ขั้นตอนการเสนอขออนุญาตพานักเรียนไปนอก

เอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
2. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาถึง ผอ.สพม. นว (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562)
3. แบบขออนุญาต/เอกสารขออนุญาตผู้ปกครอง (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและ
   นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562)
4. โครงการไปทัศนศึกษา หรือหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. ตารางการเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรม
6. กำหนดการเดินทางและแผนที่เดินทาง
7. เอกสารประกันภัย (กรมธรรม์อุบัติเหตุ)
8. เอกสารของพนักงานขับรถรับจ้าง ประกอบด้วย ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามประเภทรถ, สำเนาทะเบียนรถ

.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. โรงเรียนส่งหนังสือขออนุญาตไปนอกสถานศึกษาไปยัง สพม.นว พร้อมเอกสารประกอบ ข้อ 1-10 อย่างละ 1 ชุด ก่อนวันเดินทาง 15 วัน (ระยะเวลา 1 วัน)

<u>กรณี</u> เอกสารไม่ครบถ้วน ดำเนินการแจ้งโรงเรียนให้นำเอกสารมาเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาขอ

นครสวรรค์

↓

↓

3. เมื่อกลับจากการไปนอกสถานศึกษา ให้โรงเรียนรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ทราบ ตามแบบรายงานผลการการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562) (ภายใน 7 วัน)