



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ ..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

เรื่องเดิม ด้วยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๑,๙๖๙,๕๙๒.๗๐ บาท จำนวน ๖๑ โครงการ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ประหยัดงบประมาณได้ ๓,๓๑๓,๕๙๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อเท็จจริง -

เห็นควร -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนันทนา อุ่นทิวากร)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ทราบ

(นายฤกษ์ ใจสีป ขุนธินธรากร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

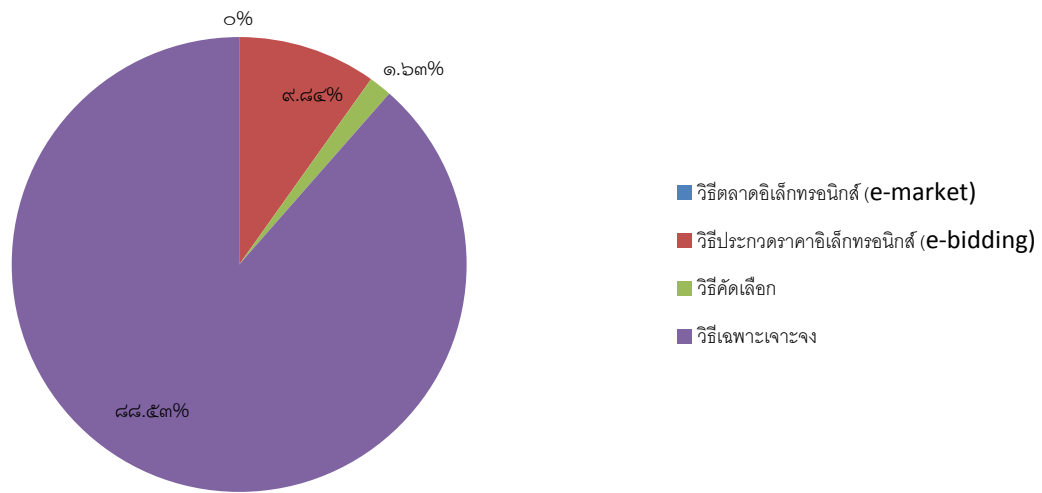
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดง ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้  
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๙.๘๔
วิธีคัดเลือก	๑	๑.๖๓
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๔	๘๘.๕๓
<b>รวม</b>	<b>๖๑</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๖๑ รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๓ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๔ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๓ ตามลำดับ ดังภาพที่ ๑

### ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



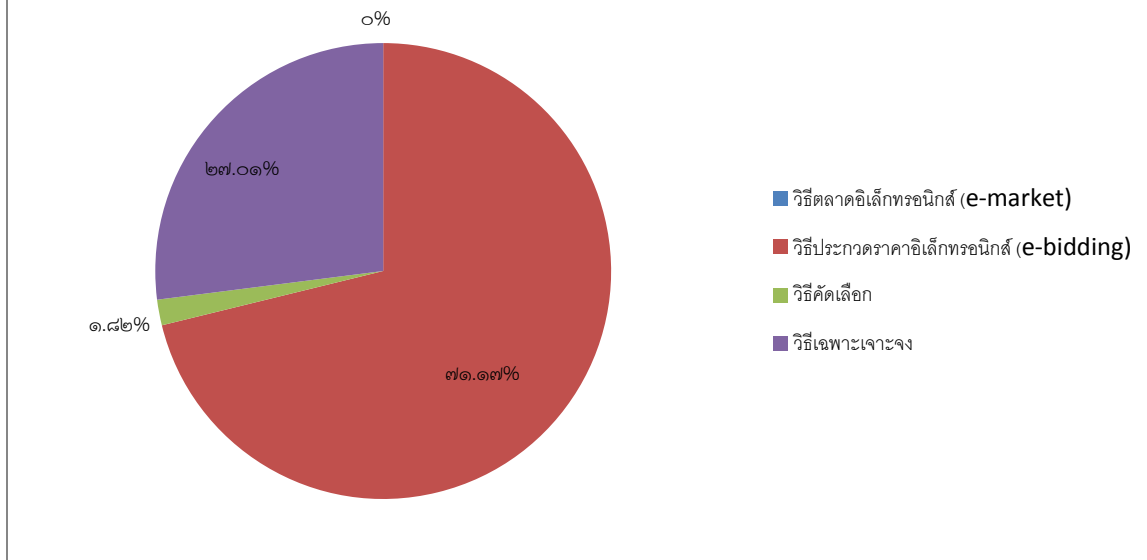
ภาพที่ ๑ ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘,๕๑๖,๙๖๐.๐๐	๗๑.๑๗
วิธีคัดเลือก	๒๑๗,๓๘๐.๐๐	๑.๘๒
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๒๓๒,๒๕๒.๗๐	๒๗.๐๑
<b>รวม</b>	<b>๑๑,๙๖๖,๕๙๒.๗๐</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑,๙๖๖,๕๙๒.๗๐ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๑๖,๙๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๗ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๓๒,๒๕๒.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๑ และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๑๗,๓๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๒ ดังภาพที่ ๒

## ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ภาพที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๑ โครงการ วงเงินงบประมาณในภาพรวม ๑๑,๙๖๙,๕๙๒.๗๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๕๖,๑๐๒.๗๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ถึง ๓,๓๑๓,๔๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๘

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. การจัดทำคุณลักษณะ และรูปแบบรายการในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ชัดเจนทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดำเนินการจัดซื้อให้โรงเรียนในสังกัด ทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดทำเกณฑ์คุณลักษณะ เนื่องจากมีครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องการจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. ควรมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำเกณฑ์คุณลักษณะ และการเขียนรูปแบบรายการ เพื่อให้วิเคราะห์คุณลักษณะรายการและรูปแบบรายการได้อย่างถูกต้อง

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อเอง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และถูกต้อง ได้ของตามที่โรงเรียนต้องการ สามารถต่อรองราคาได้

