| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                                               |                                                                                                                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                      |                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๒. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน |                                                                                                                 |                                                        |                      |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                          | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                        |  <p>ก้ากับ ติดตามช่วยเหลือ</p> | ก้ากับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว                  | ตลอดปีการศึกษา       | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                        |  <p>รายงานผลการศึกษา</p>       | เผยแพร่ผลงาน                                           | ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | แบบสรุปรายงาน    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                        |  <p>สรุปรายงานการดำเนินการ</p> | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                               | -                    | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๓. ส่งเสริมให้แหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ

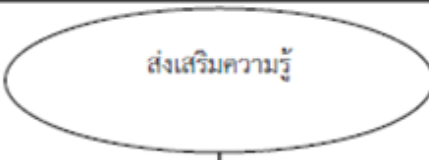
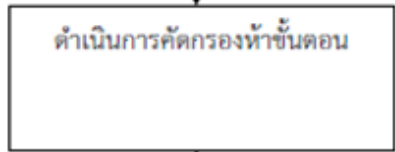
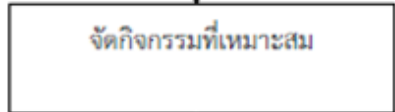
| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                              | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษา ตามสภาพปัญหาของนักเรียน              | พฤษภาคม-ธันวาคม             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร ด้านการศึกษาต่อและข้อมูลการประกอบอาชีพ เมื่อสำเร็จการศึกษา | มกราคมของปีถัดไป            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. จัดให้มีการแนะแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หรือการแนะแนวการประกอบอาชีพที่                           | มกราคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้ นักเรียนและมีรายได้จุนเจือครอบครัว       | มีนาคมของปีถัดไป            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. ติดตามผลสำเร็จการศึกษาและการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา                                                   | เมษายนของปีถัดไป            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                                                  | -                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

Flow Chart





**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                                                                                                                          |                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |                 |                    |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๔. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษา รายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี |                                                                                     |                                                                                      |                 |                    |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                         | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                        | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                                                   |    | ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนว มีความเข้าใจในระบบการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน | เมษายน          | -                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                   |    | ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้าขั้นตอน                 | พฤษภาคม         | แบบคัดกรองนักเรียน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                                                   |  | จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียน ที่บ่งชี้นักเรียน                            | ตลอดปี การศึกษา | -                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

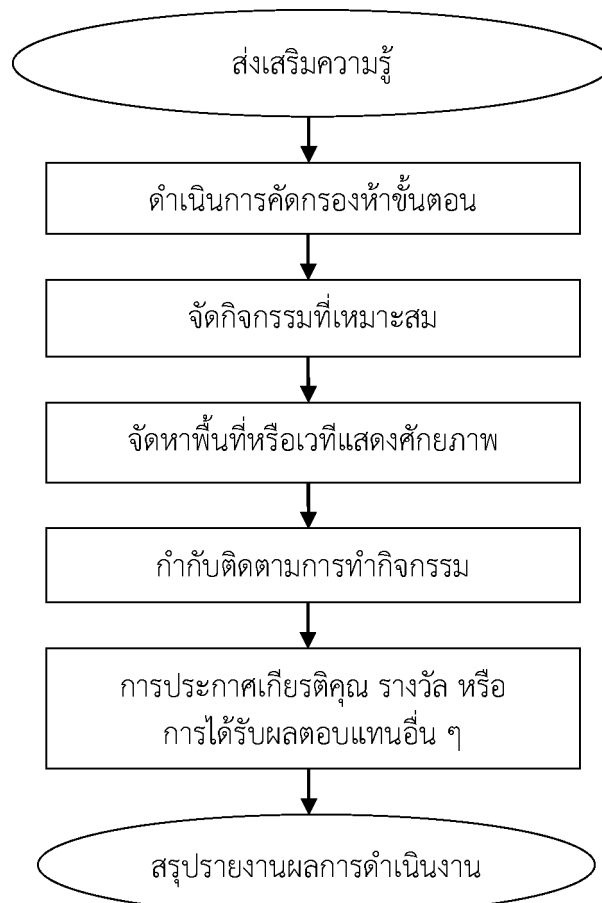
| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                       |                                                                                                                                                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                              |                      |                      |                             |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๓. ส่งเสริมให้แหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ |                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                      |                      |                             |
| ลำดับที่                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                 | รายละเอียดงาน                                                                                       | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน     | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                | ↓<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดหาสถานที่ทำงาน<br/>ให้กับนักเรียน</div>                | จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้นักเรียน และมีรายได้จุนเจือครอบครัว | มีนาคม<br>ของปีถัดไป | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                | ↓<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กำกับ ติดตามช่วยเหลือ<br/>ตามความเหมาะสม</div>            | ติดตามผลสำเร็จการศึกษาและการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา                                             | เมษายน<br>ของปีถัดไป | เอกสารการกำกับติดตาม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                | ↓<br><div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สรุปผล รายงานการ<br/>ดำเนินการ</div> | สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                                            | -                    | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษา รายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำ กิจกรรมความดี

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                       | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| ๑. ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนวมีความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                  | เมษายน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้า ขั้นตอน"                                              | พฤษภาคม        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียนที่บ่งชี้ นักเรียน                                                          | ตลอดปีการศึกษา | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม                                                           | เมษายน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียน                                                                       | เมษายน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. ให้รางวัลกับนักเรียนที่ทำคุณงามความดี เช่น การประกาศเกียรติคุณ ทู่นการศึกษาหรือการคัดเลือกให้ได้รับสิทธิพิเศษอื่นๆ |                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗. สรุปรายงาน                                                                                                         | -              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |


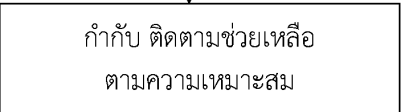
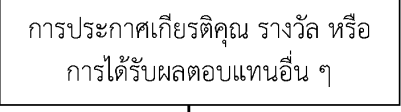
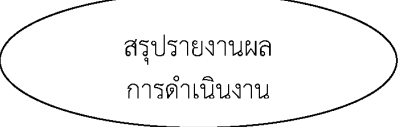
### Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                                                                                                                          |                                                                                                                          | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |                                                                      |                  |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๔. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษา รายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี |                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                      |                  |                             |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                         | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                   | รายละเอียดงาน                                                                      | เวลาดำเนินการ                                                        | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |                             |
| ๑.                                                                                                                                                                                                   | <pre> graph TD     A([ส่งเสริมความรู้]) --&gt; B[ดำเนินการคัดกรองห้าขั้นตอน]     B --&gt; C[จัดกิจกรรมที่เหมาะสม] </pre> | ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนว มีความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | เมษายน                                                               | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |
| ๒.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          | ดำเนินการคัดกรองห้าขั้นตอน                                                         | ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้าขั้นตอน | พฤษภาคม          | แบบคัดกรองนักเรียน          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          | จัดกิจกรรมที่เหมาะสม                                                               | จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียน ที่บ่งชี้นักเรียน            | ตลอดปี การศึกษา  | -                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

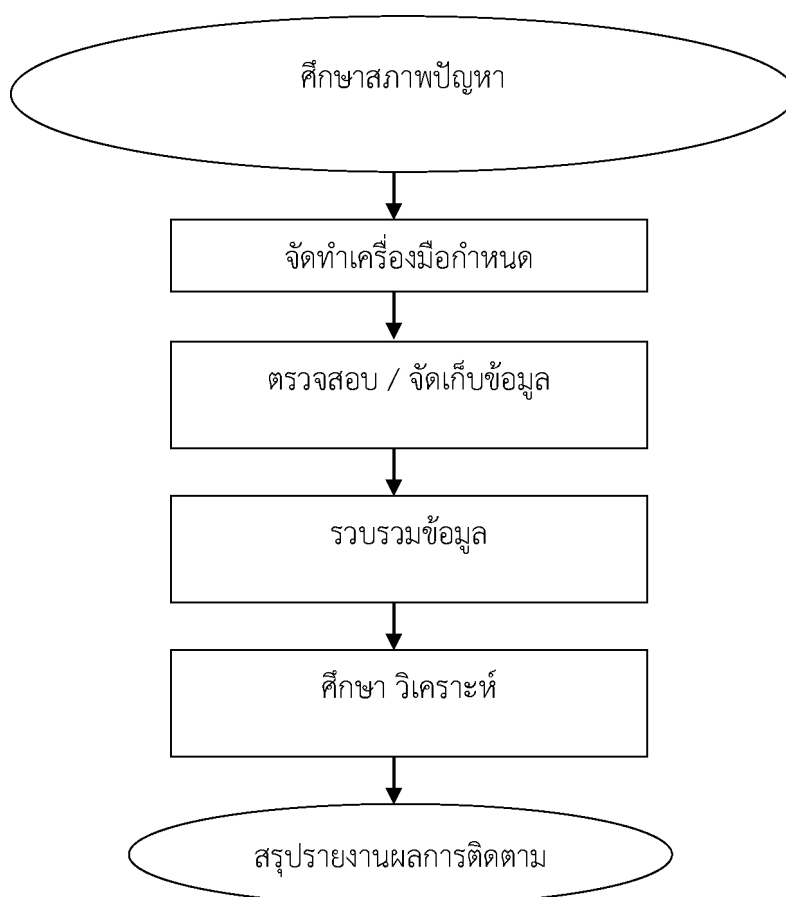
| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                              |               |                   |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๔. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษา รายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี |                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |               |                   |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                           | รายละเอียดงาน                                                                                                       | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                                                                                   |  <p>จัดหาพื้นที่หรือเวทีแสดงศักยภาพ</p>                         | จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม                                                            | เมษายน        | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                                                                                   |  <p>กำกับ ติดตามช่วยเหลือตามความเหมาะสม</p>                     | กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียน                                                                        | เมษายน        | เอกสารกำกับติดตาม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                                                                                                   |  <p>การประกาศเกียรติคุณ รางวัล หรือ การได้รับผลตอบแทนอื่น ๆ</p> | ให้รางวัลกับนักเรียนที่ทำคุณงามความดี เช่น การประกาศเกียรติคุณ ทุนการศึกษา หรือการคัดเลือกให้ได้รับสิทธิพิเศษอื่น ๆ | -             |                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗.                                                                                                                                                                                                   |  <p>สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>                              | สรุปรายงาน                                                                                                          | -             | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๕. สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                        | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๑. ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน                                   | พฤษภาคม              | ครูแนะแนว    |
| ๒. จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียน เพื่อจะร่วมกันแก้ไข้ปัญหา | พฤษภาคม              | ครูแนะแนว    |
| ๓. ตรวจสอบเครื่องมือ/จัดเก็บข้อมูล                                     | มิถุนายน             | ครูแนะแนว    |
| ๔. รวบรวมข้อมูล                                                        | มิถุนายน-ธันวาคม     | ครูแนะแนว    |
| ๕. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ    | มกราคมของปีถัดไป     | ครูแนะแนว    |
| ๖. สรุปรายงาน เผยแพร่ผลงาน                                             | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | ครูแนะแนว    |

### Flow Chart



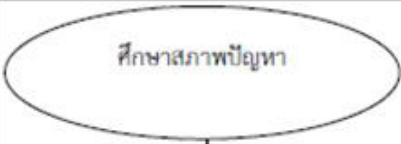
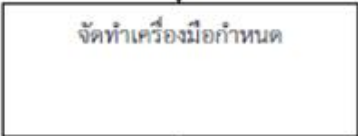
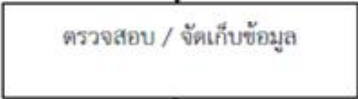

**แบบฟอร์มที่ใช้**

๑. หนังสือบันทึกข้อความ
๒. หนังสือราชการภายนอก
๓. แบบคัดกรองรายบุคคล
๔. แบบรายงานการประเมินผลงาน

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**


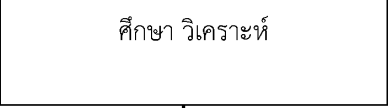

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๑
๔. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
๕. คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน                                                                       |                                                                                                                                                                         | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา            |               |                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                           |                                                                                                                                                                         | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา            |               |                  |              |
| วัตถุประสงค์ : ๕. สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน |                                                                                                                                                                         |                                                                   |               |                  |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                  | รายละเอียดงาน                                                     | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑.                                                                            |                                                                                        | ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน                                 | พฤษภาคม       | -                | ครูแนะแนว    |
| ๒.                                                                            |                                                                                        | จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียนเพื่อจะร่วมกันแก้ไขปัญหา | พฤษภาคม       | -                | ครูแนะแนว    |
| ๓.                                                                            | <br> | ตรวจสอบเครื่องมือ/จัดเก็บข้อมูล                                   | มิถุนายน      | -                | ครูแนะแนว    |



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                   |                                                                                            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |                          |                                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ : ๕. สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน |                                                                                            |                                                                     |                          |                                    |              |
| ลำดับที่                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                     | รายละเอียดงาน                                                       | เวลาดำเนินการ            | มาตรฐานคุณภาพงาน                   | ผู้รับผิดชอบ |
| ๔.                                                                            |  <p>↓</p> | รวบรวมข้อมูล                                                        | มิถุนายน-<br>ธันวาคม     | -                                  | ครูแนะแนว    |
| ๕.                                                                            |  <p>↓</p> | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการช่วยเหลือ<br>แก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ | มกราคมของปี<br>ถัดไป     | -เอกสารวิเคราะห์ข้อมูล<br>นักเรียน | ครูแนะแนว    |
| ๖.                                                                            |  <p>↓</p> | สรุปรายงาน เผยแพร่ผลงาน                                             | กุมภาพันธ์ของ<br>ปีถัดไป | -                                  | ครูแนะแนว    |

## ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อ สุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
๒. เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

๑. ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๒. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
๓. ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

*สุขภาพ* หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติ ดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ

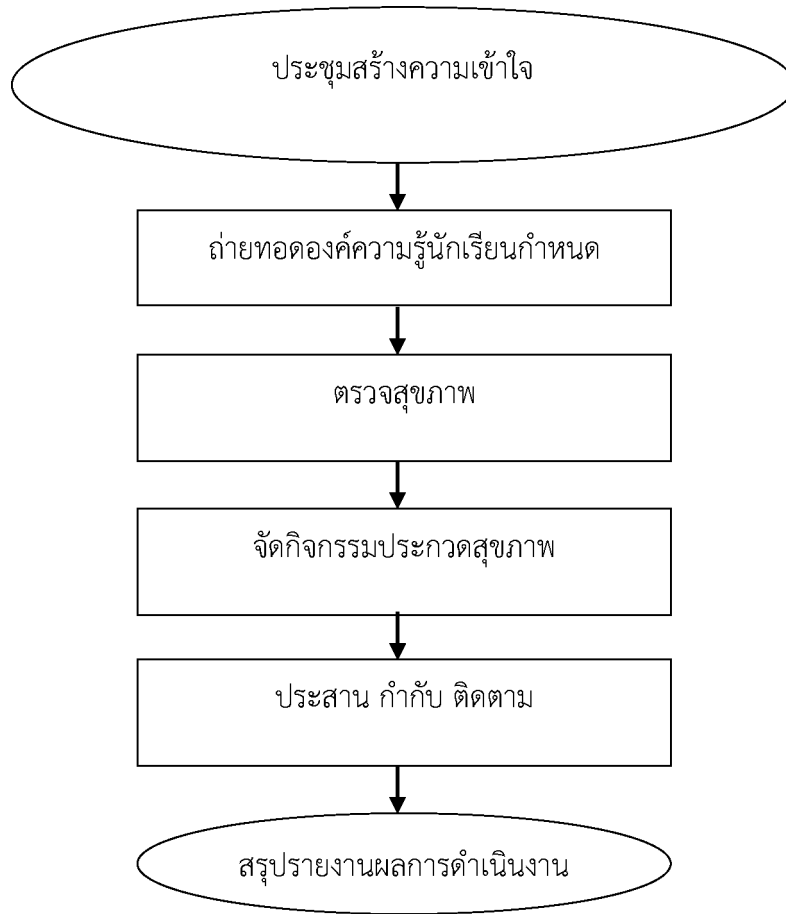
*อนามัย* หมายถึง การบริโภค อุบัติเหตุอย่างถูกต้องสุขลักษณะ

**ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

๑. สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                   | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑. รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย จากกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | พฤษภาคม                         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       |
| ๒. การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ                                        | มิถุนายน                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       |
| ๓. สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี                                                                              | ตลอดปี                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       |
| ๔. การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น                                                                        | มกราคม-กุมภาพันธ์<br>ของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>และครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕. ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัย ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง                                                 | มีนาคมของปีถัดไป                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                       | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       |

**Flow Chart**



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                                                                    |                                    | ๑๒๕                                                                                                          |               |                     |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                                                                                                                                                                                                    |                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                       |               |                     |                             |
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ<br>๒. เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ |                                    |                                                                                                              |               |                     |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน             | รายละเอียดงาน                                                                                                | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน    | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                         | ประชุมสร้างความเข้าใจ              | รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัยจากกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | พฤษภาคม       | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                         | ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้นักเรียนกำหนด | การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ                                       | มิถุนายน      | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                         | ตรวจสอบสุขภาพ                      | สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี                                                                            | ตลอดปี        | เอกสารการตรวจสุขภาพ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

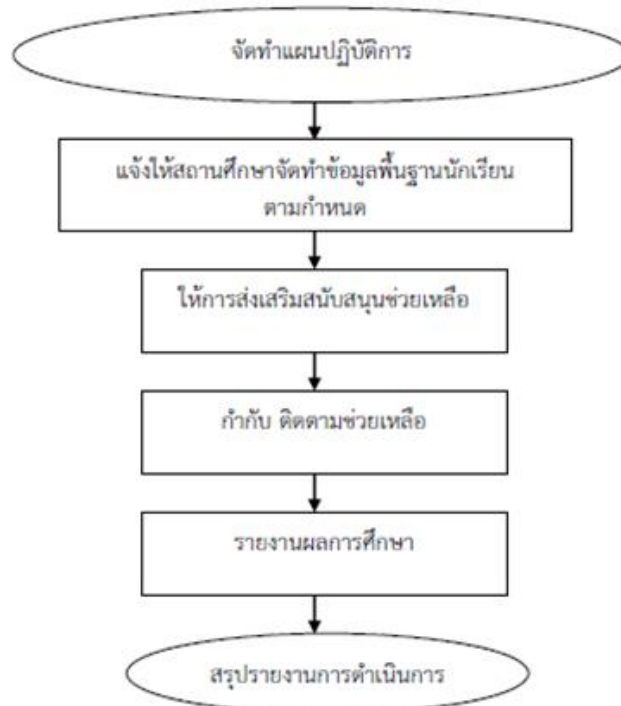


### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย(อ.ย.น้อย) โครงการ เด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้คู่วิจัยเด็กไทยพันธุ์โครงการพันธุ์สวดยิมใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการส้วมสุขสันต์ เป็นต้น

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                       | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                    | เมษายน               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๒. สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการ ขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด | พฤษภาคม              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๓. จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ                                    | ตลอดปีการศึกษา       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๔. จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อ สาธารณชน โดยทั่วไป       | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕. ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน                                                          | มีนาคมของปีถัดไป     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๖. สรุปผลรายงาน                                                                                       | มีนาคมของปีถัดไป     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |

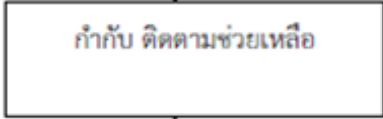
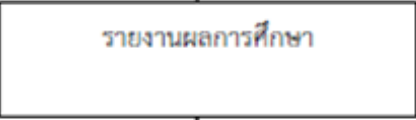
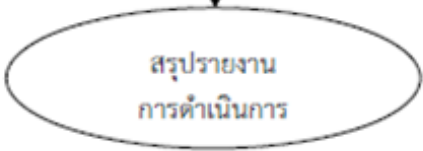
Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------|
| <p>ชื่องาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย</p> <p>วัตถุประสงค์ : ๑. ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย(อ.ย.น้อย) โครงการ เด็กไทยทำได้โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตเด็กไทยพันธุ์โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการสวมสุขสันต์ เป็นต้น</p> |                        | <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>                                                |                |                  |                             |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัยจากกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เมษายน         | แผนปฏิบัติการ    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ                                       | พฤษภาคม        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี                                                                            | ตลอดปีการศึกษา | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา        |                          |                   |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย(อ.ย.น้อย) โครงการ เด็กไทยทำได้โครงการเรียนรู้วิจัยเด็กไทยฟันดีโครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการส้วมสุขสันต์ เป็นต้น |                                                                                    |                                                               |                          |                   |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                 | เวลาดำเนินการ            | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น                       | กุมภาพันธ์<br>ของปีถัดไป | แบบฟอร์มการติดตาม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง | มีนาคม<br>ของปีถัดไป     | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                      | มีนาคม<br>ของปีถัดไป     | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

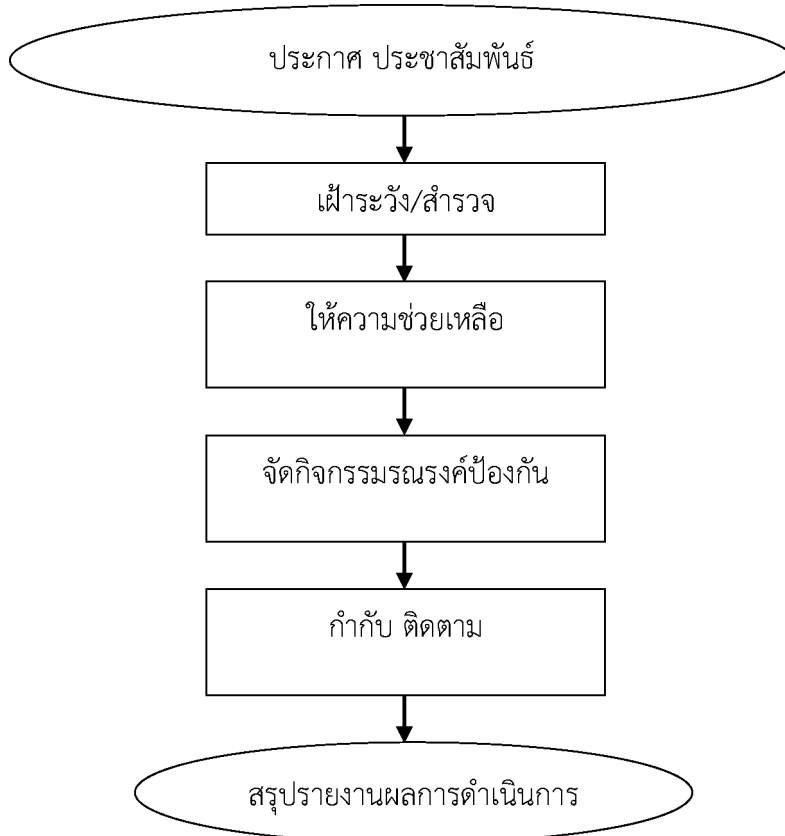


### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

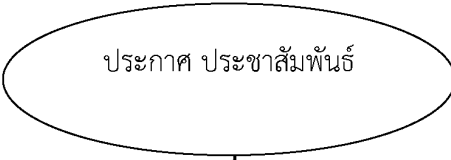
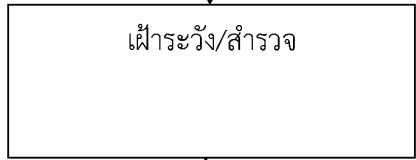
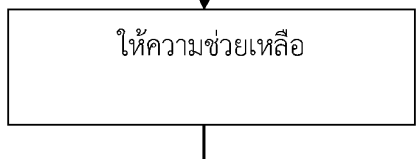
๓. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแล  
ภาวะ โภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่  
ร้ายแรง และการจัดหา อุปกรณ์แก่ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                       | ระยะเวลา              | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| ๑. ประกาศ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการส่งเสริม สุขภาพ          | พฤษภาคม               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๒. การเฝ้าระวัง สํารวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ                        | มิถุนายน              | ครูผู้รับผิดชอบ                                |
| ๓. การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการเสริมสร้าง ร่างกายให้ดีขึ้น | ตลอดปีการศึกษา        | ครูผู้รับผิดชอบ                                |
| ๔. จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร การประกวด         | กุมภาพันธ์ของปี ลัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน                                                  | มีนาคมของปีลัดไป      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                           | มีนาคมของปีลัดไป      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |

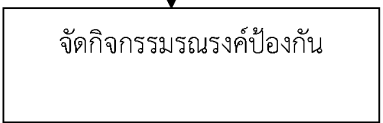

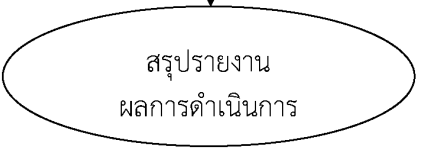
### Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                   | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------|
| <b>ชื่องาน</b> งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย <span style="float: right;">สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</span><br><b>วัตถุประสงค์ :</b> ๓. ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย(อ.ย.น้อย) โครงการ เด็กไทยทำได้โครงการเรียนรู้คู่วิจัยเด็กไทยพันธุ์โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการสวมสูทสันต์ เป็นต้น |                                                                                     |                                                                                 |                |                  |                             |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | ประกาศ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริม สุขภาพ        | พฤษภาคม        | ประกาศ สพท.      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | การเฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ                      | มิถุนายน       | -                | ครูผู้รับผิดชอบ             |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น | ตลอดปีการศึกษา | -                | ครูผู้รับผิดชอบ             |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

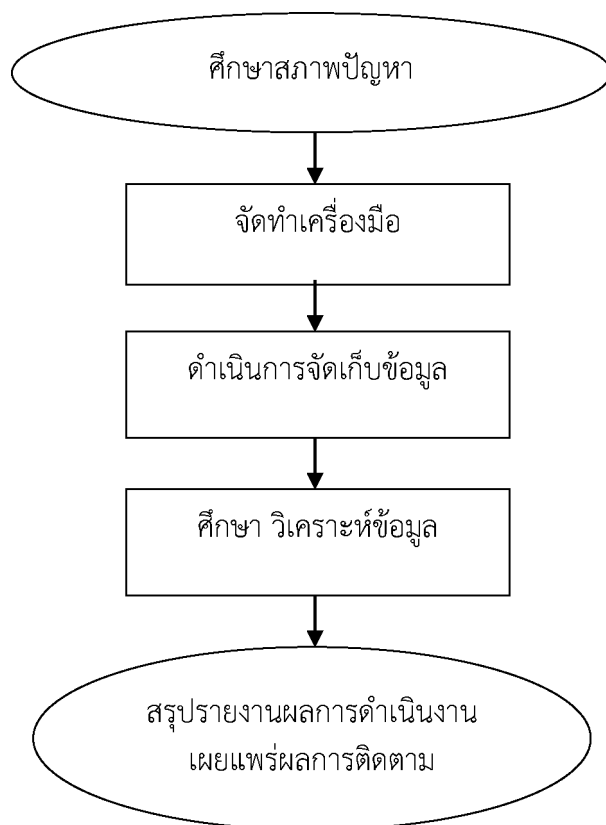
| ชื่องาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                 |                          |                           |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๓. ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย(อ.ย.น้อย) โครงการ เด็กไทยทำได้โครงการเรียนรู้คู่วัยเด็กไทยพันธุ์โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ โครงการส้วมสุขสันต์ เป็นต้น |                                                                                    |                                                                                        |                          |                           |                                                   |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                          | เวลาดำเนินการ            | มาตรฐานคุณภาพงาน          | ผู้รับผิดชอบ                                      |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการการเผยแพร่เอกสาร การประกวดกิจกรรมต่าง ๆ | กุมภาพันธ์<br>ของปีถัดไป | -                         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>และครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน                                                      | มีนาคม<br>ของปีถัดไป     | แบบฟอร์มการติดตาม         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>และครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                               | มีนาคม<br>ของปีถัดไป     | แบบสรุปผล<br>การดำเนินการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       |

## ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๔. ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                              | ระยะเวลา          | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย                    | เมษายน            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมิน และติดตาม | พฤษภาคม           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ดำเนินการเก็บข้อมูล                                       | ธันวาคม           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล                                 | มกราคมของปี ถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม                           | มีนาคมของปี ถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## Flow Chart



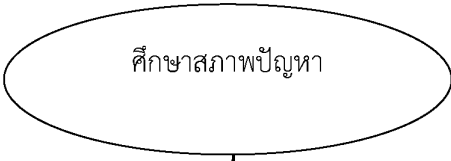
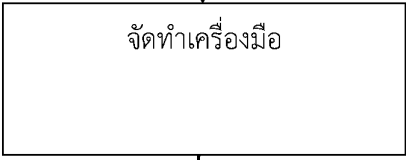

### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. บันทึกหนังสือราชการ
๒. หนังสือราชการประเภทภายนอก
๓. แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของ กองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖
๓. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ กรมอนามัย
๕. คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                            |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       |               |                   |                             |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง |                                                                                    |                                                              |               |                   |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                         |   | ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพ<br>อนามัย                   | เมษายน        | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                         |   | จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขต<br>ที่จะประเมินและติดตาม | พฤษภาคม       | เครื่องมือประเมิน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                         |  | ดำเนินการเก็บข้อมูล                                          | ธันวาคม       | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                            |                                                                                                      | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                      |                  |                             |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง |                                                                                                      |                                                        |                      |                  |                             |
| ลำดับที่                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                               | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                         | <pre> graph TD     A[ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล] --&gt; B(สรุปรายงาน<br/>ผลการดำเนินงาน)           </pre> | วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล                              | มกราคม<br>ของปีถัดไป | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                         |                                                                                                      | สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม                        | มีนาคม<br>ของปีถัดไป | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องการเคลื่อนไหวในรูปแบบต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมทางกายและกีฬา ประเภทบุคคล ทีม ทั้งกีฬาไทยและกีฬาสากล
๒. เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม สติปัญญา รวมทั้งสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและกีฬา
๓. เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอให้มีวินัย เคารพสิทธิกฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน และชื่นชมในสุนทรียภาพของการกีฬา
๔. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การท่องเที่ยว การเล่นดนตรีนาฏศิลป์ การร้อง เพลง งานอดิเรก เป็นต้น

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

๑. ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม
๒. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชนรู้สึกรัก และหวงแหนสถาบัน
๓. ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริม ความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬานำไปสู่รักกีฬาอาชีพและมีชื่อเสียงในสังคม

๔. ครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

**กีฬา** หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา

**นันทนาการ** หมายถึง การใช้เวลาว่างในการพักผ่อนหย่อนใจ การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี การร้องเพลง หรือทำกิจกรรมงานอดิเรกต่าง ๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสนุกสนาน

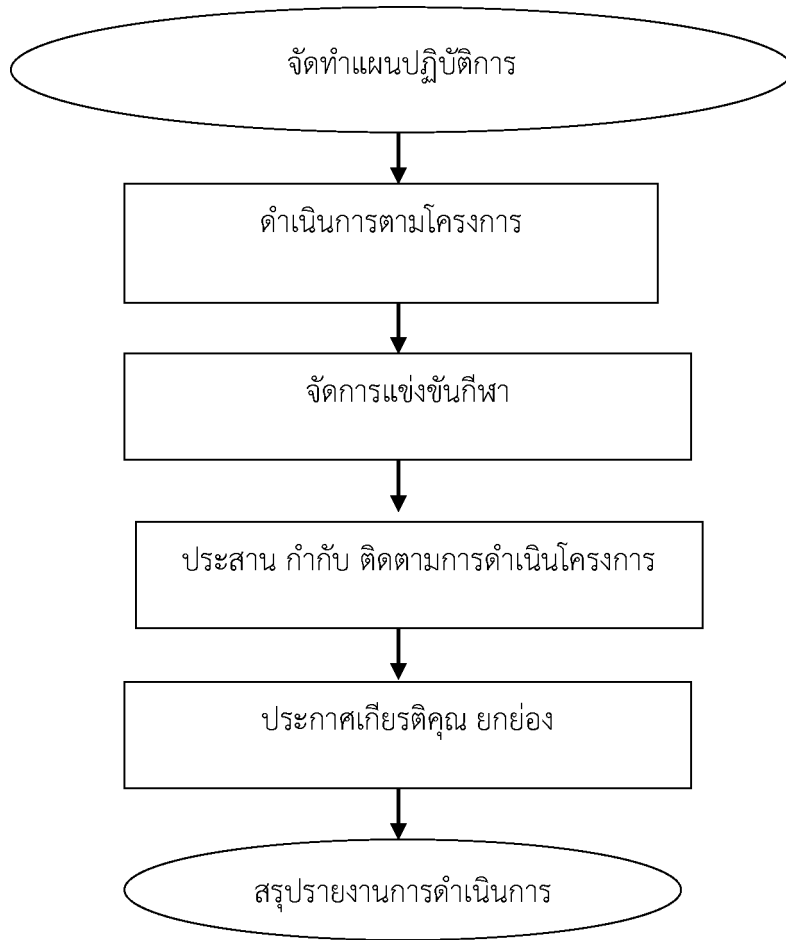
**ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                           | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา | เมษายน               | ครูผู้รับผิดชอบ                                 |
| ๒. ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ                        | ตลอดปีการศึกษา       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๓. จัดการแข่งขันกีฬาภายใน/นอกสถาบัน                       | พฤศจิกายน-ธันวาคม    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๔. ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ                    | มกราคมของปีถัดไป     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๔. ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง                                | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖. สรุปผลและรายงาน                                        | มีนาคมของปีถัดไป     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |



**Flow Chart**



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                      |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                   |                      |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว |                        |                                                        |                   |                      |                                                 |
| ลำดับที่                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ     | มาตรฐานคุณภาพงาน     | ผู้รับผิดชอบ                                    |
| ๑.                                                                                       |                        | จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา     | เมษายน            | แผนปฏิบัติการประจำปี | ครูผู้รับผิดชอบ                                 |
| ๒.                                                                                       |                        | ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ                        | ตลอดปีการศึกษา    | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๓.                                                                                       |                        | จัดการแข่งขันกีฬภายใน/นอกสถาบัน                        | พฤศจิกายน-ธันวาคม | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |

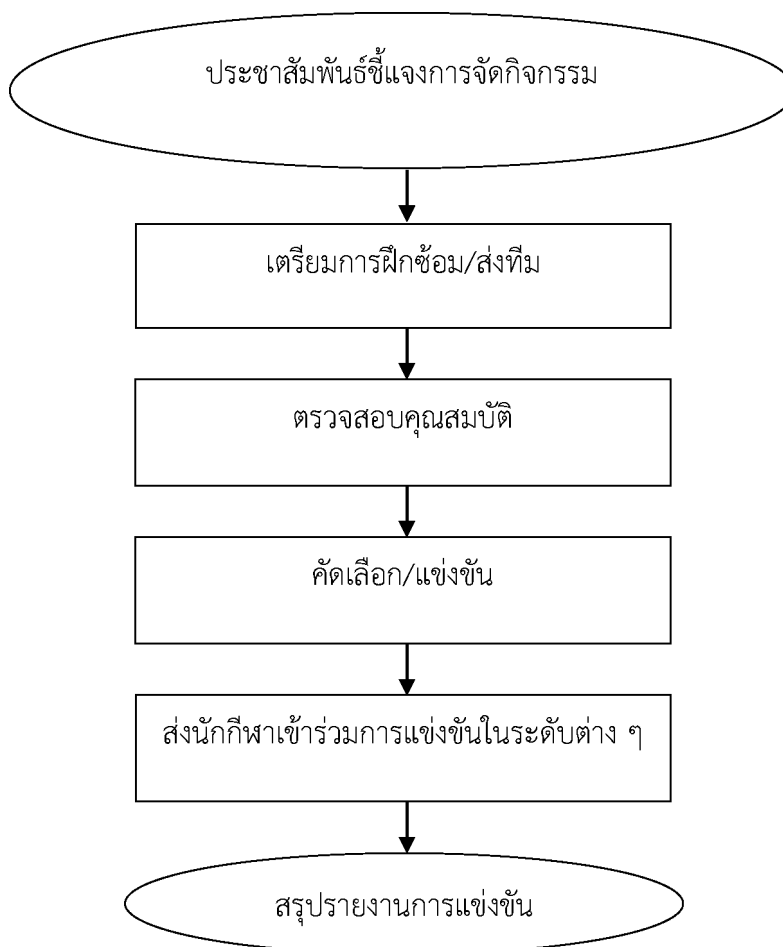
### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                      |                                                                                                                               | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                          |                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว |                                                                                                                               |                                                        |                          |                  |                                                 |
| ลำดับที่                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                        | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ            | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                    |
| ๔.                                                                                       |  <p>ประสาน กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการ</p> | ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ                    | มกราคม<br>ของปีถัดไป     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕.                                                                                       |  <p>ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง</p>              | ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง                                | กุมภาพันธ์<br>ของปีถัดไป | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖.                                                                                       |  <p>สรุปรายงาน การดำเนินการ</p>              | สรุปผลและรายงาน                                        | มีนาคม<br>ของปีถัดไป     | มีแบบสรุปโครงการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |

๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้าง ความสามัคคี ในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                    | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน        | มิถุนายน             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๒. ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ                 | มิถุนายน - พฤศจิกายน | ครูผู้รับผิดชอบ                                 |
| ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ                                | พฤศจิกายน            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๔. แข่งขัน คัดเลือก                                | พฤศจิกายน            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕. การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น | ธันวาคม              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖. สรุปผลการแข่งขันและรายงาน                       | มกราคมของปีถัดไป     | -                                               |

Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                                                         |                                                                                                                                                                  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                   |                  |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา |                                                                                                                                                                  |                                                        |                   |                  |                                                 |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                           | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ     | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                    |
| ๑.                                                                                                                                          | <pre> graph TD     A([ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการจัดกิจกรรม]) --&gt; B[เตรียมการฝึกซ้อม/ส่งทีม]     B --&gt; C[ตรวจสอบคุณสมบัติ]     C --&gt; D[ ]             </pre> | ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน               | เมษายน            | -                | ครูผู้รับผิดชอบ                                 |
| ๒.                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  | ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ                        | ตลอดปีการศึกษา    | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๓.                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  | ตรวจสอบคุณสมบัติ                                       | พฤศจิกายน-ธันวาคม | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |

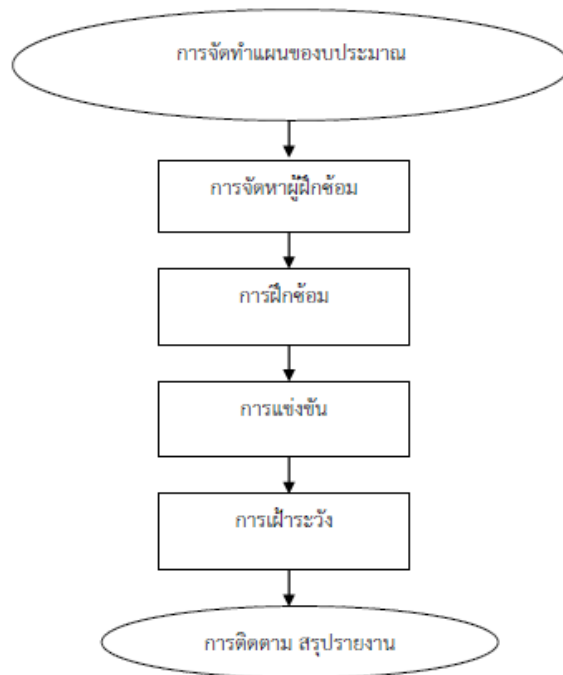
### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                                                         |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                          |                  |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา |                                                                                    |                                                        |                          |                  |                                                 |
| ลำดับที่                                                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ            | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                    |
| ๔.                                                                                                                                          |   | แข่งขัน คัดเลือก                                       | มกราคม<br>ของปีถัดไป     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕.                                                                                                                                          |   | การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับ<br>ที่สูงขึ้น    | กุมภาพันธ์<br>ของปีถัดไป | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖.                                                                                                                                          |  | สรุปผลการแข่งขันและรายงาน                              | มีนาคม<br>ของปีถัดไป     | แบบสรุปรายงาน    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |

๓. ประสานงาน สนับสนุนการ ทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                   | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| ๑. การจัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการ!เก้ซ้อมหรือการเล่นกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ     | เมษายน             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. จัดหาครู!เก้ซ้อม การเก็บตัว การดูแลเรื่องอาหาร                                 | มิถุนายน           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. การ!เก้ซ้อมของนักกีฬา                                                          | ตลอดปีการศึกษา     | ครู / ผู้!เก้ซ้อม           |
| ๔. การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ การแข่งขัน | ตามกำหนดการแข่งขัน | ครู / ผู้!เก้ซ้อม           |
| ๔. การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ                            | ตลอดเวลาตามโครงการ | ครู / ผู้!เก้ซ้อม           |
| ๖. การติดตาม ประเมินผลและรายงาน                                                   | มีนาคมของปีถัดไป   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                   |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |                    |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๓. ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ |                        |                                                                            |                    |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                              | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                    |                        | การจัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อม หรือการเล่นกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ | เมษายน             | แผนปฏิบัติการ    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                    |                        | จัดหาครูฝึกซ้อม การเก็บตัว การดูแลเรื่องอาหาร                              | มิถุนายน           | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                    |                        | การฝึกซ้อมของนักกีฬา                                                       | ตลอดปี<br>การศึกษา | -                | ครู / ผู้ฝึกซ้อม            |



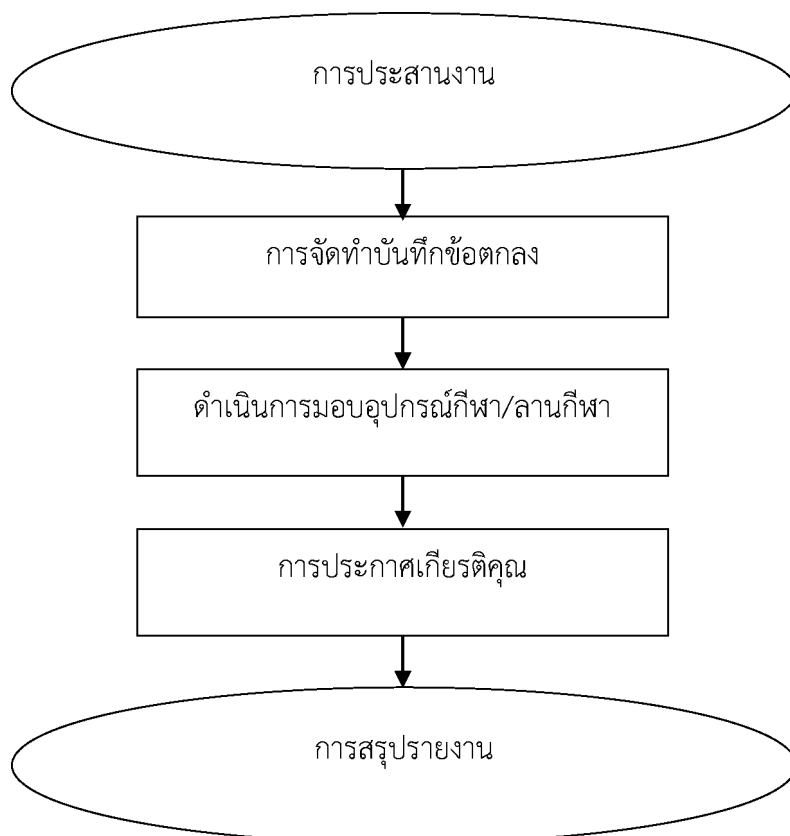
### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                   |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                        |                    |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๓. ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ |                        |                                                                               |                    |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                 | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                    |                        | การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์การแข่งขัน | ตามกำหนดการแข่งขัน | -                | ครู / ผู้ฝึกซ้อม            |
| ๕.                                                                                                    |                        | การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ                           | ตลอดเวลาตามโครงการ | -                | ครู / ผู้ฝึกซ้อม            |
| ๖.                                                                                                    |                        | การติดตาม ประเมินผลและรายงาน                                                  | มีนาคมของปีถัดไป   | แบบสรุปรายงาน    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๔. ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                        | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| ๑. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่เพื่อ จัดสร้างลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุนงบประมาณ | ตลอดปีการศึกษา   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หรือ สถานที่ก่อสร้าง สนามกีฬา                                              | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้าง สนามกีฬา                                                              | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน                                                                                         | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สรุปรายงาน                                                                                                          | มีนาคมของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |


#### Flow Chart



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                           |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                          |                    |                  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๔. ส่งเสริมการจัดการอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ |                        |                                                                                                                                 |                    |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                   | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                            |                        | ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหา<br>อุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่เพื่อ จัดสร้างลาน<br>กีฬา หรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุน<br>งบประมาณ | ตลอดปี<br>การศึกษา | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                            |                        | จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์<br>กีฬา หรือสถานที่ก่อสร้างสนามกีฬา                                                        | -                  | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                            |                        | ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา หรือดำเนินการ<br>ก่อสร้างสนามกีฬา                                                                       | -                  | -                | ครู / ผู้ฝึกซ้อม            |

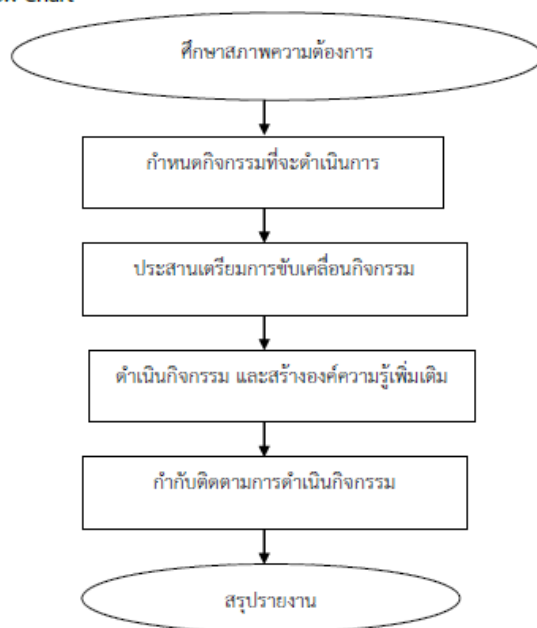
**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                        |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                      |                           |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๔. ส่งเสริมการจัดการอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬานันทนาการ |                                                                                   |                                                        |                      |                           |                             |
| ลำดับที่                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน          | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                         |  | ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน                            | -                    | -                         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                         |                                                                                   | สรุปรายงาน                                             | มีนาคม<br>ของปีถัดไป | แบบสรุปผลการ<br>ดำเนินงาน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๕ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรีการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                              | ระยะเวลา                    | รับผิดชอบ                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษาสภาพความต้องการ                                                      | พฤษภาคม                     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                | มิถุนายน                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ                                    | ตลอดปี                      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้                  | ตามกำหนดที่ระบุไว้ในกิจกรรม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด | ตลอดทั้งปี                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. สรุปรายงาน                                                                | มีนาคมของปีถัดไป            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

Flow Chart




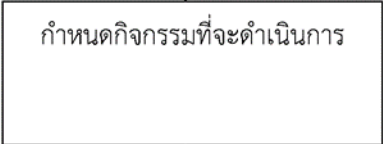
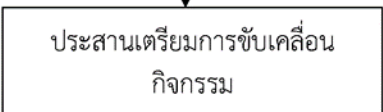
### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. บันทึกข้อความ
๒. หนังสือราชการประเภทภายนอก
๓. แบบแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. แบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

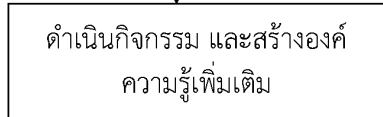
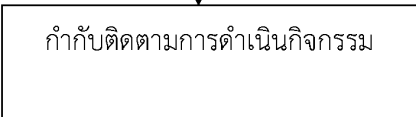

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. คู่มือการจัดการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ กรมอนามัย

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                                                                                |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                                 |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรีการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ |                                                                                    |                                                        |               |                                 |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                           | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                 |   | ศึกษาสภาพความต้องการ                                   | พฤษภาคม       | แบบสำรวจ<br>ความต้องการนักเรียน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                 |   | กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ                             | มิถุนายน      | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                 |  | ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ                 | ตลอดปี        | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                                                                                 |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |                             |                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรีการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ |                                                                                    |                                                                           |                             |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                            | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                             | เวลาดำเนินการ               | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                                                  |   | ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้                   | ตามกำหนดที่ระบุไว้ในกิจกรรม | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                                                  |   | กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด | ตลอดทั้งปี                  | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                                                                  |  | สรุปรายงาน                                                                | มีนาคมของปีถัดไป            | แบบสรุปรายงาน    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๕.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร
๒. เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านคุณธรรมแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพัก แรม กิจกรรมในชั้นสำคัญต่างๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา เป็นต้น

๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชา ในทุกระดับเริ่มตั้งแต่ใน สถานศึกษา เป็นต้น

๓. สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีตามกิจกรรมของนักเรียนในทุกระดับ ทั้งในระดับ โรงเรียน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติและระดับโลก

๔. สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก และเยาวชน ในการ ส่งเสริม ภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

๕. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการแนวทาง ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการ ดำเนินการลูกเสือจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา

๖. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กอง ลูกเสือ-เนตรนารีและยุวกาชาด เช่นการจัดทำและ จัดเก็บ ทะเบียน เป็นต้น

๗. ส่งเสริมให้มีการสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

๘. ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ สรรเสริญ ลูกเสือสดุดีเข็มกาชาดสมนาคุณ เป็นต้น

๙. ดำเนินขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑๐. การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมลูกเสือตามแนวทาง/กฎระเบียบที่กำหนด

๑๑. ประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล สรุปลผล และสรุปงานการดำเนินงาน กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดตั้งกองเพื่อนักศึกษาวิชาทหาร

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**กีฬา** หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา

**ลูกเสือ** หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งใน สถานศึกษา และ นอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า เนตรนารี

**บุคลากรทางลูกเสือ** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการ ลูกเสืออาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ



## ลูกเสือ มี ๔ ประเภท

- ลูกเสือสำรอง
- ลูกเสือสามัญ
- ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- ลูกเสือวิสามัญ

**ยุวกาชาด** หมายถึง เยาวชนชาย หญิง อายุ ๗- ๒๕ ปีทั้งในสถานศึกษาและ นอกสถานศึกษา สังกัดต่าง ๆ รวมถึงเยาวชนกลุ่มพิเศษในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ เช่น กศน. กรมราชทัณฑ์

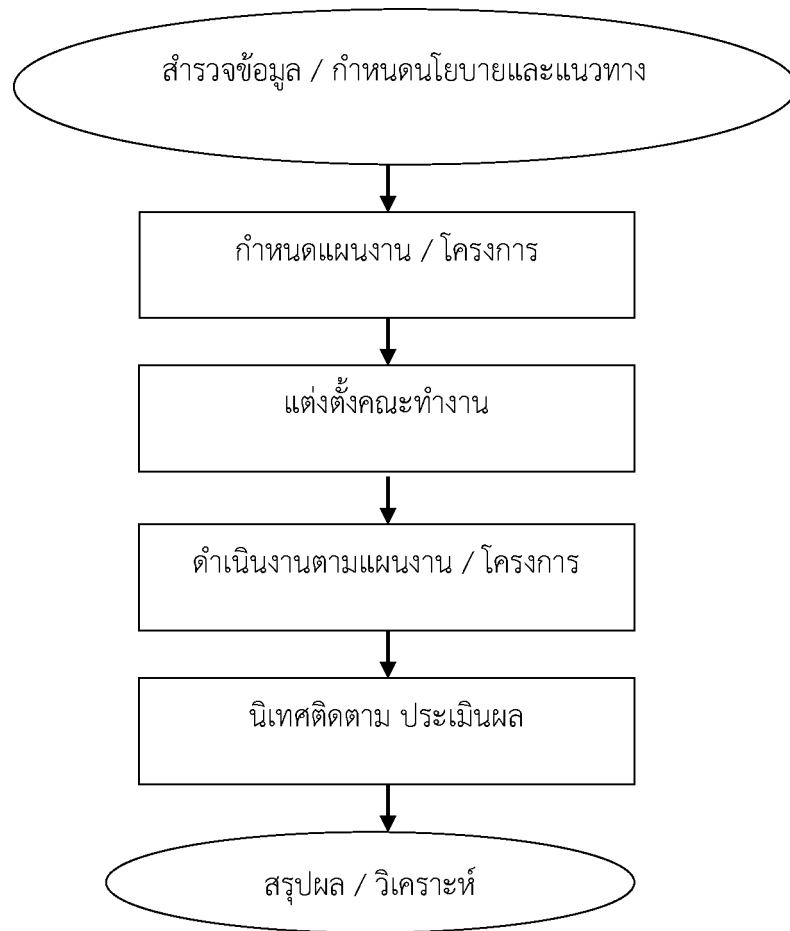
**ผู้บำเพ็ญประโยชน์** หมายถึง กิจกรรมอาสาสมัครสำหรับเด็กผู้หญิงและสตรีที่สนใจ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติและศาสนา

**นักศึกษาริชาททหาร** หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง และอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดใช้คำย่อว่า “นศท.”

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาริชาททหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพัก แรม กิจกรรมในชั้นสำคัญต่างๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน เครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภาคและระดับชาติเป็นต้น

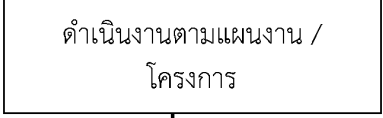
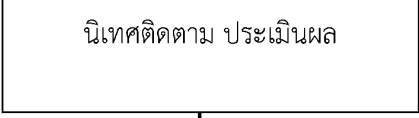
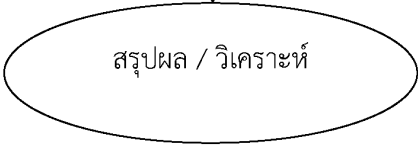
| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                             | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| ๑. สํารวจข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาฯ การดำเนินงาน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ เพื่อการ ปฏิบัติอย่างชัดเจน | พฤษภาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรมตลอด                                                                                                                                           | พฤษภาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจในทุกส่วนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด                                                                                              | มิถุนายน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ดำเนินงานตามแผน โครงการ กิจกรรม                                                                                                                                          | ตลอดปีการศึกษา   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมในหน่วยงานทุกระดับ                                                                                                   | ตามกำหนดในแผน    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงาน โครงการ                                                                                                     | มีนาคมของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**Flow Chart**

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพท.

| ชื่องาน                                                                                 |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                |                 |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร       |                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                                               |                 |                              |                             |
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมกิจการพัฒนาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ |                        |                                                                                                                                                                           |                 |                              |                             |
| ลำดับที่                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                             | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน             | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                      |                        | สำรวจข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทาง ในการพัฒนาฯ การดำเนินงาน กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ เพื่อ การปฏิบัติอย่างชัดเจน | พฤษภาคม         | นโยบาย สพท. เกี่ยวกับลูกเสือ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                      |                        | กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรมตลอด ปีงบประมาณ                                                                                                                                 | มิถุนายน        | แผนงาน /โครงการ              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                      |                        | แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจ ในทุกส่วนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด                                                                                              | ตลอดปี การศึกษา | -                            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

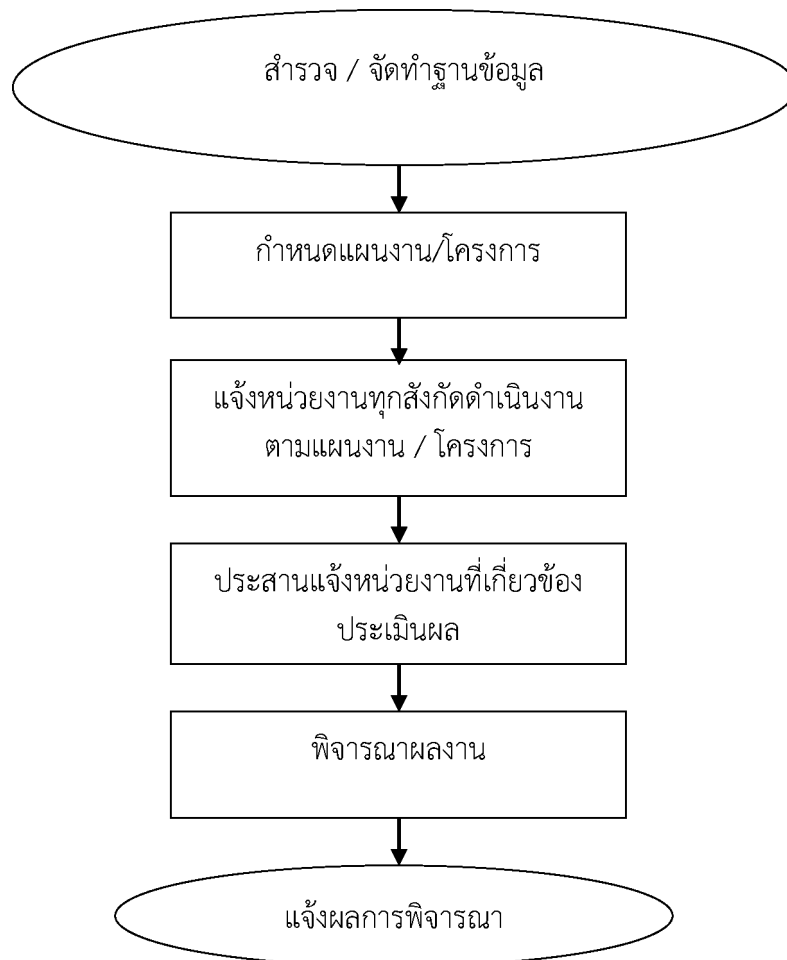
## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                 |                             |                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมกิจการพัฒนาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์   |                                                                                    |                                                                        |                             |                         |                             |
| ลำดับที่                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                          | เวลาดำเนินการ               | มาตรฐานคุณภาพงาน        | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                        |   | ดำเนินงานตามแผน โครงการ กิจกรรม                                        | ตามกำหนดที่ระบุไว้ในกิจกรรม | -                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                        |   | นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในหน่วยงานทุกระดับ | ตลอดทั้งปี                  | -                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                        |  | สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงานโครงการ    | มีนาคมของปีถัดไป            | มีแบบสรุปผลการดำเนินงาน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาริชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะเฉพาะวิชาในหน่วยงานทุกระดับ

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                            | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. สำรวจและวิเคราะห์ฐานข้อมูลรายบุคคลและโรงเรียน                                           | เมษายน                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา                            | พฤษภาคม                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. แจ้งหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด | มิถุนายน                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ                                            | ระยะเวลาที่กำหนด<br>ในแผน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. พิจารณาผลงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ                                                | -                         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. แจ้งหน่วยงาน /บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมิน                                        | -                         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

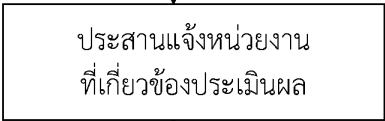
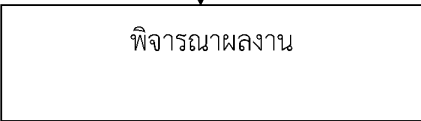
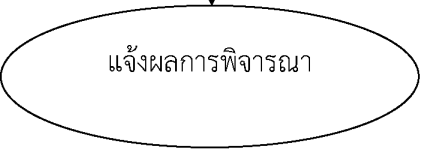
#### Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| <p>ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร</p>                                                                                             |                        | <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>                          |               |                  |                             |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะ เฉพาะวิชาในหน่วยงานทุกระดับ</p> |                        |                                                                                        |               |                  |                             |
| ๑.                                                                                                                                                                                           |                        | สำรวจและวิเคราะห์ฐานข้อมูลรายบุคคล และโรงเรียน                                         | เมษายน        | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                           |                        | กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา                           | พฤษภาคม       | แผนงาน / โครงการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                                           |                        | แจ้งหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด | มิถุนายน      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

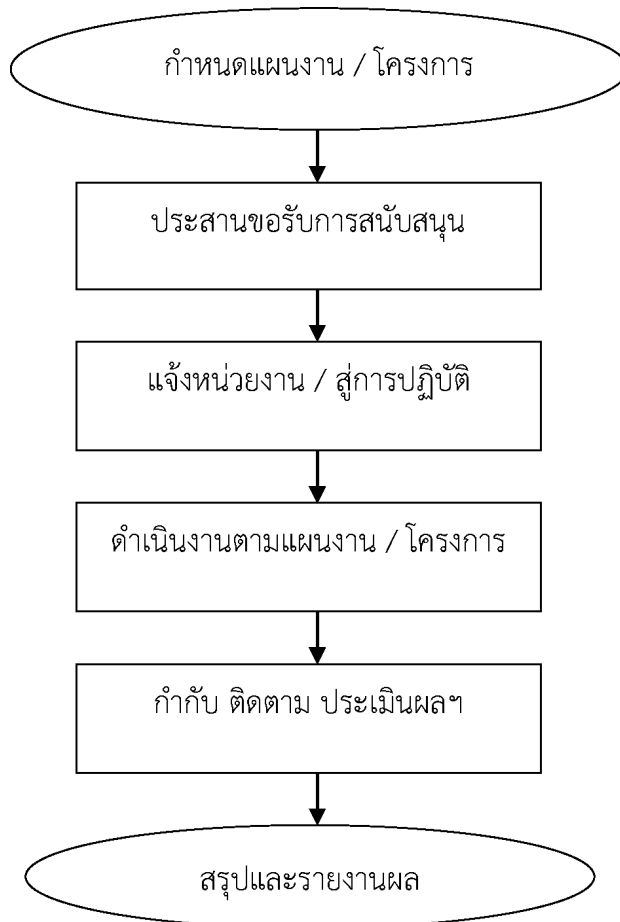
## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                                                                                             | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |                                                   |                       |                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะ เฉพาะวิชาในหน่วยงานทุกระดับ |                                                                                    |                                                   |                       |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                     | เวลาดำเนินการ         | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                                                                    |   | ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ      | ระยะเวลาที่กำหนดในแผน | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                                                                    |   | พิจารณาผลงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ          | -                     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                                                                                    |  | แจ้งหน่วยงาน /บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ ผลการประเมิน | -                     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๓. สนับสนุนกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ เนตรนารีตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ

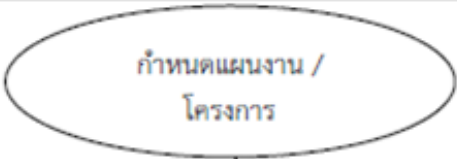
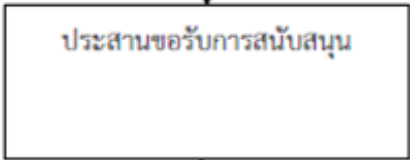
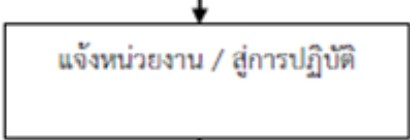
| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                              | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| ๑. กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอด                                           | พฤษภาคม                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการ<br>ดำเนินงาน และขอรับการ สนับสนุน | มิถุนายน               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/<br>โครงการ/กิจกรรมฯ      | มิถุนายน               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด                                  | กรกฎาคม                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. กำกับติดตามประเมินผล                                                      | ระยะเวลาตาม<br>โครงการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                               | กรกฎาคม                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

#### Flow Chart


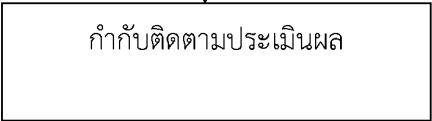
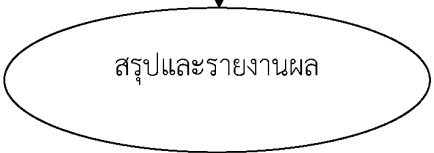




## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                              |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา               |               |                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                    |                                                                                    |                                                                      |               |                  |                             |
| วัตถุประสงค์ : ๓. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ เนตรนารีตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ |                                                                                    |                                                                      |               |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                         | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                        | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                   |   | กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ                            | พฤษภาคม       | แผนงาน / โครงการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                   |   | ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและขอรับการ สนับสนุน | มิถุนายน      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                   |  | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม      | มิถุนายน      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

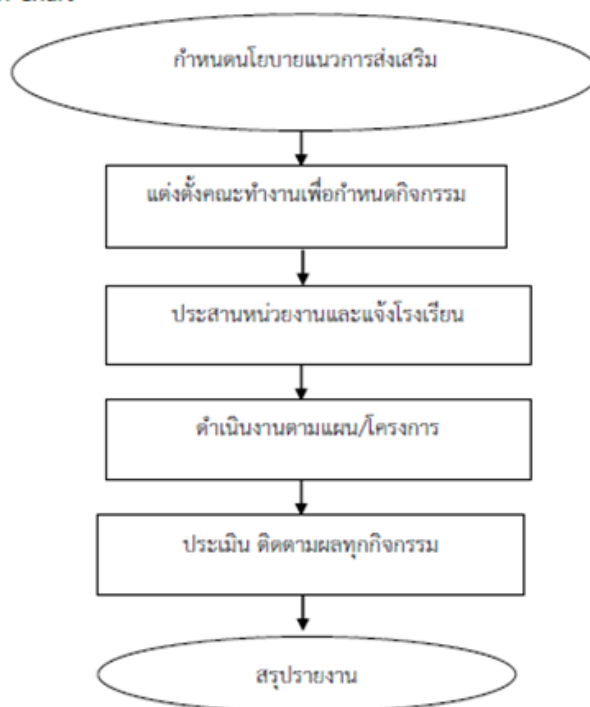
### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร            |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                    |                          |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๓. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ เนตรนารีตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ |                                                                                    |                                                        |                    |                          |                             |
| ลำดับที่                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน         | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                   |   | ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด               | กรกฎาคม            | -                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                   |   | กำกับติดตามประเมินผล                                   | ระยะเวลาตามโครงการ | -                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                   |  | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                            | กรกฎาคม            | ส่งแบบสรุปรงานตามโครงการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

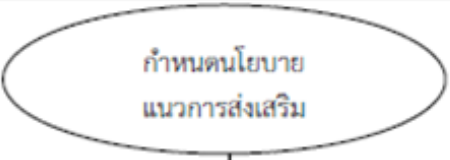
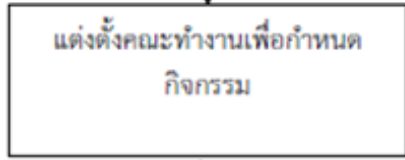
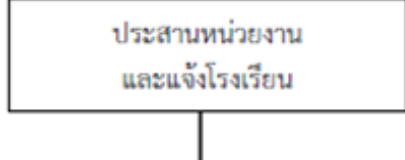
๔. สนับสนุนให้กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                 | ระยะเวลา                   | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| ๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริม อย่างเป็นระบบ                                              | พฤษภาคม                    | กลุ่มส่งเสริมฯ การจัดการศึกษา                  |
| ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริม ในกิจกรรมต่างๆในทุก ระดับให้มีความครอบคลุม ทั้งสิ้น | มิถุนายน                   | กลุ่มส่งเสริมฯ การจัดการศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๓. ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้ทราบ และเข้าร่วม กิจกรรมที่กำหนด               | มิถุนายน                   | กลุ่มส่งเสริมฯ การจัดการศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ                                                                   | กรกฎาคม - กุมภาพันธ์ ของปี | กลุ่มส่งเสริมฯ การจัดการศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕. ประเมินติดตามผลการดำเนินงานในทุก กิจกรรม                                                     | กุมภาพันธ์ ของปี ถัดไป     | กลุ่มส่งเสริมฯ การจัดการศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                  | มีนาคมของปีถัดไป           | กลุ่มส่งเสริมฯ การจัดการศึกษา                  |

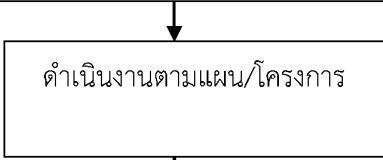


Flow Chart



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                               |               |                  |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                                      |               |                  |                                                  |
| วัตถุประสงค์ : ๔ สนับสนุนให้กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์ |                                                                                                                                 |                                                                                                      |               |                  |                                                  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                          | รายละเอียดงาน                                                                                        | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                     |
| ๑.                                                                                                                                                        |  <p>กำหนดนโยบาย<br/>แนวทางการส่งเสริม</p>      | กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริม<br>อย่างเป็นระบบ                                                   | พฤษภาคม       | นโยบายที่ชัดเจน  | กลุ่มส่งเสริมฯการจัดการศึกษา                     |
| ๒.                                                                                                                                                        |  <p>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนด<br/>กิจกรรม</p> | แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง<br>การส่งเสริมในกิจกรรมต่างๆในทุก ระดับให้มี<br>ความครอบคลุมทั่วถึง | มิถุนายน      | -                | กลุ่มส่งเสริมฯการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๓.                                                                                                                                                        |  <p>ประสานหน่วยงาน<br/>และแจ้งโรงเรียน</p>   | ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนในสังกัด<br>เพื่อให้ทราบ และเข้าร่วม กิจกรรมที่กำหนด                    | มิถุนายน      | -                | กลุ่มส่งเสริมฯการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |

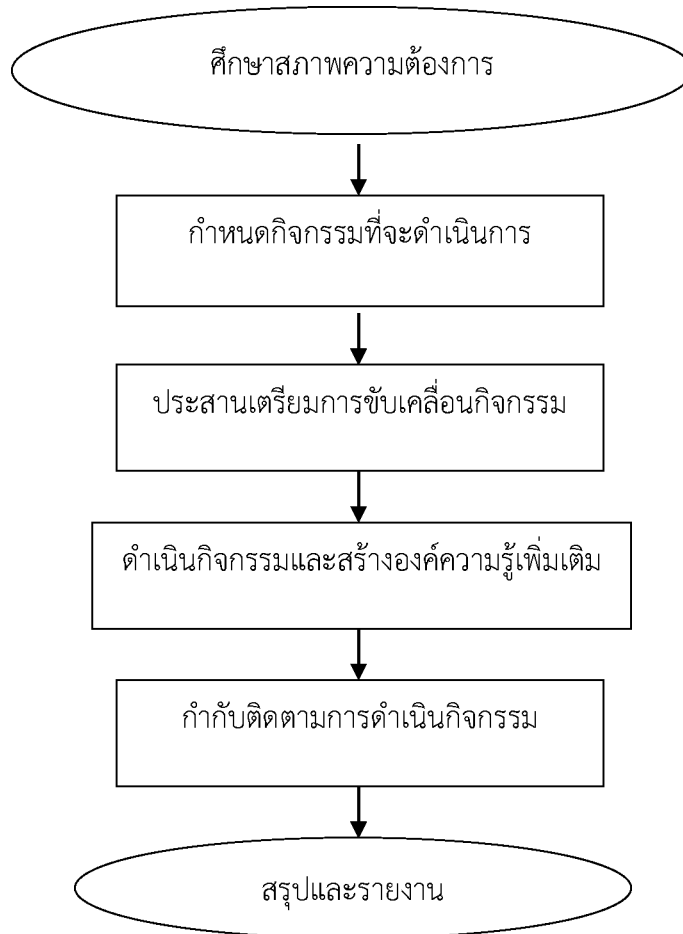
### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                    |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                                      |                               |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                                                                          |                                                                                    |                                                        |                                      |                               |                                                 |
| วัตถุประสงค์ : ๔. สนับสนุนให้กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์ |                                                                                    |                                                        |                                      |                               |                                                 |
| ลำดับที่                                                                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ                        | มาตรฐานคุณภาพงาน              | ผู้รับผิดชอบ                                    |
| ๔.                                                                                                                                                         |   | ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ                             | กรกฎาคม-<br>กุมภาพันธ์<br>ของปีถัดไป | -                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕.                                                                                                                                                         |   | ประเมินติดตามผลการดำเนินงาน<br>ในทุกกิจกรรม            | กุมภาพันธ์<br>ของปีถัดไป             | -                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖.                                                                                                                                                         |  | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                            | มีนาคม<br>ของปีถัดไป                 | มีแบบรายงาน<br>ผลการดำเนินงาน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |

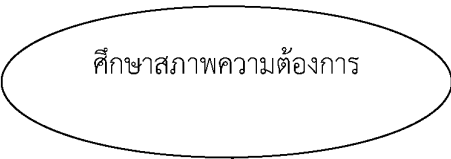


๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรีการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                              | ระยะเวลา                           | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการลูกเสือ                | พฤษภาคม                            | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๒. ประสานรายละเอียดข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้ง คณะกรรมการลูกเสือ       | มิถุนายน                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๓. จัดทำแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุม ตามกรรมการและแจ้งให้ คณะกรรมการทราบ | มิถุนายน                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๔. ดำเนินการประชุมตามแนวทางและปฏิบัติที่กำหนด                                | กรกฎาคม- กุมภาพันธ์<br>ของ ปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕. กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรม                                               | กุมภาพันธ์ของ ปีถัดไป              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖. สรุปรายงาน                                                                | มีนาคมของปีถัดไป                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |

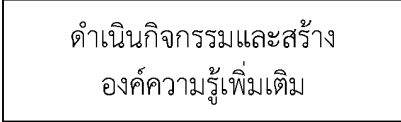
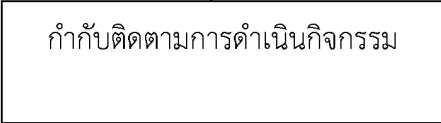
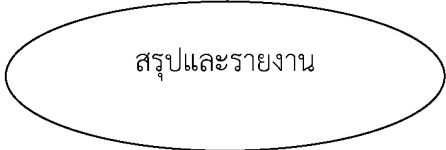
### Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                            |                                                                                    | งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร |               |                                |                                                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : ๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรีการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ |                                                                                    |                                                                                   |               |                                |                                                 |                                                        |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                           | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                     | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน               | ผู้รับผิดชอบ                                    |                                                        |  |
| ๑.                                                                                                                                                                 |   | ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ                         | พฤษภาคม       | -                              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |                                                        |  |
| ๒.                                                                                                                                                                 |   | ประสานรายละเอียดข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ                 | มิถุนายน      | -                              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |                                                        |  |
| ๓.                                                                                                                                                                 |  | จัดทำแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมตามกรรมการและแจ้งให้คณะกรรมการทราบ           | มิถุนายน      | มีการตั้งคณะกรรมการลูกเสือเขตฯ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |                                                        |  |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

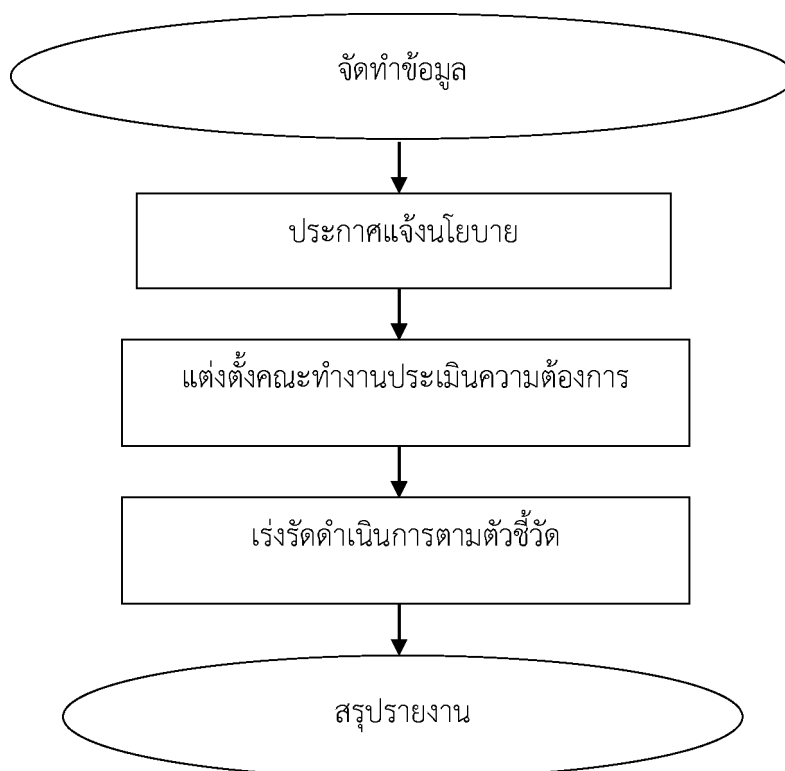
| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                                                                           |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                              |                   |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรีการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ |                                                                                    |                                                        |                              |                   |                                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                            | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ                | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ                                |
| ๔.                                                                                                                                                                  |   | ดำเนินการประชุมตามแนวทางและปฏิบัติที่กำหนด             | กรกฎาคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕.                                                                                                                                                                  |   | กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรม                            | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป         | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๖.                                                                                                                                                                  |  | สรุปรายงาน                                             | มีนาคมของปีถัดไป             | มีแบบสรุปรายงานผล | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                 |



ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน


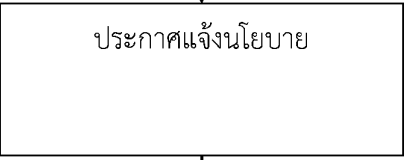
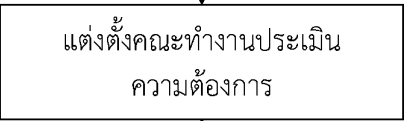
๖. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด เช่น การจัดทำทะเบียน เป็นต้น

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                   | ระยะเวลา          | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำข้อมลกลุ่ม กองลูกเสือและยุวกาชาดใน                        | พฤษภาคม           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๒. ประกาศแจ้งนโยบายในการส่งเสริม                                  | มิถุนายน          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา | มิถุนายน          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๔. กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้ดำเนินการตามตัวชี้วัด                   | มีนาคมของ ปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ                                    | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |



**Flow Chart**

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                  |                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |               |                                                        |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๖. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด เช่น การจัดทำทะเบียน เป็นต้น |                                                                                     |                                                                |               |                                                        |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                  | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                       | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                         |    | จัดทำข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือและยุวกาชาด ในสถานศึกษา             | พฤษภาคม       | สถานศึกษามีกลุ่ม/<br>กอง/ลูกเสือ/<br>เนตรนารี/ยุวกาชาด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                         |    | ประกาศแจ้งนโยบายในการส่งเสริม                                  | มิถุนายน      | -                                                      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                         |  | แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา | มิถุนายน      | -                                                      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

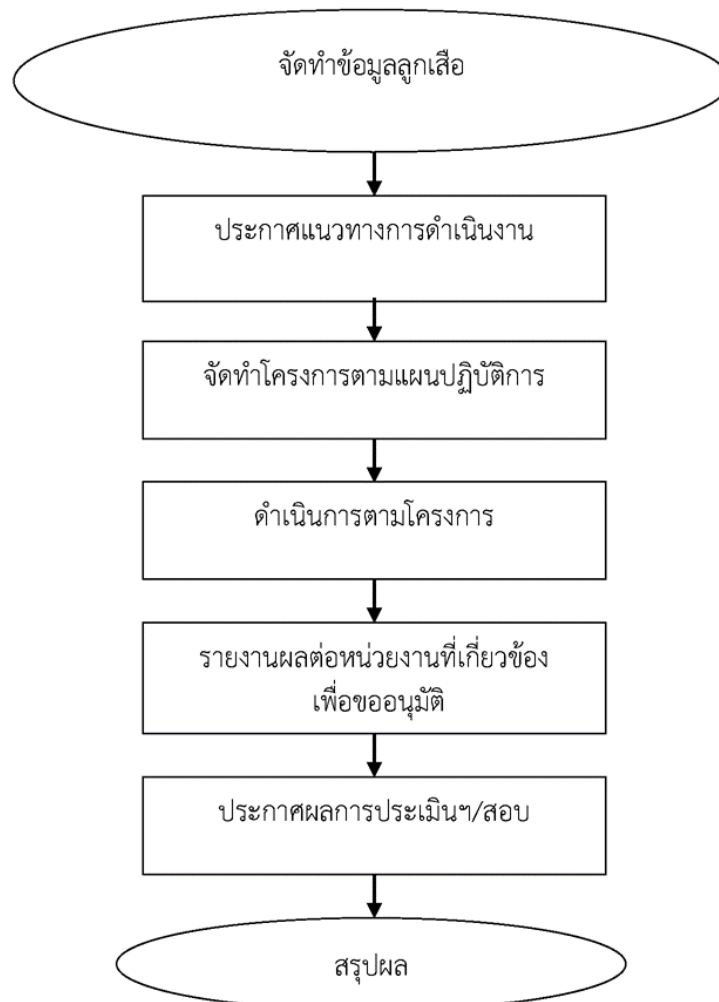
## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร |                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |                    |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๗ ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือและยุวกาชาด             |                                                                                     |                                                                |                    |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                  | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                        |    | ดำเนินการตามโครงการ เช่น จัดอบรม การสอบและการประเมินแต่ละระดับ | ตามระยะเวลา ตามแผน | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                        |    | รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ       | ตามระยะเวลา ตามแผน | -                | ครูผู้รับผิดชอบ             |
| ๖.                                                                                        |    | ประกาศผลการประเมิน แจ้งหน่วยงานในสังกัด                        | ตามระยะเวลา ตามแผน |                  | ครูผู้รับผิดชอบ             |
| ๗.                                                                                        |  | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                    | ตามระยะเวลา ตามแผน | มีแบบสรุปรายงาน  | ครูผู้รับผิดชอบ             |

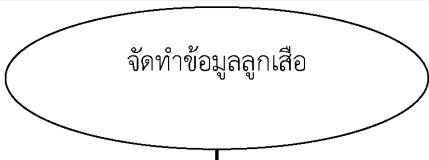
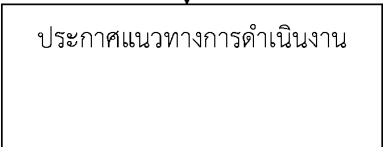
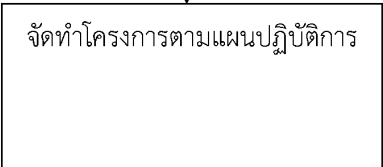
๓/. ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือและยุวกาชาด

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                    | ระยะเวลา              | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาดในสถานศึกษา                          | พฤษภาคม-มิถุนายน      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๒. ประกาศแจ้งนโยบายส่งเสริม                                        | มิถุนายน              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๓. จัดทำโครงการ รongรับตามแผนปฏิบัติการ                            | มิถุนายน              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๔. ดำเนินการตามโครงการ เช่น จัดอบรม การสอบ และการประเมินแต่ละระดับ | ตามระยะเวลา<br>ตามแผน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๕. รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติ       | ตามระยะเวลา<br>ตามแผน | ครูผู้รับผิดชอบ                                 |
| ๖. ประกาศผลการประเมิน แจ้งหน่วยงานในสังกัด                         | ตามระยะเวลา<br>ตามแผน | ครูผู้รับผิดชอบ                                 |
| ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                     | ตามระยะเวลา<br>ตามแผน | ครูผู้รับผิดชอบ                                 |

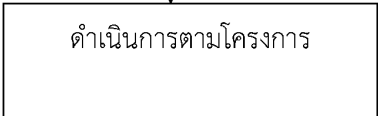
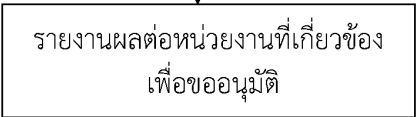
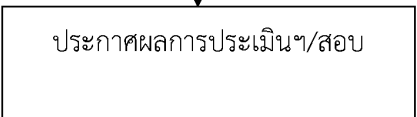

Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                           |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                  |                                      |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร |                                                                                    |                                                        |                  |                                      |                                                 |
| วัตถุประสงค์ : ๗ ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือและยุวกาชาด     |                                                                                    |                                                        |                  |                                      |                                                 |
| ลำดับที่                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ    | มาตรฐานคุณภาพงาน                     | ผู้รับผิดชอบ                                    |
| ๑.                                                                                |   | จัดทำข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาดในสถานศึกษา                 | พฤษภาคม-มิถุนายน | มีข้อมูลด้านบุคลากร ลูกเสือ ยุวกาชาด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๒.                                                                                |   | ประกาศแจ้งนโยบายส่งเสริม                               | มิถุนายน         | -                                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๓.                                                                                |  | จัดทำโครงการ รongรับตามแผนปฏิบัติการ                   | มิถุนายน         | -                                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |

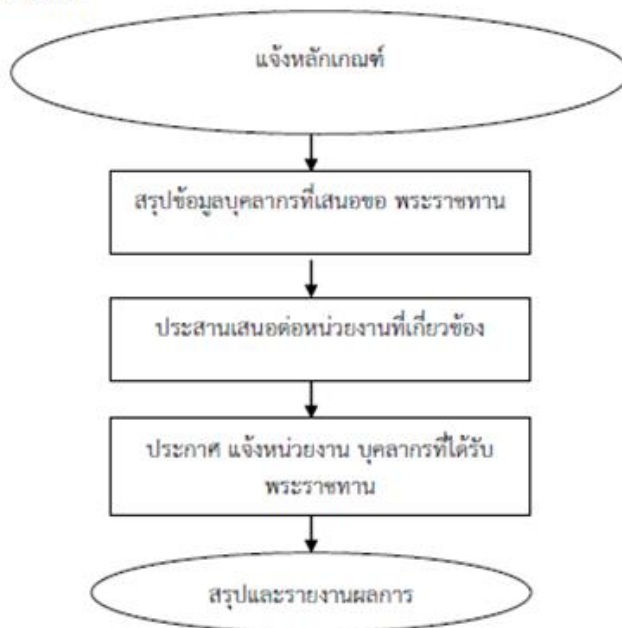
### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สฟฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร |                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |                    |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๗ ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือและยุวกาชาด             |                                                                                     |                                                                |                    |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                  | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                        |    | ดำเนินการตามโครงการ เช่น จัดอบรม การสอบและการประเมินแต่ละระดับ | ตามระยะเวลา ตามแผน | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                        |    | รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ       | ตามระยะเวลา ตามแผน | -                | ครูผู้รับผิดชอบ             |
| ๖.                                                                                        |   | ประกาศผลการประเมิน แจ้งหน่วยงานในสังกัด                        | ตามระยะเวลา ตามแผน |                  | ครูผู้รับผิดชอบ             |
| ๗.                                                                                        |  | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                    | ตามระยะเวลา ตามแผน | มีแบบสรุปรายงาน  | ครูผู้รับผิดชอบ             |

๘. ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ สรรเสริญ ลูกเสือสคูตี่ลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือสมนาคุณ

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                     | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ                         | พฤษภาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. สรุปรายชื่อบุคลากร การขอพระราชทานเหรียญ                          | มิถุนายน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ประสาน เสนอขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                   | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ประกาศ แจ้งหน่วยงาน บุคคลที่ได้รับพระราชทานเหรียญตามเวลาที่กำหนด | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                         | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

Flow Chart







### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                     |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                            |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                           |                        |                                                        |               |                            |                             |
| วัตถุประสงค์ : ๘. ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ สรรเสริญ ลูกเสือสดุดีลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือ สมนาคุณ |                        |                                                        |               |                            |                             |
| ลำดับที่                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                          |                        | จัดทำขอมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด     | พฤษภาคม       | มีหลักเกณฑ์การขอพระราชทานฯ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                          |                        | แจ้งการดำเนินการให้สถานศึกษา/บุคลากร                   | มิถุนายน      | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                          |                        | ดำเนินการจัดเก็บ                                       | ตลอดปี        | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

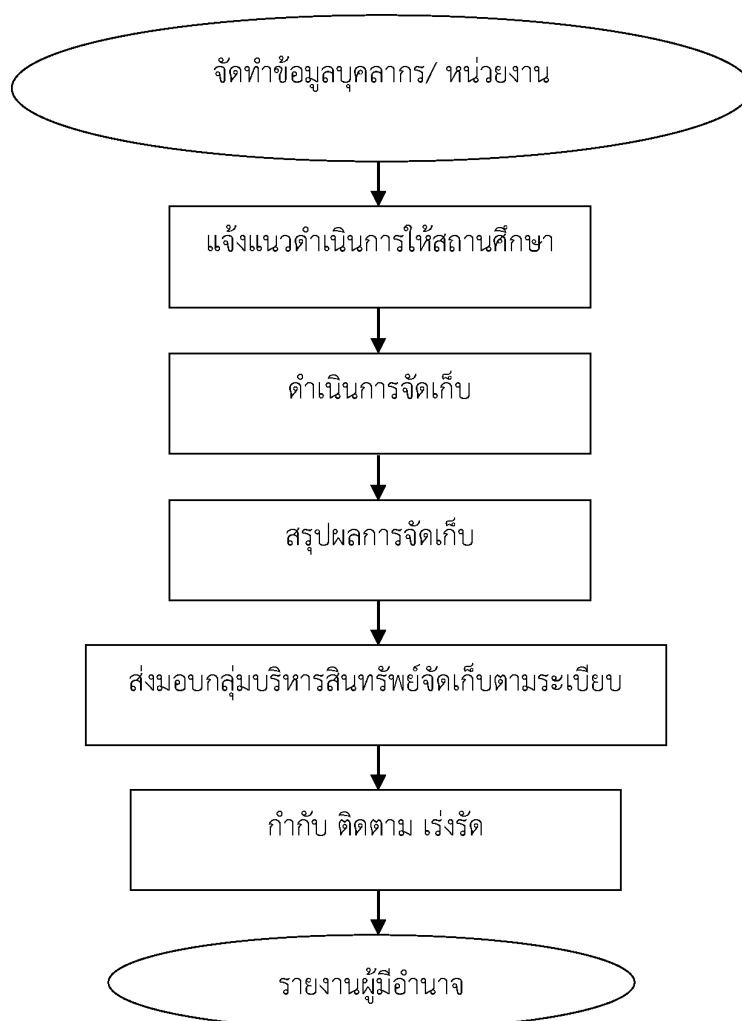
## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                        |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |                             |                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                              |                        |                                                                           |                             |                  |                             |
| วัตถุประสงค์ : ๘. ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ สรรเสริญ ลูกเสือสดุดีลูกเสือที่ยั่งยืน เข็มลูกเสือ สมนาคุณ |                        |                                                                           |                             |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                             | เวลาดำเนินการ               | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                             |                        | ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้                  | ตามกำหนดที่ระบุไว้ในกิจกรรม | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                             |                        | กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด | ตลอดทั้งปี                  | มีแบบสรุปรายงาน  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |


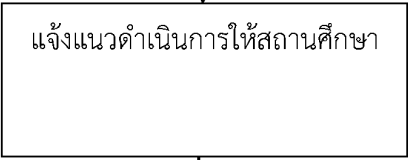
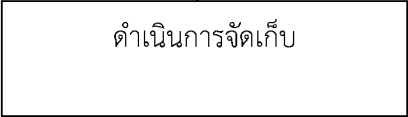
๙. ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                         | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำข้อมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในสังกัด | พฤษภาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๒. แจ้งการดำเนินการให้สถานศึกษา/บุคลากร                 | มิถุนายน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๓. ดำเนินการจัดเก็บ                                     | กรกฎาคม-ธันวาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ครูผู้รับผิดชอบ |
| ๔. สรุปผลดำเนินการจัดเก็บ                               | ธันวาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๕. มอบกลุ่มบริหารสินทรัพย์จัดเก็บตาม                    | มกราคมของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๖. กำกับ ติดตาม เร่งรัด                                 | มกราคมของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |
| ๗. รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้มีอำนาจ                   | มีนาคมของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                     |

### Flow Chart



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพล.

| ชื่องาน                                                                                |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                 |                                     |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร      |                                                                                    |                                                        |                 |                                     |                                             |
| วัตถุประสงค์ : ๙. ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |                                                                                    |                                                        |                 |                                     |                                             |
| ลำดับที่                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน                    | ผู้รับผิดชอบ                                |
| ๑.                                                                                     |   | จัดทำข้อมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด    | พฤษภาคม         | มีข้อมูลบุคลากรด้านลูกเสือ/เนตรนารี | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                 |
| ๒.                                                                                     |   | แจ้งการดำเนินการให้สถานศึกษา/บุคลากร                   | มิถุนายน        | -                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                 |
| ๓.                                                                                     |  | ดำเนินการจัดเก็บ                                       | กรกฎาคม-ธันวาคม | -                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ครูผู้รับผิดชอบ |

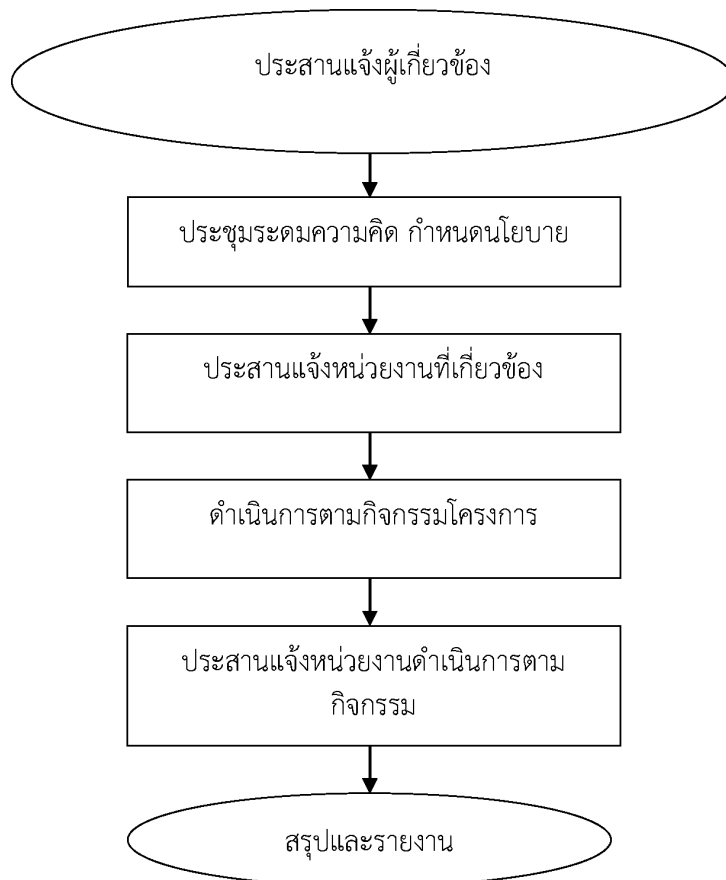
### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                            | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------|------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|
| ๔.       |                        | สรุปผลดำเนินการจัดเก็บ                   | ธันวาคม              | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.       |                        | มอบกลุ่มบริหารสินทรัพย์จัดเก็บตามระเบียบ | มกราคม<br>ของปีถัดไป | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.       |                        | กำกับ ติดตาม เร่งรัด                     | มกราคม<br>ของปีถัดไป | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗.       |                        | รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้มีอำนาจ       | มีนาคม<br>ของปีถัดไป | มีแบบสรุปรายงานผล | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๑๐. การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัดและระดับชาติ

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                         | ระยะเวลา              | ผู้รับผิดชอบ                |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| ๑. ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ร่วมศึกษานโยบายและแนวดำเนินการ | มิถุนายน              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ประชุมระดมความคิด เพื่อศึกษานโยบายและแนวดำเนินงาน                    | กรกฎาคม               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ประสานแจ้ง หน่วยงาน องค์การที่เกี่ยวข้อง                             | กรกฎาคม-สิงหาคม       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการที่กำหนด                                   | กันยายน-ธันวาคม       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. ประสานแจ้งหน่วยงาน                                                   | มกราคมของปีถัดไป      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. สรุปและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ                            | กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

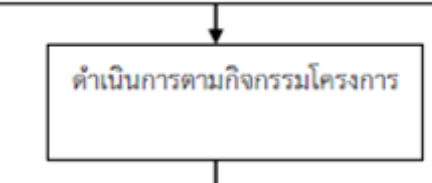
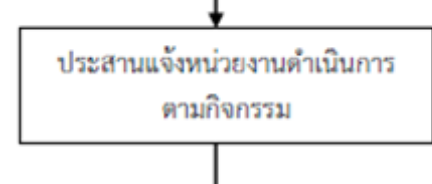

### Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                           | เวลาดำเนินการ       | มาตรฐานคุณภาพงาน                       | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| <p>ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวិชาทหาร</p>                                                                           |                        | <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>           |                     |                                        |                             |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑๐. การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัดและระดับชาติ</p> |                        |                                                                         |                     |                                        |                             |
| ๑.                                                                                                                                                                         |                        | ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่<br>ร่วมศึกษานโยบายและแนวดำเนินการ | มิถุนายน            | - มีนโยบายชัดเจน<br>- มีแผนงาน/โครงการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                         |                        | ประชุมระดมความคิด เพื่อศึกษานโยบายและ<br>แนวดำเนินการ                   | กรกฎาคม             | -                                      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                         |                        | ประสานแจ้ง หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง                                 | กรกฎาคม-<br>สิงหาคม | -                                      | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

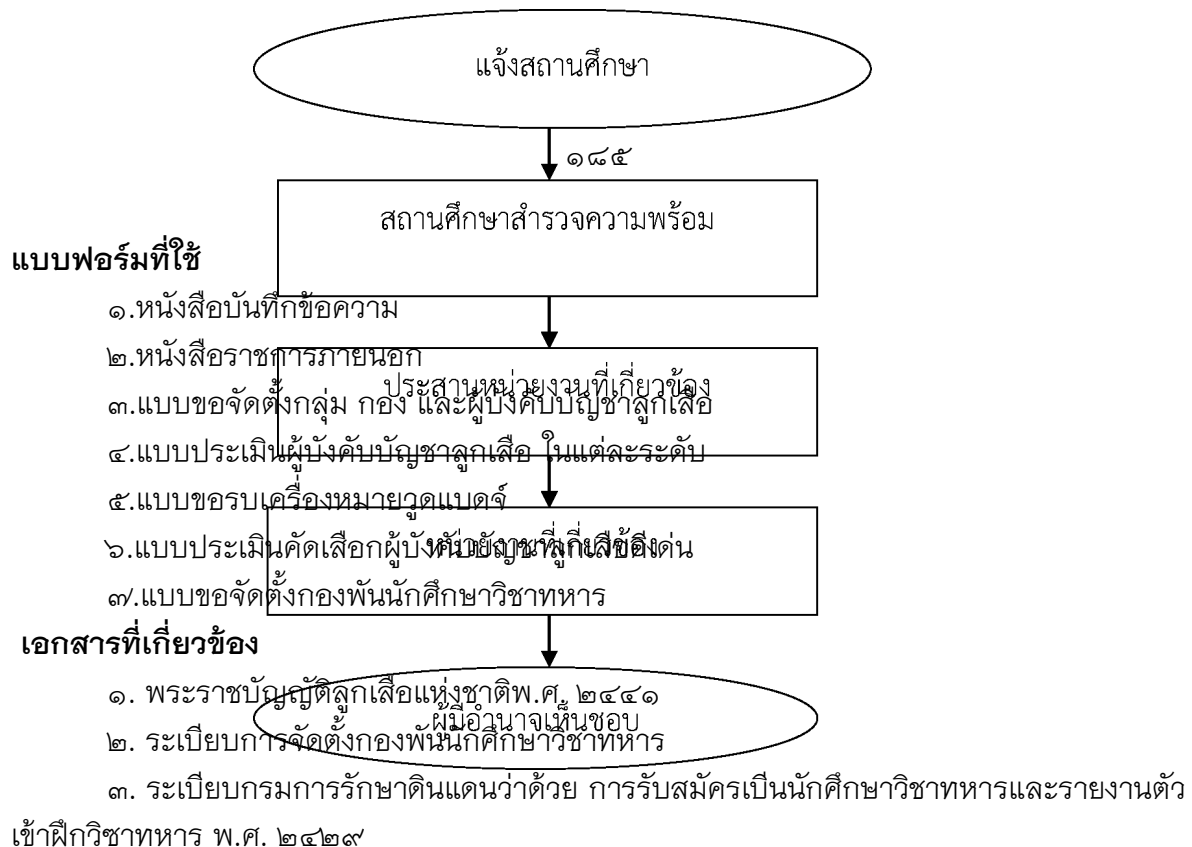
| ชื่องาน                                                                                                                                                             |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                       |                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร                                                                                   |                                                                                    |                                                        |                       |                  |                             |
| วัตถุประสงค์ : ๑๐. การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัดและระดับชาติ |                                                                                    |                                                        |                       |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                            | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ         | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                                                  |   | ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด                    | กันยายน-ธันวาคม       | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                                                  |   | ประสานแจ้งหน่วยงาน                                     | มกราคมของปีถัดไป      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                                                                  |  | สรุปและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ              | คุณภาพพันธ์ของปีถัดไป | มีแบบสรุปรายงาน  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



## ๑๑. การจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. สํารวจข้อมูล แจ้งสถานศึกษาตามนโยบาย<br>กระทรวงกลาโหม                                                                        | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. สถานศึกษาสำรวจความพร้อม ประสานงานจังหวัด<br>ทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษา* วิชาทหารในจังหวัด<br>ที่สังกัด                       |          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. จัดกรอกแบบฟอร์มพร้อมคำร้องขอจัดตั้งกองพัน<br>นักศึกษาวิชาทหาร ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                  | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาเสนอจังหวัด<br>ทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษาวิชา ทหารตรง<br>สถานศึกษา และให้ความเห็นชอบในขั้นต้น |          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สถานศึกษายื่นแบบฟอร์มผ่านสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาไปยัง สพฐ. เพื่อบรรณเห็นชอบจาก<br>กระทรวงกลาโหม                      |          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## Flow Chart





### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                   |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                       |               |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร         |                        |                                                                                              |               |                  |                             |
| วัตถุประสงค์ : ๑๑. การจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม |                        |                                                                                              |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                        |                        | สำรวจข้อมูล แจ้งสถานศึกษาตามนโยบาย กระทรวงกลาโหม                                             | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                        |                        | สถานศึกษาสำรวจความพร้อม ประสานงาน จังหวัดทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารในจังหวัดที่สังกัด | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                        |                        | จัดกรอกแบบฟอร์มพร้อมคำร้องขอจัดตั้ง กองพันนักศึกษาวิชาทหาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง       | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                  |               |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑๑. การจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม |                        |                                                                                                                         |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                           | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                        |                        | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษา เสนอ จังหวัดทหารบก / หน่วยงานนักศึกษา วิชา ทหารตรงสถานศึกษา และให้ความ เห็นชอบในขั้นต้น | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                        |                        | สถานศึกษาอื่นแบบฟอร์มผ่านสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาไปยัง สพฐ. เพื่อรอเห็นชอบ จากกระทรวงกลาโหม                          | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๕.๕ การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง
๒. เพื่อพัฒนาความคิดของนักเรียนให้เป็นประชาธิปไตย
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่น และสังคม

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่ง เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน
๒. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม
๓. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของนักเรียน
๔. ส่งเสริมสถานศึกษา ในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น
๕. ประสานการติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์

**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

**กีฬา** หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา ประชาธิปไตย หมายถึง ระบอบการปกครองประเทศระบอบหนึ่ง ซึ่งปกครองโดย ประชาชน ผ่านกระบวนการเลือกตั้งผู้แทนราษฎร

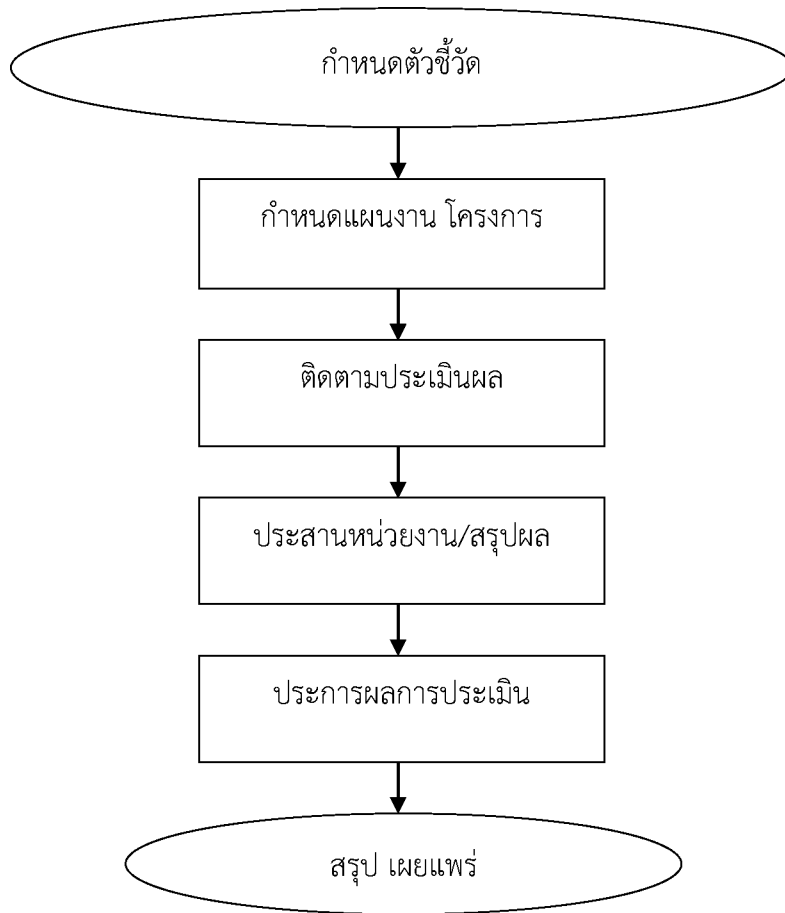
**วินัย** หมายถึง ระเบียบสำหรับควบคุมคนในสังคมแต่ละแห่ง เป็นข้อตกลงในสังคมนั้นที่ จะให้ทำหรือไม่ให้ทำในบางสิ่งบางอย่าง

**ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่ง เรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                     | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                         |
|---------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| ๑. กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย                     | พฤษภาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๒. กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจ้างหน่วยงานในสังกัด       | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน                           | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ลพท. |
| ๔. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายการดำเนินงาน ระดับโรงเรียน | -        | ครู / นักเรียน                       |
| ๕. ประกาศผลการประเมิน แจ้างประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน                   | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>ลพท. |
| ๖. รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้เผยแพร่                                 | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |

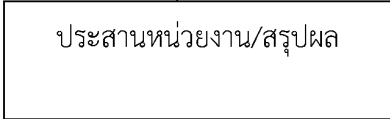
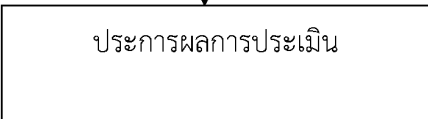
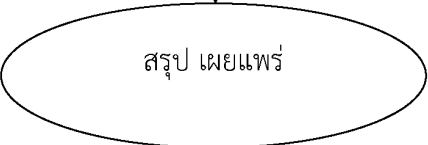
## Flow Chart



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพท.

| ชื่องาน การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                                |                                                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |               |                                     |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๒. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา |                                                                                                                   |                                                                 |               |                                     |                                  |
| ลำดับที่                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                            | รายละเอียดงาน                                                   | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                    | ผู้รับผิดชอบ                     |
| ๑.                                                                                   | <pre> graph TD     A([ประสาน หน่วยงาน]) --&gt; B[จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติ]     B --&gt; C[หน่วยงาน/โครงการ] </pre> | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ | พฤษภาคม       | -                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา      |
| ๒.                                                                                   |                                                                                                                   | จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน                  | -             | มีระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา      |
| ๓.                                                                                   |                                                                                                                   | หน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี                      | -             | -                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/สพท. |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

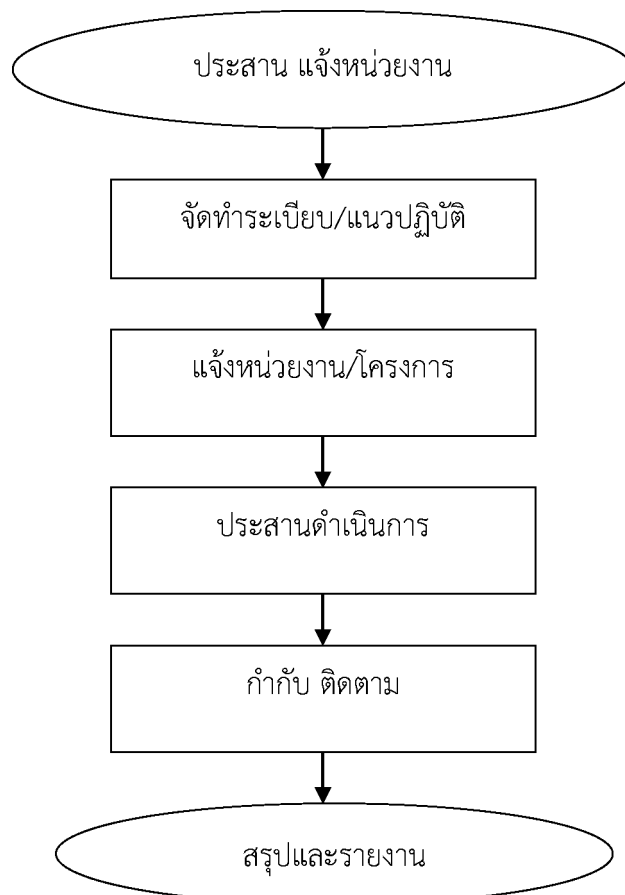
| ชื่องาน                                                                                                                                       |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |               |                  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|
| ชื่องาน การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                                                                                         |                                                                                    |                                                                 |               |                  |                                      |
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้มีการส่งเสริมสถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน |                                                                                    |                                                                 |               |                  |                                      |
| ลำดับที่                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                   | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๔.                                                                                                                                            |   | ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>สรุปการดำเนินงานระดับโรงเรียน | -             | -                | ครู / นักเรียน                       |
| ๕.                                                                                                                                            |   | ประกาศผลการประเมิน แจ้งประชาสัมพันธ์<br>หน่วยงาน                | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. |
| ๖.                                                                                                                                            |  | รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้เผยแพร่                                | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |



## ๒. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                               | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ                                        | พฤษภาคม                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ลพท. |
| ๒. จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน                                                             | มิถุนายน                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ลพท. |
| ๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการ ในรอบปี                                                            | กรกฎาคม                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ลพท. |
| ๔. ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการ ตามกิจกรรมโครงการ | กรกฎาคม                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ลพท. |
| ๕. กำกับ ติดตาม                                                                                               | กรกฎาคม-มีนาคม ของปีถัดไป | ครู/โรงเรียน                      |
| ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                | มีนาคมของปีถัดไป          | ครู/โรงเรียน/เจ้าหน้าที่/ ลพท.    |

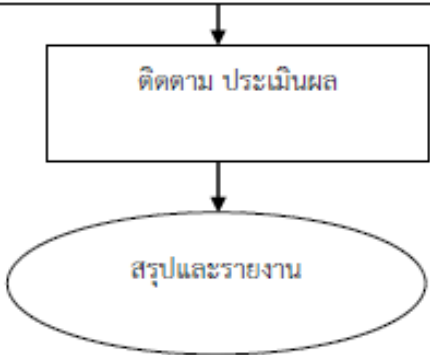
Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                              |                                                                                                                          | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |               |                                     |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๒. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา |                                                                                                                          |                                                                     |               |                                     |                                   |
| ลำดับ<br>ที่                                                                         | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                   | รายละเอียดงาน                                                       | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                    | ผู้รับผิดชอบ                      |
| ๑.                                                                                   | <pre> graph TD     A([ประสาน หน่วยงาน]) --&gt; B[จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติ]     B --&gt; C[แจกหน่วยงาน/โครงการ]     </pre> | ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ | พฤษภาคม       | -                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       |
| ๒.                                                                                   |                                                                                                                          | จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน                      | -             | มีระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       |
| ๓.                                                                                   |                                                                                                                          | แจกหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี                       | -             | -                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ สพท. |

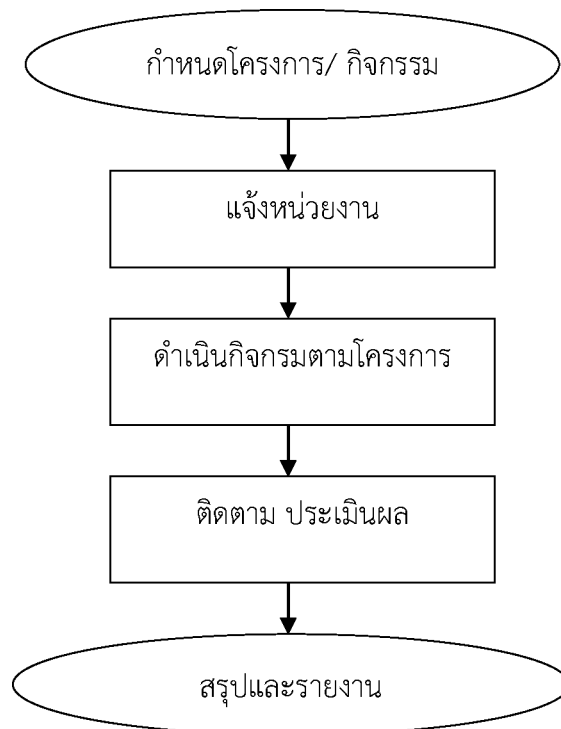
## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                                                       |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๓. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา |                                                                                   |                                                        |               |                  |                                      |
| ลำดับที่                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๔.                                                                                                          |  | ติดตามประเมินผล แต่ละกิจกรรม                           | -             | -                | ครู / นักเรียน                       |
| ๕.                                                                                                          |                                                                                   | สรุปและการรายงานผล                                     | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. |

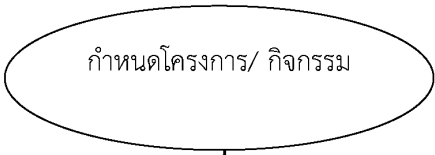

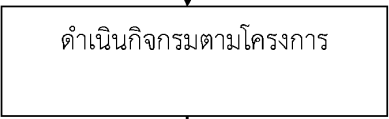
๓. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน        | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑. กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย       | พฤษภาคม                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท.              |
| ๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ | มิถุนายน                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท.              |
| ๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ          | มิถุนายน-มีนาคม ของปี<br>ถัดไป | ครู/โรงเรียน                                      |
| ๔. ติดตามประเมินผล แต่ละกิจกรรม        | มีนาคมของปีถัดไป               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท./ครู/โรงเรียน |
| ๕. สรุปและการรายงานผล                  | มีนาคมของปีถัดไป               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท./ครู/โรงเรียน |

#### Flow Chart



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                     |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๓. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา |                                                                                   |                                                        |               |                  |                                      |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๑.                                                                                                          |  | กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย                          | พฤษภาคม       | มีโครงการ        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๒.                                                                                                          |  | แจ้งหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ                    | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๓.                                                                                                          |  | ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ                             | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. |

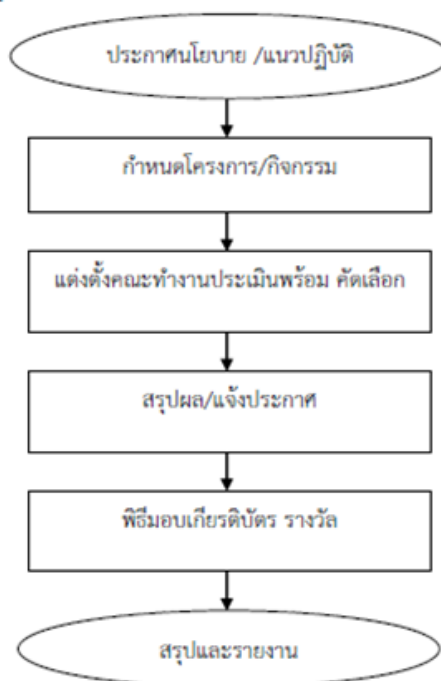
## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                                                       |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๓. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา |                        |                                                        |               |                  |                                      |
| ลำดับที่                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๔.                                                                                                          |                        | ติดตามประเมินผล แต่ละกิจกรรม                           | -             | -                | ครู / นักเรียน                       |
| ๕.                                                                                                          |                        | สรุปและการรายงานผล                                     | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. |

## ๔. ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                        | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| ๑. ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษา                                                                              | พฤษภาคม          | เจ้าหน้าที่ / สพท.                    |
| ๒. กำหนดโครงการ กิจกรรม ดำเนินงาน                                                                                      | มิถุนายน         | เจ้าหน้าที่ / สพท. /ครู /<br>โรงเรียน |
| ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียด รูปแบบ การ<br>ประเมิน ตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่การศึกษา และ<br>ประเมินพร้อมคัดเลือก | มิถุนายน         | เจ้าหน้าที่ / สพท. /ครู /<br>โรงเรียน |
| ๔. สรุป ผลการประเมิน ประกาศผลการประเมิน แจ้ง<br>โรงเรียน                                                               | ธันวาคม          | เจ้าหน้าที่ / สพท.                    |
| ๕. มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศ                                                                                      | มกราคมของปีถัดไป | เจ้าหน้าที่ / สพท. /ครู /<br>โรงเรียน |
| ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                         | มกราคมของปีถัดไป | เจ้าหน้าที่ / สพท.                    |

Flow Chart





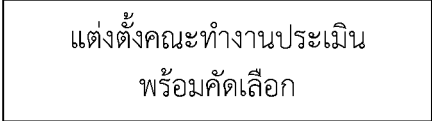
## แบบฟอร์มที่ใช้

-

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
๒. คู่มือบริหารจัดการแนะแนว ๒๕๔๕
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน
๔. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. พ.ร.บ.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๒๑
๖. คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
๗. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                   |                                                                                                                                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                              |               |                            |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๔. ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น |                                                                                                                                        |                                                                                                                     |               |                            |                                       |
| ลำดับ<br>ที่                                                            | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                 | รายละเอียดงาน                                                                                                       | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                          |
| ๑.                                                                      |  <p>ประกาศนโยบาย /<br/>แนวปฏิบัติ</p>                 | ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้<br>สถานศึกษาทราบ                                                                      | พฤษภาคม       | มีการกำหนดนโยบาย<br>ชัดเจน | เจ้าหน้าที่ / สพท.                    |
| ๒.                                                                      |  <p>กำหนดโครงการ/กิจกรรม</p>                          | กำหนดโครงการ กิจกรรม ดำเนินงาน                                                                                      | มิถุนายน      | -                          | เจ้าหน้าที่ / สพท. /ครู /<br>โรงเรียน |
| ๓.                                                                      |  <p>แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน<br/>พร้อมคัดเลือก</p> | แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำรายละเอียด<br>รูปแบบการประเมิน ตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่<br>การศึกษา และประเมินพร้อมคัดเลือก | มิถุนายน      | -                          | เจ้าหน้าที่ / สพท. /ครู /<br>โรงเรียน |



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน                  |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                      |                             |                                       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๔ ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น |                        |                                                        |                      |                             |                                       |
| ลำดับที่                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน            | ผู้รับผิดชอบ                          |
| ๔.                                                                     |                        | สรุป ผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินแจ้งโรงเรียน       | ธันวาคม              | -                           | เจ้าหน้าที่ / สพท.                    |
| ๕.                                                                     |                        | มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศ                         | มกราคม<br>ของปีถัดไป | -                           | เจ้าหน้าที่ / สพท. /ครู /<br>โรงเรียน |
| ๖.                                                                     |                        | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                            | มกราคม<br>ของปีถัดไป | มีแบบสรุปผล<br>การดำเนินงาน | เจ้าหน้าที่ / สพท.                    |

๕.๖ งานส่งเสริม พัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของเด็กนักเรียน
๒. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์กรสภาเด็กนักเรียนในสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมพัฒนา ยกระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนในสถานศึกษา

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งในองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา
๒. สนับสนุนการจัดตั้งสถานักเรียนในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดและระดับชาติ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมโครงการและสมัชชานักเรียนในทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพ

๔. การติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลและรวบรวมผลการดำเนินการ

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**สถานักเรียน** หมายถึง สภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือ

โรงเรียนทางด้านการปกครอง กิจกรรมของโรงเรียน และกิจกรรมของนักเรียน

**สภาเด็กและเยาวชน** หมายถึง สภาเด็กและเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือกจากเด็กและ เยาวชน

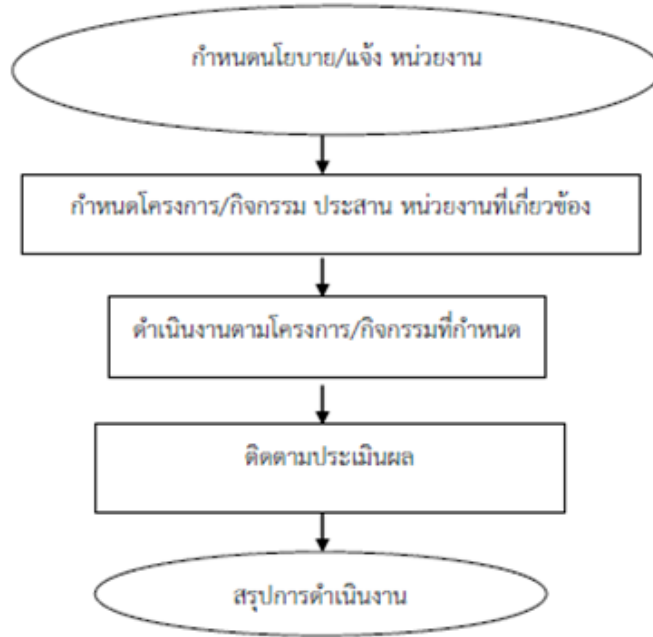
ให้ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมสิทธิเด็ก การ'ป้องกัน แก้ไขปัญหา

ตลอดจนการพัฒนาเด็กและเยาวชนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐

#### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                        | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| ๑. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติแจ้งหน่วยงานในสังกัด                                          | พฤษภาคม          | เจ้าหน้าที่ / ลพท.             |
| ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ แจ้งหน่วยงานในทุกกระดับและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | พฤษภาคม          | เจ้าหน้าที่ / ลพท.             |
| ๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ                                                       | มิถุนายน-ธันวาคม | เจ้าหน้าที่/ลพท./ครู/ โรงเรียน |
| ๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม                                            | ธันวาคม          | เจ้าหน้าที่ / ลพท.             |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                         | มกราคม           | เจ้าหน้าที่ / ลพท.             |

## Flow Chart



## แบบฟอร์มที่ใช้

-

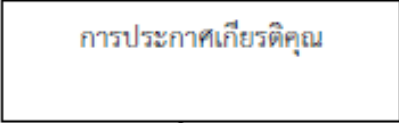
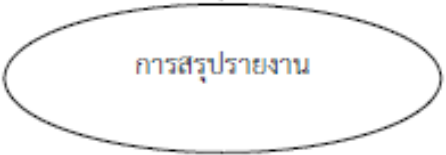
## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.
๒. อนุสัญญาสิทธิเด็ก
๓. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                          | รายละเอียดงาน                                                                             | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>ชื่องาน</b> งานส่งเสริม พัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชน<br><b>ในสถานศึกษา</b> |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                      |                  |                                        |
| <b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                      |                  |                                        |
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดตั้งองค์กรสถานักเรียนในสถานศึกษา                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                      |                  |                                        |
| ๑.                                                                                                          | <pre> graph TD     A([กำหนดนโยบาย/<br/>แจ้งหน่วยงาน]) --&gt; B[กำหนดโครงการ/กิจกรรม<br/>ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]     B --&gt; C[ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม<br/>ที่กำหนด]           </pre> | กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติแจ้งหน่วยงาน<br>ในสังกัด                                            | พฤษภาคม              | มีนโยบายชัดเจน   | เจ้าหน้าที่ / สพท.                     |
| ๒.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 | ดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ<br>แจ้งหน่วยงานในทุกระดับและประสาน<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | พฤษภาคม              | -                | เจ้าหน้าที่ / สพท.                     |
| ๓.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 | ดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ<br>ที่กำหนด                                                 | มิถุนายน-<br>ธันวาคม | -                | เจ้าหน้าที่ / สพท. / ครู /<br>โรงเรียน |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริม พัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชน<br>ในสถานศึกษา |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดตั้งองค์สถานักเรียนในสถานศึกษา                     |                                                                                   |                                                        |               |                  |                    |
| ลำดับที่                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ       |
| ๔.                                                                                            |  | ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน<br>ในทุกกิจกรรม           | ธันวาคม       | -                | เจ้าหน้าที่ / สพท. |
| ๕.                                                                                            |  | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                            | มกราคม        | มีแบบสรุปรายงาน  | เจ้าหน้าที่ / สพท. |

## ๕.๗ งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิ เด็กในนักเรียน นักศึกษา โดยประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัด ชุมชน ผู้ปกครองและหน่วยงาน อื่นๆทั้ง ภาครัฐและเอกชน ร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้มีความปลอดภัย จากการถูกละเมิดสิทธิ

**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

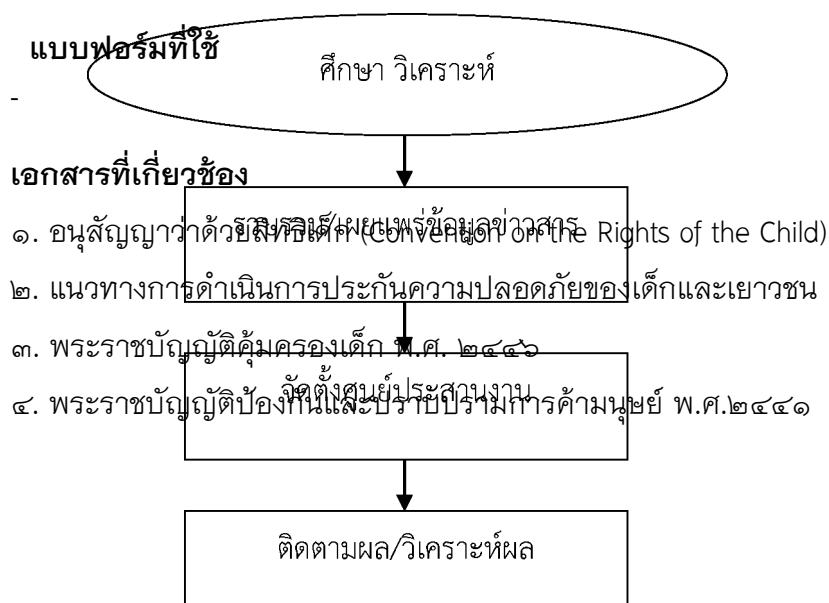
**สิทธิเด็ก** หมายถึง การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิเด็กตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กแห่งองค์การสหประชาชาติให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กถูกละเมิด หรือถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง ไม่ได้ ได้รับความดูแลและพัฒนาตามที่ควร จนเกิดอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจ หาแนวทางในการป้องกันและ คุ้มครองสิทธิ เด็กในประเทศไทย

**ขั้นตอน /รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                   | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| ๑. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสิทธิเด็กและ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก | พฤษภาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/สพท.                  |
| ๒. รวบรวมและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ           | มิถุนายน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/สพท.                  |
| ๓. จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อติดตามสนับสนุนป้องกัน ให้เด็กปลอดภัยจากการถูกละเมิด | กรกฎาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/สพท. / ครู / โรงเรียน |
| ๔. ติดตาม วิเคราะห์ผล ดูแลและสรุปผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง            | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/สพท. / ครู / โรงเรียน |
| ๕. สรุปผลการดำเนินงาน                                                             | มีนาคมของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/สพท. / ครู / โรงเรียน |

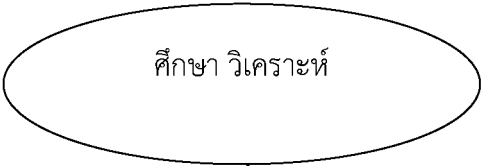
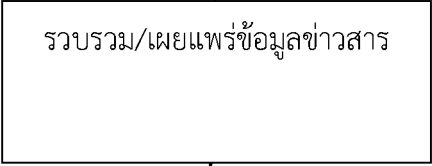
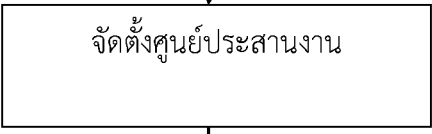
๒๐๖

Flow Chart



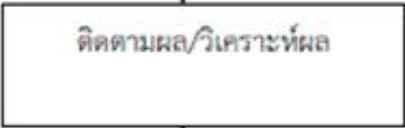
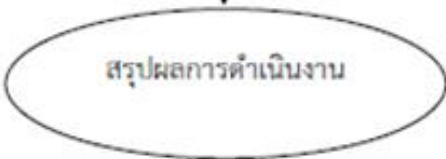
๕.พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน                                    |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                             |               |                                      |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก |                                                                                    |                                                                                    |               |                                      |                                                       |
| ลำดับ<br>ที่                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                      | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                     | ผู้รับผิดชอบ                                          |
| ๑.                                                                              |   | ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>กับการสิทธิเด็กและ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก | พฤษภาคม       | -                                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท.                  |
| ๒.                                                                              |   | รวบรวมและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้<br>สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ            | มิถุนายน      | มีแนวทางปฏิบัติ<br>ที่ชัดเจน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท.                  |
| ๓.                                                                              |  | จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อติดตามสนับสนุน<br>ป้องกันให้เด็กปลอดภัยจากการถูกละเมิด  | กรกฎาคม       | มีศูนย์ประสานงานที่<br>สพท./ จังหวัด | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. / ครู / โรงเรียน |



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน                                    |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา             |                      |                  |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก |                                                                                   |                                                                    |                      |                  |                                                       |
| ลำดับที่                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                                      | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                          |
| ๔.                                                                              |  | ติดตาม วิเคราะห์ผล ดูแลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง | -                    | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. / ครู / โรงเรียน |
| ๕.                                                                              |  | สรุปผลการดำเนินงาน                                                 | มีนาคม<br>ของปีถัดไป | มีแบบสรุปรายการ  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. / ครู / โรงเรียน |

## ๖. งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### ๖.๑ งานทุนการศึกษาและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ของชาติ

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ของแต่ละหน่วยงาน องค์กร
๒. หน่วยงาน องค์กรอื่น ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
๓. พิจารณาจัดสรร คัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา
๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**ทุนการศึกษา** หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียน การศึกษาในระบบโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน

**ทรัพยากรทางการศึกษา** หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้เงิน (Non-Financial Resources) และ ทรัพยากรทางการเงิน (Financial Resources) ในความหมายแรก ทรัพยากรที่มีใช้การเงิน ครอบคลุมปัจจัย หลัก ๆ คือ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนและการผสมผสานการใช้ปัจจัยต่าง ๆ เข้าด้วยและยังให้ความหมายในวงที่แคบว่า ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ปัจจัยนำเข้า (Input) ที่นำไปใช้ เพื่อการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ภายในสังคม ปัจจัยนำเข้านี้ส่วนใหญ่จะเป็นรูปของเงินงบประมาณ ทั้งด้านรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำ เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์กับรายจ่าย ด้านการลงทุน

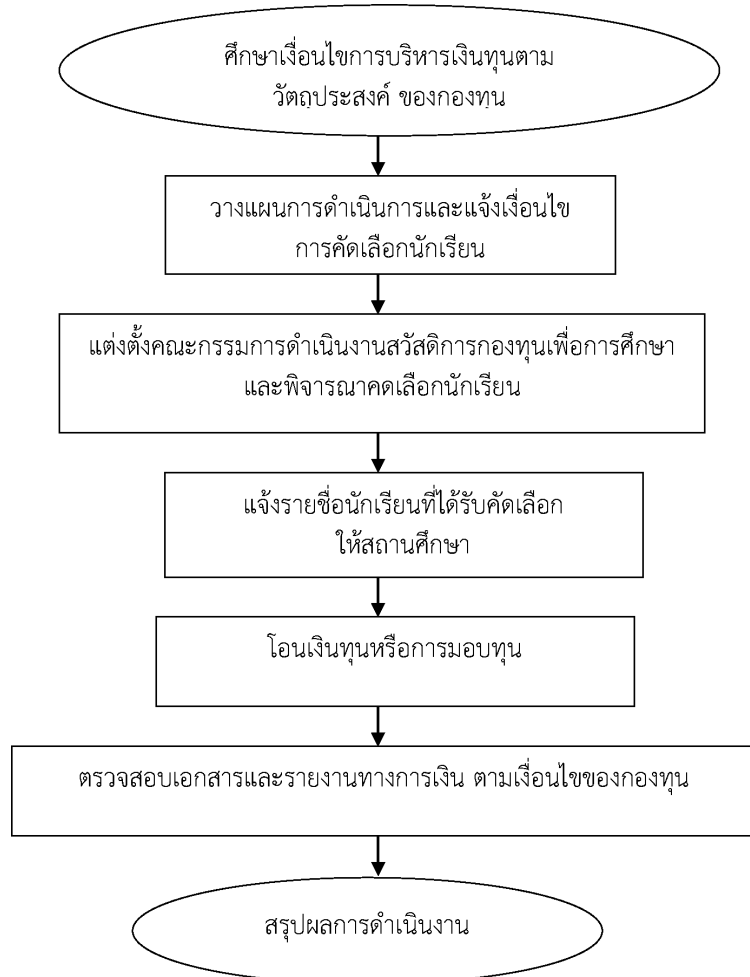
**ระดมทุน** หมายถึง การรวบรวมเงิน สิ่งของ วัสดุต่าง ๆ ที่ได้รับจากการบริจาค ขอ ชื้อ ในราคา ถูกกว่าต้นทุน มาทำประโยชน์ให้แก่องค์กรใดองค์กรหนึ่งโดยความเห็นชอบของสังคม

#### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                 | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
| ๑. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน                                                                                        | เมษายน   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๒. วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจน รายละเอียด ของกองทุน                                                | เมษายน   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือก นักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไข ต่าง ๆ | พฤษภาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |
| ๔. โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา                                                                                                              | มิถุนายน | กรรมการ                                        |
| ๕. จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน                                                                                          | มิถุนายน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>กลุ่มสินทรัพย์ |

|                                                                                             |         |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| ๖. ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน | กรกฎาคม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา                     | กรกฎาคม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### Flow Chart



### แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือ

ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๑

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา


## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สฟฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                 |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                     |               |                                                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ให้ได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของชาติ |                        |                                                                                                                                            |               |                                                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                              | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                 | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน                                                                                      | เมษายน        | -                                                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน                                                | เมษายน        | - รูปแบบขอรับทุนตามเงื่อนไข<br>- มีเอกสารอ้างอิง | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ | พฤษภาคม       | -                                                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                   |               |                            |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ให้ได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของชาติ |                                                                 |                                                                                          |               |                            |                                                |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                          | รายละเอียดงาน                                                                            | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                                   |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ↓<br>แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้สถานศึกษา           | โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา                                                          | มิถุนายน      | -                          | กรรมการ                                        |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ↓<br>โอนเงินทุนหรือการมอบทุน                                    | จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงินตามเงื่อนไขของกองทุน                                       | มิถุนายน      | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>กลุ่มสินทรัพย์ |
| ๖.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ↓<br>ตรวจสอบเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน<br>↓ | ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน | กรกฎาคม       | มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                    |

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |               |                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ให้ได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของชาติ |                                                                                   |                                                                       |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                                         | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๗.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณ หรืออนุโมทนา | กรกฎาคม       | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๖.๒ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงิน ของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้ จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้าง โอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การพิจารณาให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับการกู้ยืมเงิน ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้กับนักเรียนและ นักศึกษาในจังหวัด

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**กองทุน** หมายถึง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**กรรมการ** หมายถึง กรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ผู้จัดการ** หมายถึง ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม** หมายถึง บุคคลซึ่งคณะกรรมการทำสัญญาจ้าง ให้ทำหน้าที่ บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา ๓๓๗

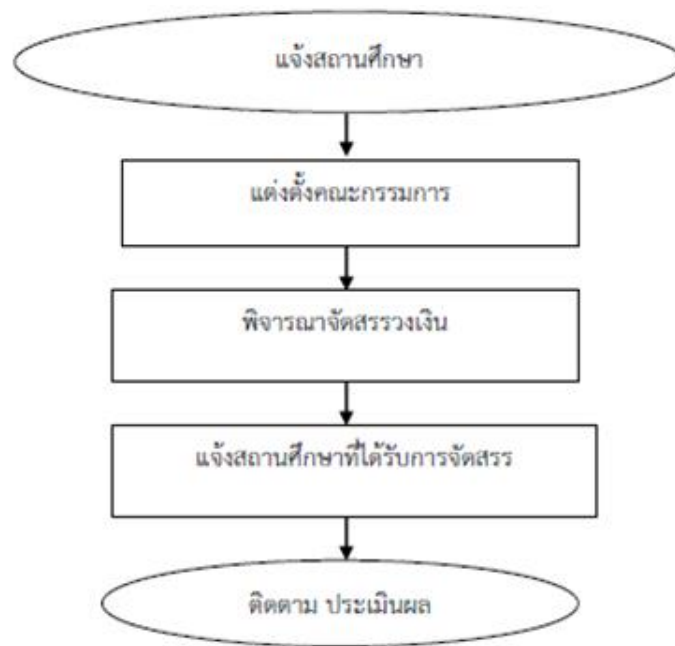
**นักเรียนหรือนักศึกษา** หมายถึง ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ของทางราชการ หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนสถาบันอุดมศึกษา เอกชนตามกฎหมายว่า ด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่กฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่ง ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวด้วย

**ผู้กู้ยืมเงิน** หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                               | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                               |
|---------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| ๑. แจ้งสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน                                | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระดับจังหวัด                       | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๓. ประชุมพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ได้รับ                         | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ |
| ๔. แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการตามขั้นตอนของกยศ. | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๕. ติดตาม ประเมินผล                                           | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |

## Flow Chart



## แบบฟอร์มที่ใช้

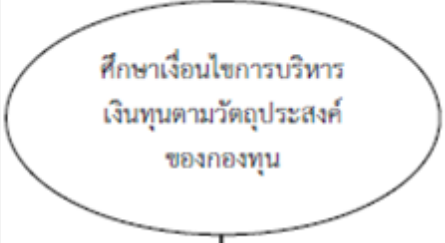
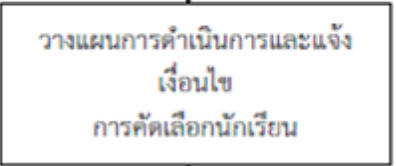
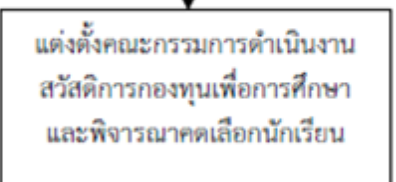
-

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

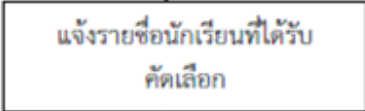
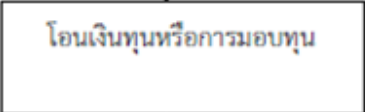
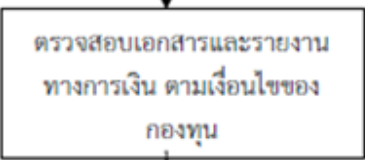
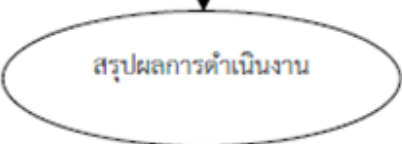
๑. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วย เหลือ ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๑
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                              |                                                                                                                                           |               |                  |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------|
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึก ในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป</p> |                                                                                     |                                                                                                                                           |               |                  |                                              |
| ลำดับ ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                             | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                 |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน                                                                                    | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                  |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไข การคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจน รายละเอียดของกองทุน                                             | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                  |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการ กองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาเลือก นักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ |

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                     |               |                  |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| <p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึก ในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป</p> |                                                                                     |                                                                                            |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                              | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา                                                            | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน                                        | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | ประสานการติดตามผลการเรียนของ นักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียน และการดำเนินการใช้ทุน | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมาย ตอบแทนและการตอบขอบคุณ หรือ อนุโมทนา                    | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๖.๓ งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ นักเรียน ได้มีโอกาสได้รับสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชนในการดำรงชีวิตและศึกษาอย่างทั่วถึง

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

๑. พิจารณาจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนตามโอกาส
๒. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ สนับสนุนทุนการศึกษา
๓. ติดตาม กำกับ ดูแล ประเมินผลและรวบรวมผลการดำเนินการ

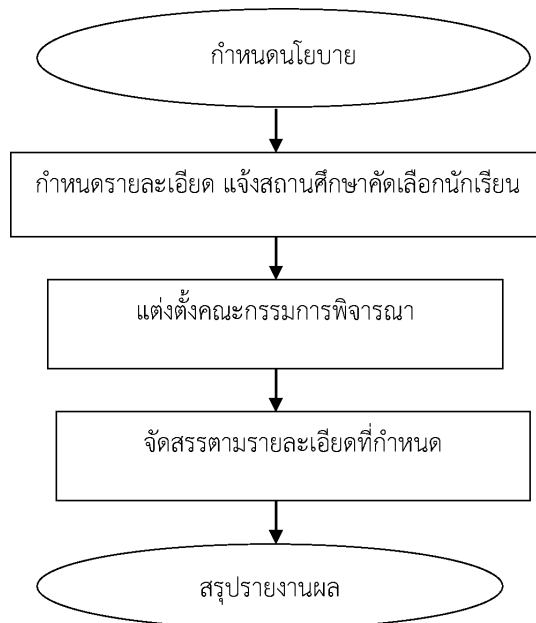
**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

**ทุนการศึกษา** หมายถึง เงินหรือสิ่งของเครื่องใช้ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ องค์กร เอกชน บุคคล มูลนิธิที่ให้การสนับสนุน

**สวัสดิการ** หมายถึง สวัสดิภาพที่จะเกิดขึ้นกับตัวเด็กนักเรียน ทั้งบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา

**ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                 | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ                |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| ๑. กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติแจ้งหน่วยงานในสังกัด    | ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. กำหนดรายละเอียดแจ้งสถานศึกษาคัดเลือกนักเรียน | ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร              | ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. จัดสรรตามรายละเอียดที่กำหนด                  | ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงาน                         | ๑ สัปดาห์ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**Flow Chart****แบบฟอร์มที่ใช้**

-

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

-

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน                                                                    |                                                                                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสได้รับสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชนในการดำรงชีวิตและศึกษาอย่างทั่วถึง |                                                                                                                                                   |                                                        |               |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                            | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                          | <pre> graph TD     A([กำหนดนโยบาย]) --&gt; B[กำหนดรายละเอียดแจ้งสถานศึกษาคัดเลือกนักเรียน]     B --&gt; C[แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร] </pre> | กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติแจ้งหน่วยงานในสังกัด              | ๑ สัปดาห์     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                          |                                                                                                                                                   | กำหนดรายละเอียดแจ้งสถานศึกษา                           | ๑ สัปดาห์     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                          |                                                                                                                                                   | แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร                        | ๑ สัปดาห์     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน                                                                    |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา        |               |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสได้รับสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชนในการดำรงชีวิตและศึกษาอย่างทั่วถึง |                        |                                                               |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                 | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                          |                        | แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร<br>ดำเนินการตามขั้นตอนของกยศ. | ๓ สัปดาห์     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                          |                        | ติดตาม ประเมินผล                                              | ๓ สัปดาห์     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๓.งานส่งเสริมกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### ๓.๑ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียน นักศึกษาให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประกอบอาชีพของนักเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชน และสังคม ได้อย่างมีความสุข
๕. เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ในวัฒนธรรม อันติงานของท้องถิ่นชนบทรอบมณฑล ประเพณีและทรัพยากรธรรมชาติ

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. มีหน่วยงาน องค์การรับผิดชอบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในทุกระดับ
๒. มีแผนงาน / โครงการ ทั้งระดับโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ
๔. มีระบบการติดตามผล รายงานและประเมินผล เพื่อเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างแพร่หลายและทั่วถึง
๕. มีเครือข่ายการนำไปใช้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งในระดับเขตพื้นที่และ สถานศึกษามีผลผลิตที่มีคุณภาพทุกระดับ

#### ดำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

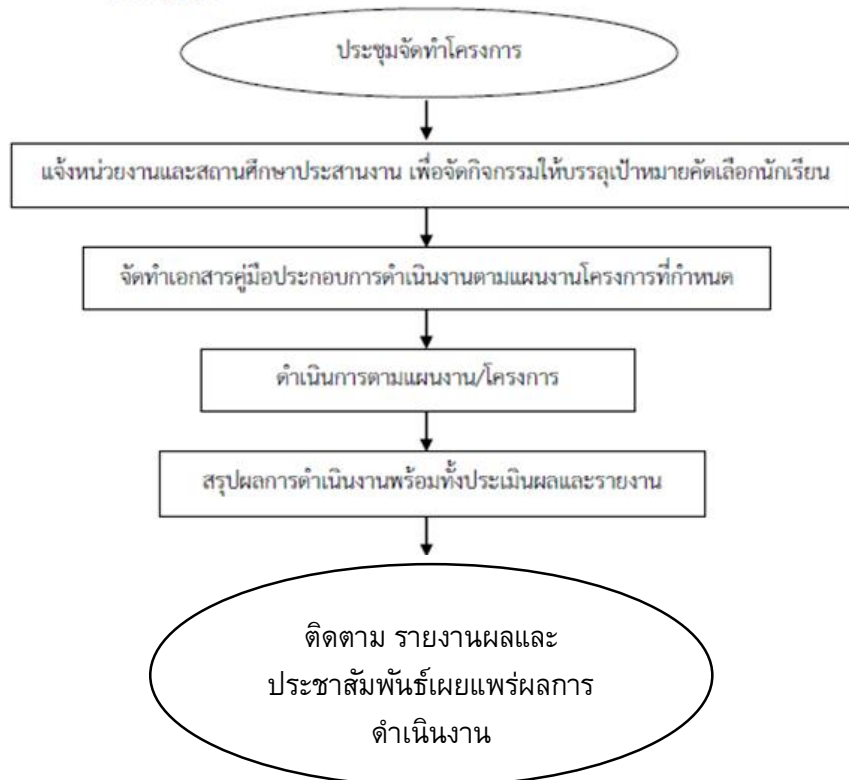
**โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔

**โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ** หมายถึง โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมใด ๆ ที่ส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ดำเนินงานเพื่อสนองพระราชดำริทั้งนี้ เป็นโครงการที่สนองพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีสมเด็จพระ บรม เอิรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

## ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                             | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| ๑. ประชุมจัดทำโครงการ และประสานพื้นที่จัด                                                                                                   | ตุลาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                  |
| ๒. แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงาน เพื่อจัด กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย                                                                       | ตุลาคม-ธันวาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                  |
| ๓. จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนด                                                                              | ตุลาคม-ธันวาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>หน่วยงานอื่น |
| ๔. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด                                                                                                       | มกราคม-สิงหาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>หน่วยงานอื่น |
| ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวง ทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และหมดไป | สิงหาคม-กันยายน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>คณะกรรมการ   |
| ๖. ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน                                                                                     | กันยายน-ตุลาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                  |

Flow Chart

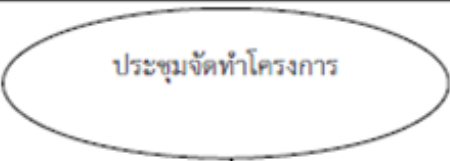
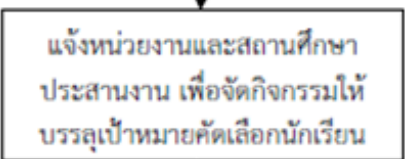
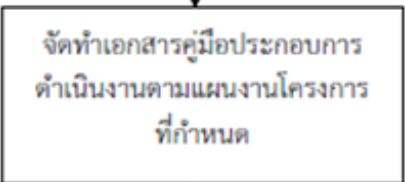


แบบฟอร์มที่ใช้

-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

| ชื่องาน งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ                                                |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา           |               |                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริได้บรรลุวัตถุประสงค์ |                                                                                    |                                                                  |               |                  |                                      |
| ลำดับ<br>ที่                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                    | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๑.                                                                                        |   | ประชุมจัดทำโครงการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม                    | พฤษภาคม       | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๒.                                                                                        |   | แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงานเพื่อจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๓.                                                                                        |  | จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนด      | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. |



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ                                                |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                 |               |                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริได้บรรลุวัตถุประสงค์ |                        |                                                                                                                                        |               |                  |                                   |
| ลำดับที่                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                      |
| ๔.                                                                                        |                        | ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด                                                                                                     | -             | -                | ครู / นักเรียน                    |
| ๕.                                                                                        |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวงทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ สพท. |
| ๖.                                                                                        |                        | ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน                                                                                  | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       |

๘. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘.๑ งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒. เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวง ศึกษาธิการทุก

ระดับ

๔. เพื่อประสานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในจังหวัด

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกัน และ แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษา รวมทั้งในเขต พื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง

- กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพม. สพป. สถาบันอาชีวศึกษา กศน. สถานศึกษา
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.)
- จังหวัด อำเภอ (ศตส.จ., ศตส.อ.)
- สนง. สาธารณสุขจังหวัด สนง.อัยการ จังหวัด ประจำศาลคดีเด็กและเยาวชน ศาล คดีเด็ก และเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก กองบังคับการ ตำรวจภูธรจังหวัด
- ภาคเอกชน สื่อมวลชน

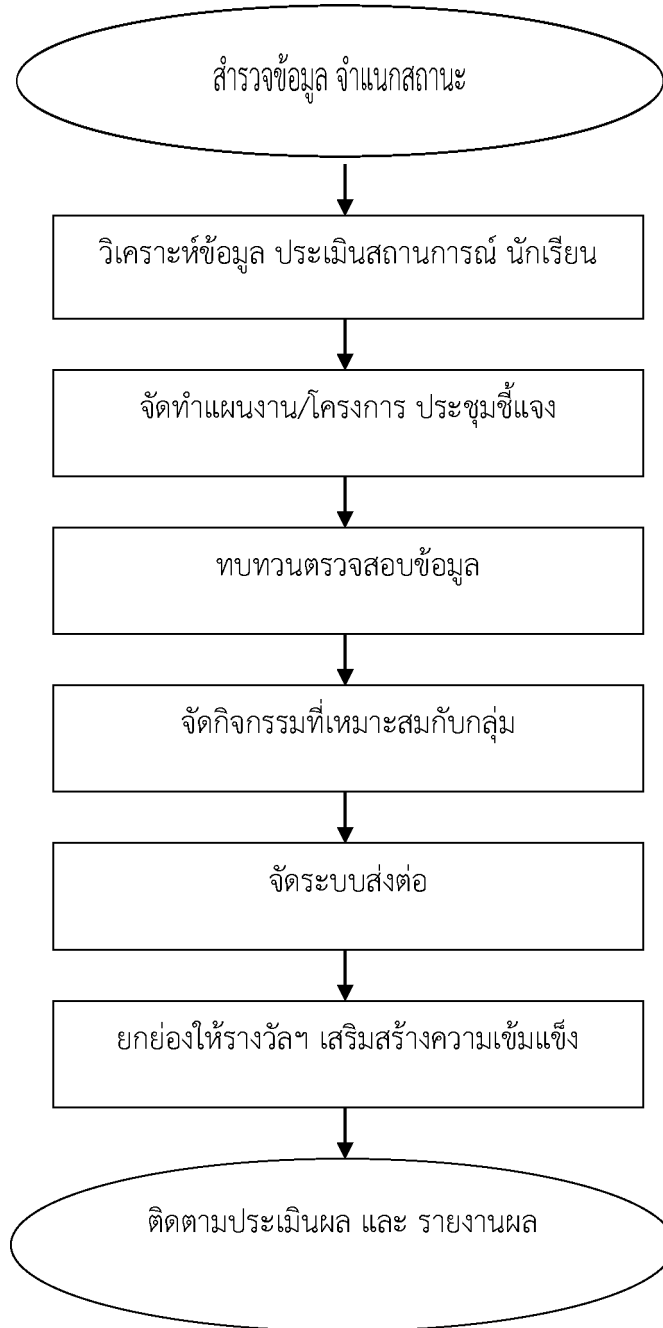
สถาบันสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หมายถึง กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา สถาบัน การพลศึกษา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย และกองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว

สถาบันสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม หมายถึง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด กรมศิลปากร สำนัก ศิลปากรที่

๑-๑๔ กรมการศาสนา สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติและสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย

#### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน            | ระยะเวลา          | รับผิดชอบ                   |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| ๑. สสำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ                 | ตุลาคม-พฤศจิกายน  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์        | พฤศจิกายน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ                     | พฤศจิกายน-ธันวาคม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ทบทวนตรวจสอบข้อมูล                      | พฤศจิกายน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม/งบประมาณ   | มกราคม-เมษายน     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. จัดระบบส่งต่อ                           | เมษายน-พฤษภาคม    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗. ยกย่องให้รางวัลฯ เสริมสร้างความเข้มแข็ง | พฤษภาคม-มิถุนายน  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๘. ติดตามประเมินผล และรายงานผล             | กรกฎาคม-สิงหาคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



#### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบรายงานข้อมูลการจำแนกสถานะ
๒. แบบรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัด
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ


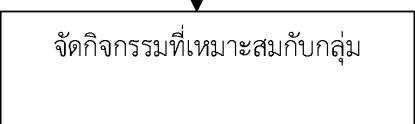
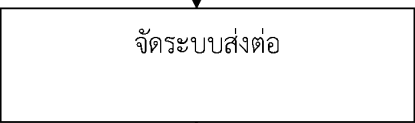
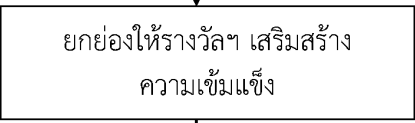

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายรัฐบาล
๒. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
๓. นโยบายของจังหวัด
๔. แผนงานโครงการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                               |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                   |                                                     |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา                                        |                        |                                                        |                   |                                                     |                             |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับปัญหาสารเสพติดลดลง |                        |                                                        |                   |                                                     |                             |
| ลำดับที่                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ     | มาตรฐานคุณภาพงาน                                    | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                    |                        | สำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ                                 | ตุลาคม-พฤศจิกายน  | มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตามวัดผลประเมินได้ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                    |                        | วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์                       | พฤศจิกายน         | -                                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                    |                        | จัดทำแผนงาน/โครงการ                                    | พฤศจิกายน-ธันวาคม | -                                                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                               |                                                                                                                                                                                  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                      |                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|
| งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                        |                      |                  |                             |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับปัญหาสารเสพติดลดลง |                                                                                                                                                                                  |                                                        |                      |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                           | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                    | <div style="text-align: center;">  <p>ทบทวนตรวจสอบข้อมูล</p> </div>                             | ทบทวนตรวจสอบข้อมูล                                     | พฤศจิกายน            | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                    | <div style="text-align: center;">  <p>จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม</p> </div>                   | จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม/งบประมาณ                  | มกราคม-<br>เมษายน    | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                    | <div style="text-align: center;">  <p>จัดระบบส่งต่อ</p> </div>                                 | จัดระบบส่งต่อ                                          | เมษายน-<br>พฤษภาคม   |                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗.                                                                                    | <div style="text-align: center;">  <p>ยกย่องให้รางวัลฯ เสริมสร้าง<br/>ความเข้มแข็ง</p> </div> | ยกย่องให้รางวัลฯ เสริมสร้างความเข้มแข็ง                | พฤษภาคม-<br>มิถุนายน | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๘.                                                                                    | <div style="text-align: center;">  <p>ติดตามประเมินผล และ</p> </div>                          | ติดตามประเมินผลและรายงานผล                             | กรกฎาคม-<br>สิงหาคม  | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๘.๒ งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

## ขอบเขตการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ตามสภาพปัญหาของจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา เครือข่าย และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา

## คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

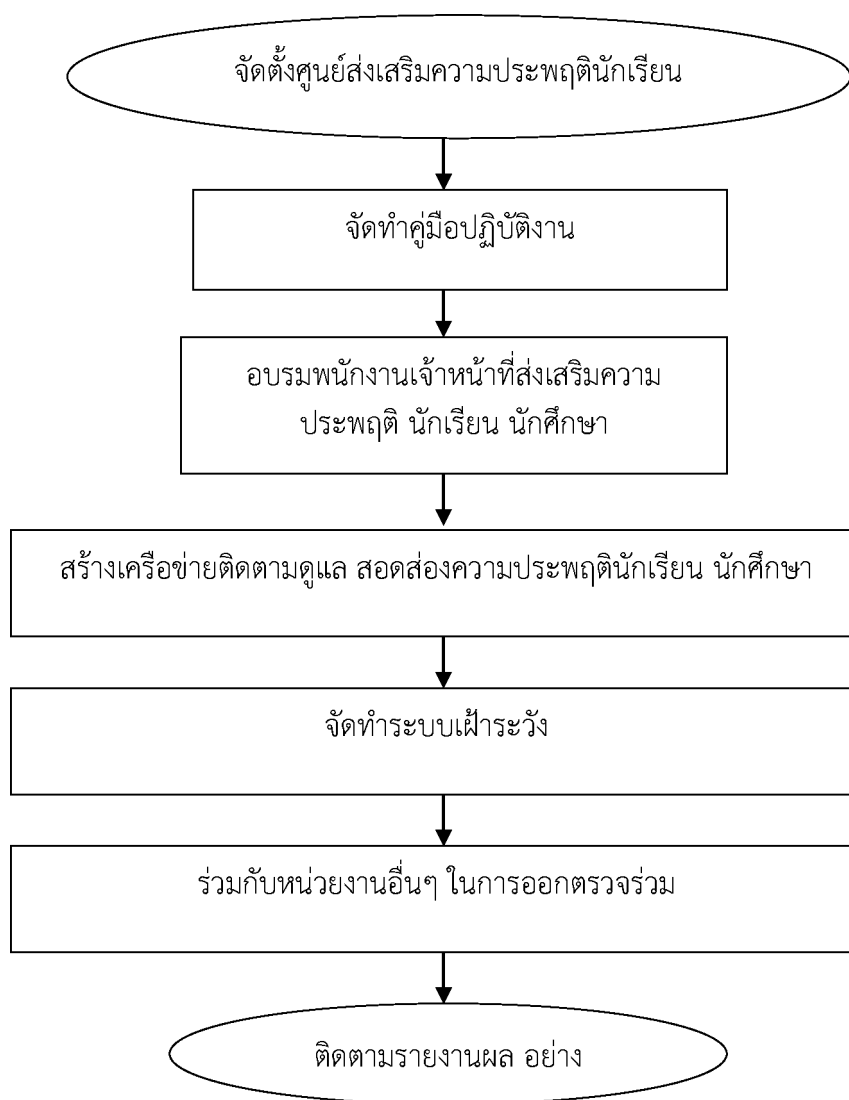
ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา หมายถึง ศูนย์ประสานงานในการส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียน-นักศึกษา

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗

## ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                              | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| ๑. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                   | กันยายน-ตุลาคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยงานและสถานศึกษา ในการดำเนินงานส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา                                                                       | ตุลาคม-พฤศจิกายน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๓. อบรม-ชี้แนะและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา                                                                                           | ธันวาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๔. สร้างเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษาในระดับจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา                                                                             | ธันวาคม-มกราคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>โรงเรียน |
| ๕. จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นต้น | ธันวาคม-มกราคม   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๖. ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วม และการจัดระเบียบสังคม                                                                                                 | ธันวาคม-กันยายน  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| ๗. รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกัน                                                                                                                 | กรกฎาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |

## Flow Chart



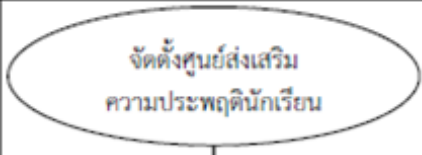
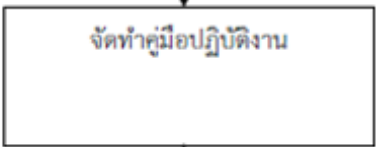
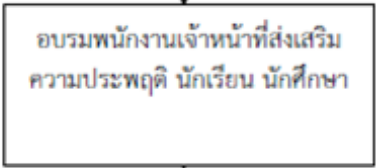
แบบฟอร์มที่ใช้

-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

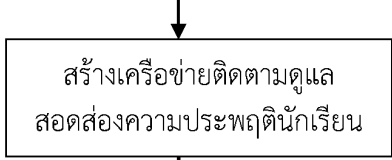
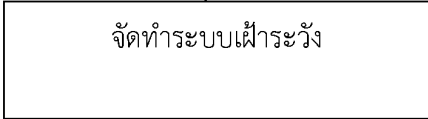
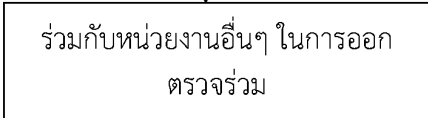
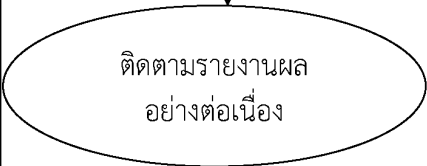
๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา                                                              |                                                                                                                                                            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                     |                       |                                            |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาในระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้ตามเป้าหมาย |                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                       |                                            |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                     | รายละเอียดงาน                                                                                              | เวลาดำเนินการ         | มาตรฐานคุณภาพงาน                           | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                           |  <p>จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม<br/>ความประพฤตินักเรียน</p>                      | จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ<br>นักศึกษาระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่<br>การศึกษา             | ตุลาคม-<br>พฤศจิกายน  | มีพนักงานเจ้าหน้าที่<br>ครบทุกสถานศึกษา    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                           |  <p>จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</p>                                             | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยงานและ<br>สถานศึกษา ในการดำเนินงานส่งเสริม<br>ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา | พฤศจิกายน             | มีพนักงานเจ้าหน้าที่<br>ครบทุกตำบล/พื้นที่ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                           |  <p>อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม<br/>ความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา</p> | อบรม-ขึ้นทะเบียนและแต่งตั้งพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน<br>และนักศึกษา                | พฤศจิกายน-<br>ธันวาคม | -                                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ..

| ชื่องาน งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา                                                              |                                                                                                                                              | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                    |                   |                  |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาในระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้ตามเป้าหมาย |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                   |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                             | เวลาดำเนินการ     | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                           |  <p>สร้างเครือข่ายติดตามดูแล สอดส่องความประพฤตินักเรียน</p> | สร้างเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาในระดับจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา                                                                             | พฤศจิกายน         | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                           |  <p>จัดทำระบบเฝ้าระวัง</p>                                  | จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหา พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและ นักศึกษาร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นต้น | มกราคม- เมษายน    | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                           |  <p>ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการออก ตรวจสอบ</p>              | ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ ออกตรวจร่วมและการจัดระเบียบสังคม                                                                                                 | เมษายน- พฤษภาคม   | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๗.                                                                                                           |  <p>ติดตามรายงานผล อย่างต่อเนื่อง</p>                     | รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน                                                                                                                 | พฤษภาคม- มิถุนายน | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๘.๓ งานป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศศึกษา

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

๒. เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ ในกลุ่ม นักเรียนและนักศึกษา

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ ปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และปัญหาเอดส์ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

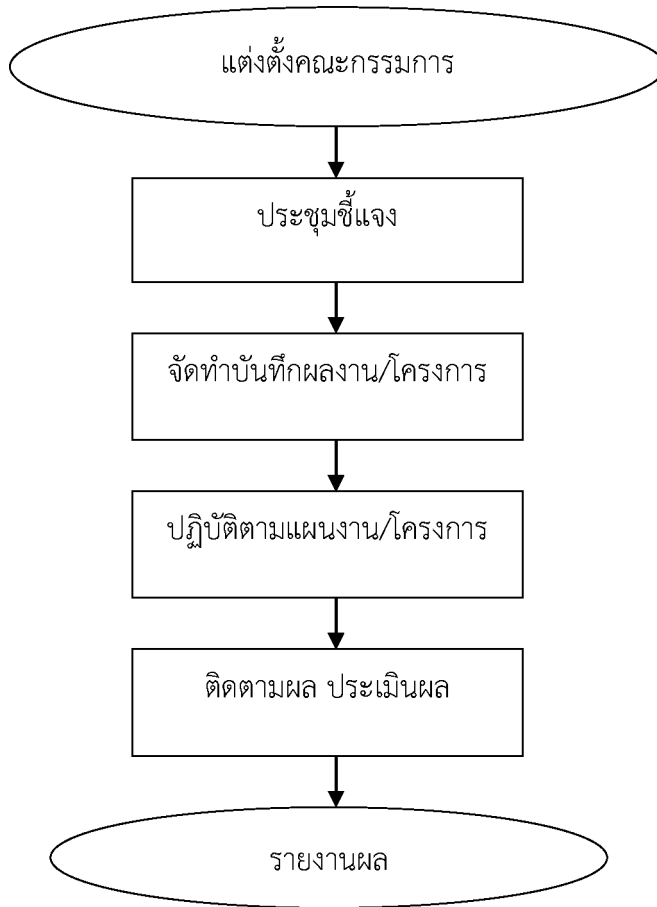
**คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้**

**พฤติกรรมทางเพศ** หมายถึง การกระทำ หรือ การปฏิบัติตนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศโดย ครอบคลุมพฤติกรรมที่แสดงออกภายนอก

**ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                     | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา                                         | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายให้ผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัดทราบ                                  | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. จัดทำแผนงาน/โครงการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา      | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกัน                                              | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. รายงานผลการดำเนินงาน                                                                             | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## Flow Chart




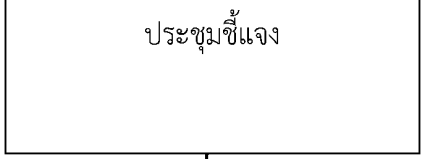
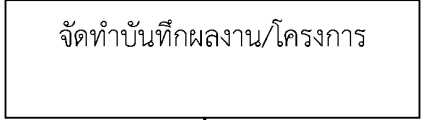
## แบบฟอร์มที่ใช้

-

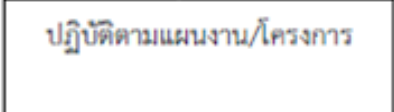
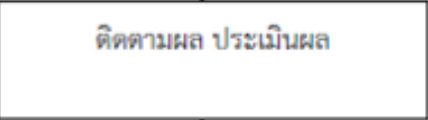

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๓. นโยบายรัฐบาล
๔. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
๕. แผนงาน/โครงการ ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศศึกษา                                                                                                     |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                   |               |                                                         |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กลุ่มนักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ |                                                                                    |                                                                                          |               |                                                         |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                            | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                        | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                  |   | แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา                                  | -             | มีรายงานชัดเจนสามารถดำเนินการติดตามวัดผลและประเมินผลได้ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                  |   | ประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ                           | -             | -                                                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                  |  | จัดทำแผนงาน/โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา | -             | -                                                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศศึกษา                                                                                                     |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                    |               |                  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กลุ่มนักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ |                                                                                   |                                                                                                                           |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                            | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                                                                                             | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                                                                                                  |  | ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและเสริมสร้างทัศนคติทางเพศที่เหมาะสมทั้งในระดับสถานศึกษา ครอบครัวและชุมชน | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                                                                                                  |  | ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน                                                                       | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖.                                                                                                                                                  |  | รายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                      | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๘.๔ งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะตามที่กำหนด

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างครบวงจรได้มาตรฐาน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนาและการส่งต่อ โดยมีกิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน กิจกรรม ประชุมชั้นเรียน และ กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา เป็นต้น

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล** หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ

**การคัดกรองนักเรียน** หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคล เป็นกลุ่มปกติ กลุ่มมีปัญหาและกลุ่มเสี่ยง

**การจัดกิจกรรมป้องกัน** หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกลุ่มปกติเพื่อป้องกัน และสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน เช่น บ้านหลังเรียน

**การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา** หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา เช่น การระดมทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กขาดแคลน การเข้าค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรมเพื่อนที่ปรึกษา

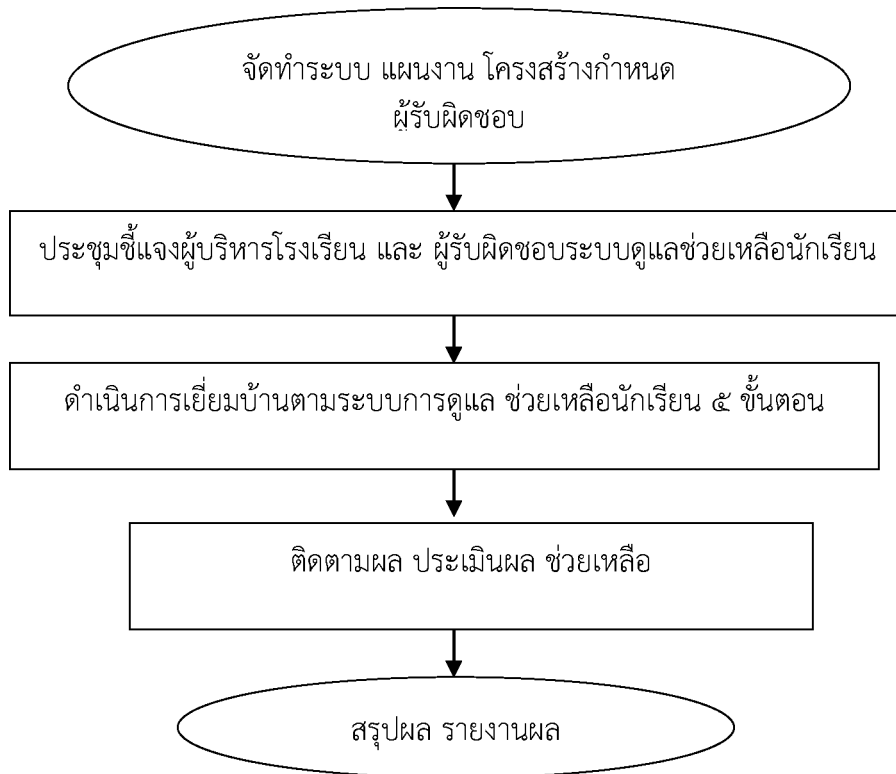
**การจัดกิจกรรมพัฒนา** หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ

**การส่งต่อ** หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาเป็นพิเศษ ที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น จิตแพทย์ ศิลปิน

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                            | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| ๑. การจัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้างและผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน                                                                                          | เมษายน           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา               |
| ๒. ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครู ที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                        | พฤษภาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา               |
| ๓. ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล การคัดกรอง นักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนและการส่งต่อ | มิถุนายน-กรกฎาคม | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน |
| ๔. ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา                                                                                                                      | สิงหาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา               |
| ๕. สรุปผล / รายงาน                                                                                                                                                         | สิงหาคม          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา               |

## Flow Chart



## แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. แบบคัดกรองนักเรียน SDQ
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. แผนงานโครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                   |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                   |                  |                   |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |                        |                                                                                                                                                                          |                  |                   |                                           |
| ลำดับ<br>ที่                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                            | เวลาดำเนินการ    | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ                              |
| ๑.                                                                             |                        | การจัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้างและ ผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ ชัดเจน                                                                                         | เมษายน           | มีโครงสร้างชัดเจน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา               |
| ๒.                                                                             |                        | ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและ ครูที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                         | พฤษภาคม          | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา               |
| ๓.                                                                             |                        | ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนา นักเรียนและการส่งต่อ | มิถุนายน-กรกฎาคม | -                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ครู /โรงเรียน |



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                |                                                                                                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                      |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |                                                                                                 |                                                        |               |                      |                             |
| ลำดับที่                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                          | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน     | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                          | <pre> graph TD     A[ติดตามผล ประเมินผล ช่วยเหลือ] --&gt; B([สรุปผล รายงานผล])           </pre> | ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือ<br>นักเรียนที่พบปัญหา | สิงหาคม       | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                          | <pre> graph TD     A([สรุปผล รายงานผล])           </pre>                                        | สรุปผล / รายงาน                                        | สิงหาคม       | มีการรายงานประเมินผล | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## ๙ งานวิเทศสัมพันธ์

### ๙.๑ งานวิเทศสัมพันธ์

#### วัตถุประสงค์

๑. ศึกษาวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการช่วยเหลือ พัฒนา เครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในความตกลง ระหว่างประเทศ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ แสวงหา แหล่งเงินทุนวัสดุ อุปกรณ์ผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ประโยชน์ทรัพยากร การศึกษาขั้นพื้นฐานจากต่างประเทศ การสร้างองค์ความรู้ด้านต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่างประเทศที่เป็นบทเรียน ที่ดีสำหรับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำสารนิเทศและตอบข้อหารือด้านต่างประเทศให้ หน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายนอก โดยประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ให้เกิดความตื่นตัวใน การส่ง นักเรียน เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนกับต่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษา ต่อต่างประเทศ ตลอดจนรองรับการ เปิดเสรีทางการค้ากับประชาคมอาเซียน

๓. เป็นสื่อกลางในการประสานงาน ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียน/ ระหว่าง ประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและ ภายนอก

๔. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการไปสู่ เป้าหมาย

๕. เพื่อประสานและส่งเสริมสถานศึกษา ให้สามารถเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าแข่งขัน ใน โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศและสอบขอรับทุนไปเรียนต่อต่างประเทศได้

๖. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนให้มีความพร้อมในด้านภาษาและวัฒนธรรม รองรับ การปฏิรูป การศึกษาในทศวรรษที่สองและเตรียมความพร้อมในการเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาใน ประชาคม อาเซียน

๗. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดความตื่นตัวและให้ความสนใจในการส่งนักเรียน เข้าร่วม โครงการฯ มากขึ้น

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ให้เกิดความตื่นตัวใน การส่ง นักเรียน เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษา ต่อต่างประเทศ

๒. เป็นสื่อกลางในการประสานงาน ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่าง ประเทศ หรือ การขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

๓. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการไปสู่ เป้าหมาย

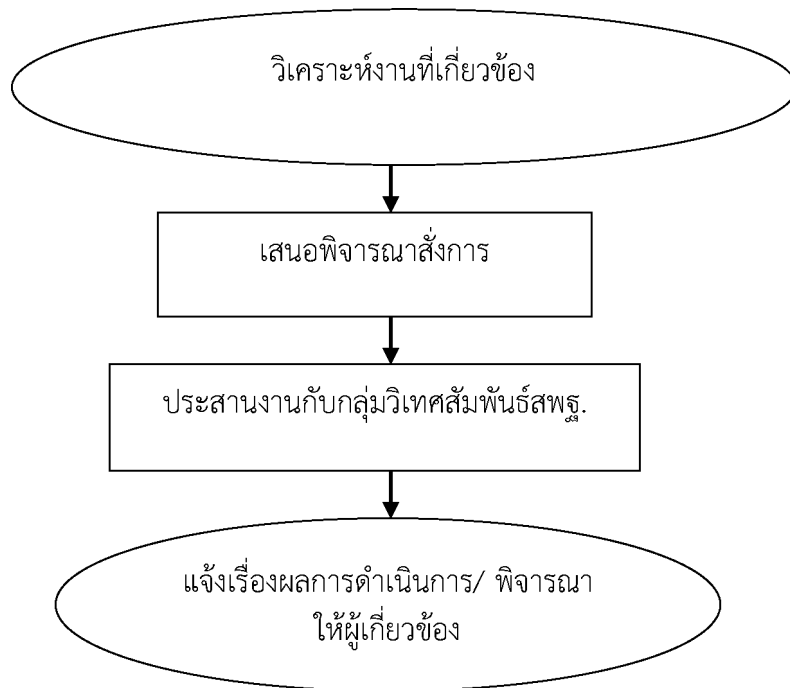
#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**วิเทศสัมพันธ์** หมายถึง ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ( Foreign relations) หมายถึงงานที่ เกี่ยวข้อง กับต่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับสถาบันและหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งที่อยู่ ภายใน และต่างประเทศ

## ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                      | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง                         | พฤษภาคม  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. เสนอพิจารณาสั่งการ                                | มิถุนายน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์สพฐ.                | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. แจ้งเรื่องผลการดำเนินการ/ พิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## Flow Chart



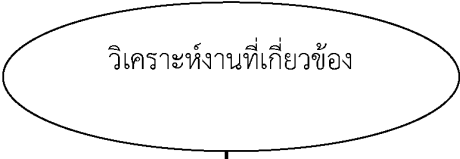
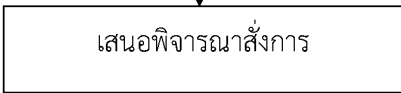
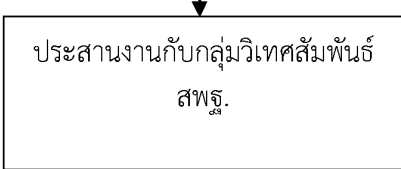
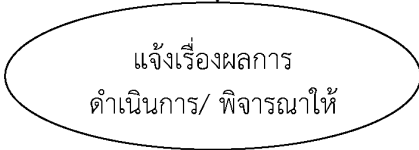
## แบบฟอร์มที่ใช้

-

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
๕. เป้าหมายในการเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาในประชาคมอาเซียน

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานวิเทศสัมพันธ์                                          |                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการวิเทศสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ |                                                                                     |                                                        |               |                  |                                                          |
| ลำดับ<br>ที่                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                                             |
| ๑.                                                                |    | วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง                              | พฤษภาคม       | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                              |
| ๒.                                                                |    | เสนอพิจารณาสั่งการ                                     | มิถุนายน      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                              |
| ๓.                                                                |   | ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ.                    | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๔.                                                                |  | แจ้งเรื่องผลการดำเนินการ/ พิจารณาให้<br>ผู้เกี่ยวข้อง  | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

## ๙.๒ งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศให้มี คุณภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. มุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปิดเสรีการค้าและประชาคมอาเซียน

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้นักเรียน สถานศึกษา ครู อาจารย์ในสังกัดได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ โครงการและวิธีดำเนินการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อ สนับสนุนโครงการ

๓. จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาโครงการ

๔. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาโครงการ

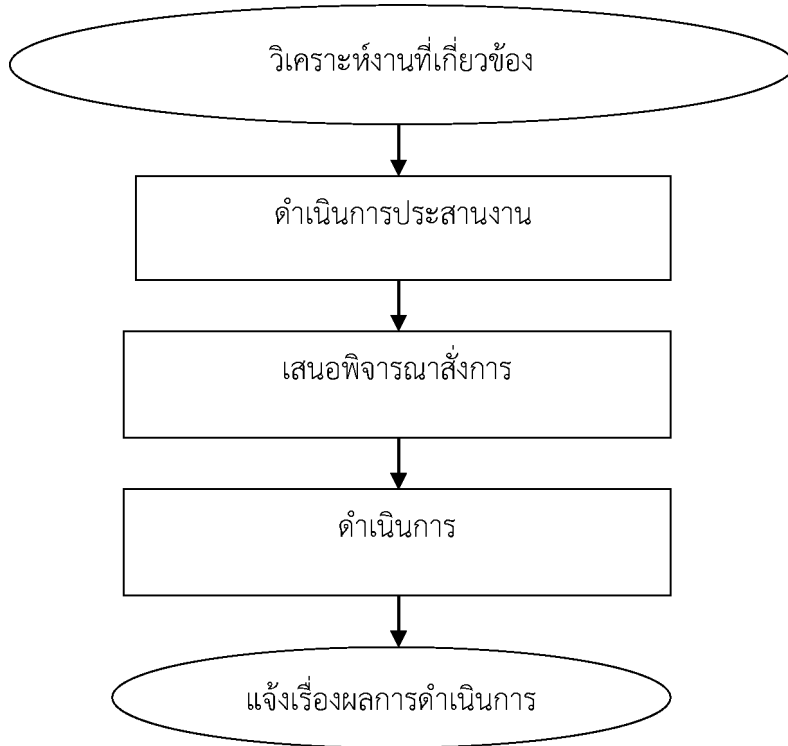
### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**แลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ** หมายถึง นักเรียนจากประเทศต่าง ๆ ที่มีโครงการแลกเปลี่ยนกับนักเรียนไทยในการศึกษาเล่าเรียน และพำนักอาศัยอยู่เป็นการชั่วคราวกับประเทศ นั้นๆ

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                         | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. ศึกษา วิเคราะห์แนวปฏิบัติระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. ดำเนินการประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน / บุคคล  | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ                     | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ดำเนินการ                                            | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. แจ้งเรื่องผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ         | -        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**Flow Chart**



**แบบฟอร์มที่ใช้**

-


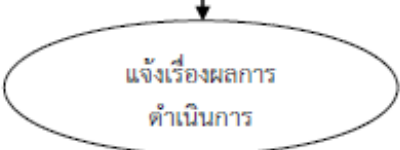
**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ              |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการวิเทศสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ |                        |                                                        |               |                  |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                |                        | ศึกษา วิเคราะห์แนวปฏิบัติระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน   | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                |                        | ดำเนินการประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน / บุคคล    | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                |                        | เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ                       | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ              |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการวิเทศสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ |                                                                                   |                                                        |               |                  |                             |
| ลำดับที่                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๔.                                                                |  | ดำเนินการ                                              | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕.                                                                |  | แจ้งเรื่องผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ           | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



## ๑๐. งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๑๐.๑ งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญา ท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้ เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. ประสานใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
๔. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการ ศึกษาและภูมิ ปัญญา ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๕. ติดตาม ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิ ปัญญา ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

#### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

**แหล่งเรียนรู้** หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศและประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียน ใฝ่เรียนรู้

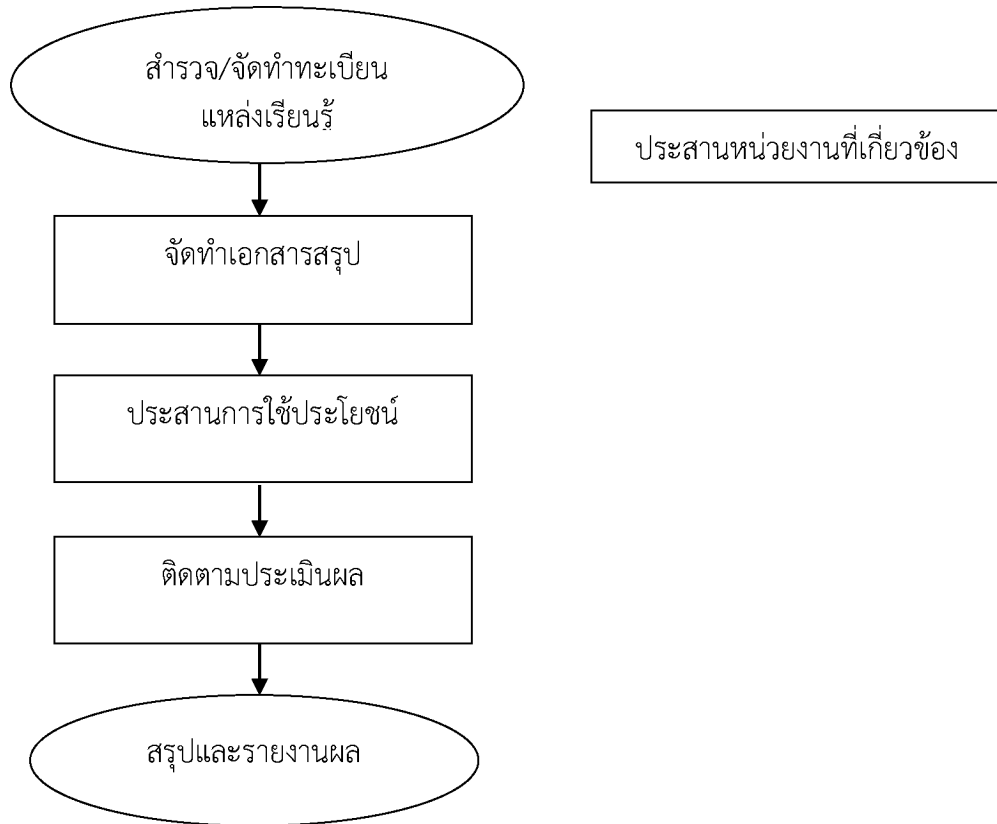
**ภูมิปัญญาท้องถิ่น** หมายถึง ความรู้ของชาวบ้านในท้องถิ่น ซึ่งได้มาจากประสบการณ์

**สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา** หมายถึง การศึกษาที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น

#### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| ๑. สำรวจจัดทำทะเบียนแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น | พฤษภาคม              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. จัดทำเอกสารสรุปแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น      | มิถุนายน             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ดำเนินการประสานการใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้ และเผยแพร่                       | มิถุนายน             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้                                         | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สรุปและรายงานผล                                                             | มีนาคมของปีถัดไป     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## Flow Chart

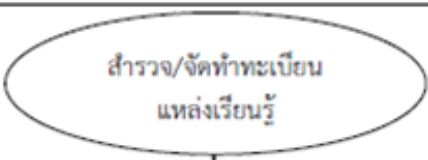
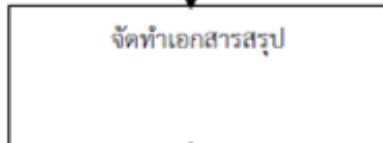
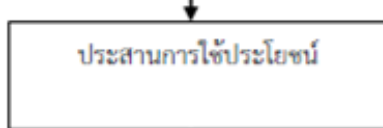
**แบบฟอร์มที่ใช้**

๑. แบบสำรวจข้อมูลแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. แบบฟอร์มติดตามแหล่งเรียนรู้

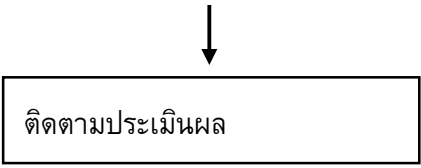
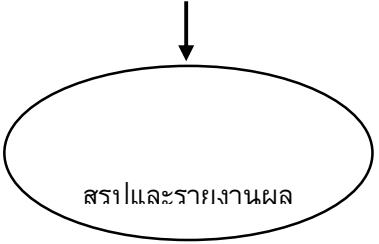
**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. นโยบายการส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สฟฐ.

| ชื่องาน งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                           |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                      |               |                                          |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานศึกษามีการใช้แหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา |                                                                                    |                                                                             |               |                                          |                                      |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                            | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                               | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                         | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๑.                                                                                                                      |   | สำรวจจัดทำทะเบียนแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น | พฤษภาคม       | มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๒.                                                                                                                      |   | จัดทำเอกสารสรุปแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น      | -             | -                                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา          |
| ๓.                                                                                                                      |  | ดำเนินการประสานการใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้และเผยแพร่                        | -             | -                                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สพท. |

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพท.

| ชื่องาน งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                           |                                                                                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |               |                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานศึกษามีการใช้แหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา |                                                                                   |                                                        |               |                  |                                      |
| ลำดับที่                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                            | รายละเอียดงาน                                          | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                         |
| ๔                                                                                                                       |  | ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้                    | -             | -                | ครู / นักเรียน                       |
| ๕.                                                                                                                      |  | สรุปและรายงานผล                                        | -             | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/<br>สปท. |

## ๑๑. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๑.๑ การส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้สามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่
๒. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง
๓. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชุมชน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชุมชน
๓. ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ พัฒนาอย่างเป็นระบบ

### คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

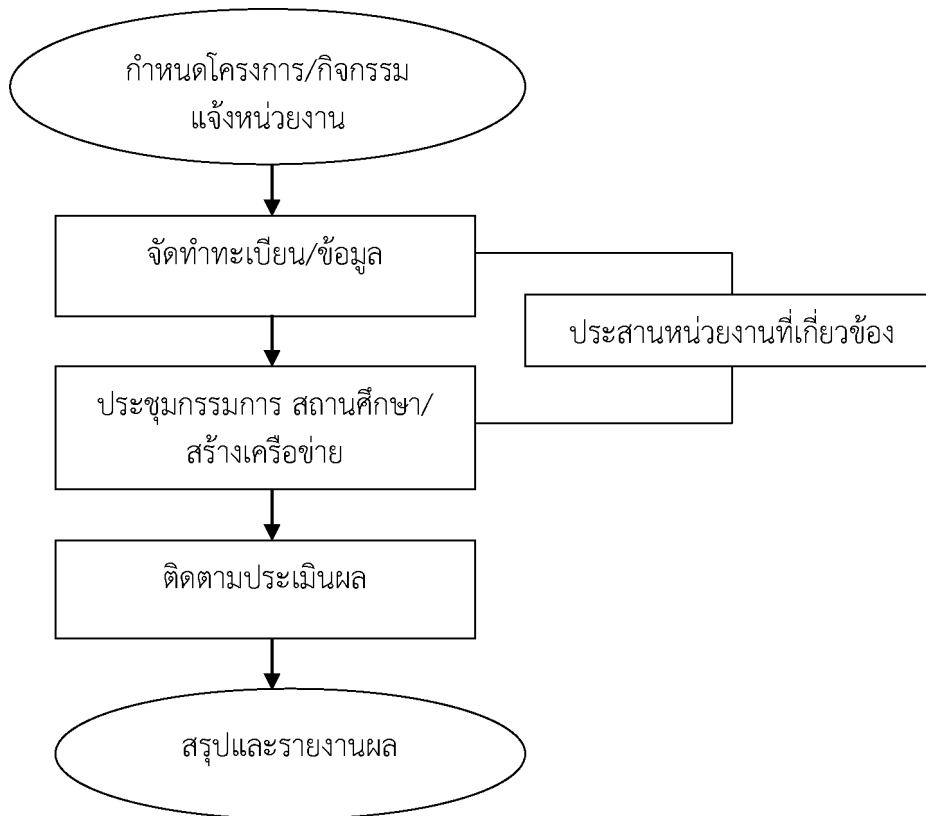
**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาจาก ตัวแทนผู้ปกครอง ครูศิษย์เก่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชนและผู้ทรงคุณวุฒิตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

**ชุมชน** หมายถึง ถิ่นฐานที่อยู่ของกลุ่มคน ถิ่นฐานนี้มีพื้นที่อ้างอิงได้และกลุ่มคนนี้ มีการอยู่อาศัยร่วมกัน มีการทำกิจกรรม เรียนรู้ติดต่อสื่อสาร ร่วมมือและพึ่งพาอาศัยกัน มีวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาประจำถิ่น มีจิตวิญญาณและความผูกพันอยู่กับพื้นที่แห่งนั้นอยู่ภายใต้การปกครองเดียวกัน

### ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| ๑. กำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำสู่การปฏิบัติ แจ้งหน่วยงานในสังกัด                                                                                                                              | พฤษภาคม              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. จัดทำทะเบียนข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                           | มิถุนายน             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>- ให้ความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่<br>- สร้างความร่วมมือ ร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ<br>- การสร้างเครือข่ายกรรมการสถานศึกษา (ขึ้นอยู่กับสปป./ สพม.) | สิงหาคม              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียน                                                                                                                                                              | กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                 | มีนาคมของปีถัดไป     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

## Flow Chart

**แบบฟอร์มที่ใช้**


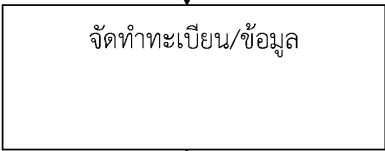
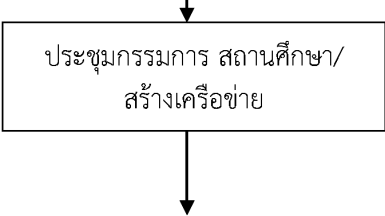
๑. แบบสำรวจข้อมูลแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. แบบฟอร์มติดตามแหล่งเรียนรู้

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. นโยบายการส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                                         |                                                                                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                                                                      |               |                                                |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนให้มีความเข้มแข็งและเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน |                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |               |                                                |                             |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                               | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                               | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑.                                                                                                                                                                              |   | กำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำสู่การปฏิบัติ แจ้งหน่วยงานในสังกัด                                                                                                                              | พฤษภาคม       | มีแผนงาน/โครงการ                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.                                                                                                                                                                              |   | จัดทำทะเบียนข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                            | มิถุนายน      | มีทะเบียน<br>คณะกรรมการ<br>การศึกษาทุกโรงเรียน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓.                                                                                                                                                                              |  | ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>- ให้ความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่<br>- สร้างความร่วมมือ ร่วมใจในกิจกรรมต่าง ๆ<br>- การสร้างเครือข่ายกรรมการสถานศึกษา (ขึ้นอยู่กับสพป./ สพม.) | สิงหาคม       | -                                              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                                                                                                                         |                        | ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน |                           |                  |                             | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนให้มีความเข้มแข็งและเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน |                        |                                                                    |                           |                  |                             |                                                        |  |  |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                      | เวลาดำเนินการ             | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |                                                        |  |  |  |
| ๔                                                                                                                                                                               |                        | ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียน                                     | กุมภาพันธ์ ของปี<br>ถัดไป | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                                                        |  |  |  |
| ๕.                                                                                                                                                                              |                        | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                        | มีนาคม<br>ของปีถัดไป      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                                                        |  |  |  |

## บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์-คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.

\_\_\_\_\_ *กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓*.

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗/ ตอนที่ ๒๓ ก.

ยันต์ วรรณะภูติ. *ทิศทางการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้แนวทางการวิจัยด้านเครือข่ายการเรียนรู้*.

(เอกสารวิชาการ). เชียงใหม่ : สถาบันวิจัยสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (ค.ศ.).

ธงชัย สันติวงษ์. *องค์การและการจัดการทันสมัยศตวรรษที่ ๒๑*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๔๐. นิศา ชูโต. *การประเมินโครงการ*. กรุงเทพฯ : ธรรมศาสตร์การพิมพ์, ๒๕๒๗.

ภรณ์กิริระติบุตร. *การประสานงานระหว่างองค์กร*. โอเดียนไต้, กรุงเทพฯ : ๒๕๒๒.

สังัด อุทรานันท์. *การสังเคราะห์งานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์-และทำปกเจริญผล, ๒๕๓๓.

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ. *พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑*. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ๒๕๕๑.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา*.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ๒๕๕๑.

สำนักนายกรัฐมนตรี. *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕)*. ๒๕๔๕.

\_\_\_\_\_ *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓*.

